

SuperStream-NX

2018-06-01版

バージョンアップ説明会

スーパーストリーム株式会社
SuperStream Users Group

- ・ Osaka 2018/8/21 (火)
- ・ Tokyo 2018/8/22 (水)



はじめに

製品ロードマップとNX2018-06版の特徴

第一部 14:00~15:00

01 会計ソリューションバージョンアップ内容のご説明

商品企画部 部長 瀧 頼子

- ・ SuperStream-NX 統合会計
- ・ SuperStream-NX 証憑管理e文書対応オプション (EV)

02 経営分析／経営ソリューション

共通およびインフラのバージョンアップ内容のご説明

商品企画部 部長 瀧 頼子

- ・ SuperStream-NX グループ経営管理 (GM)
- ・ SuperStream-NX システム連携ツール (Connect)
- ・ SuperStream-NX 共通機能およびインフラ関連について

第二部 15:10~16:00

03 会計ソリューションバージョンアップ内容のご説明

プロダクト開発部 開発1課 高瀬 敏和

- ・ SuperStream-NX 固定資産管理
- ・ IFRS第16号 新リース基準対応

04 人事給与ソリューションバージョンアップ内容のご説明

プロダクト開発部 開発2課 三島 征土 (東京)

営業本部 西日本営業部 杉垣 修一 (大阪)

- ・ SuperStream-NX 人事管理
- ・ SuperStream-NX 給与管理

第三部 16:10~16:30

05 新製品のご紹介

商品企画部 部長 瀧 頼子

- ・ オフィスロボット (経理・人事)

“SuperStream-NX オフィスロボット (経理・人事)”について



AGENDA

はじめに

SuperStream-NX

ロードマップと2018-06版の特徴

スーパーストリーム株式会社
商品企画部 部長 瀧 頼子

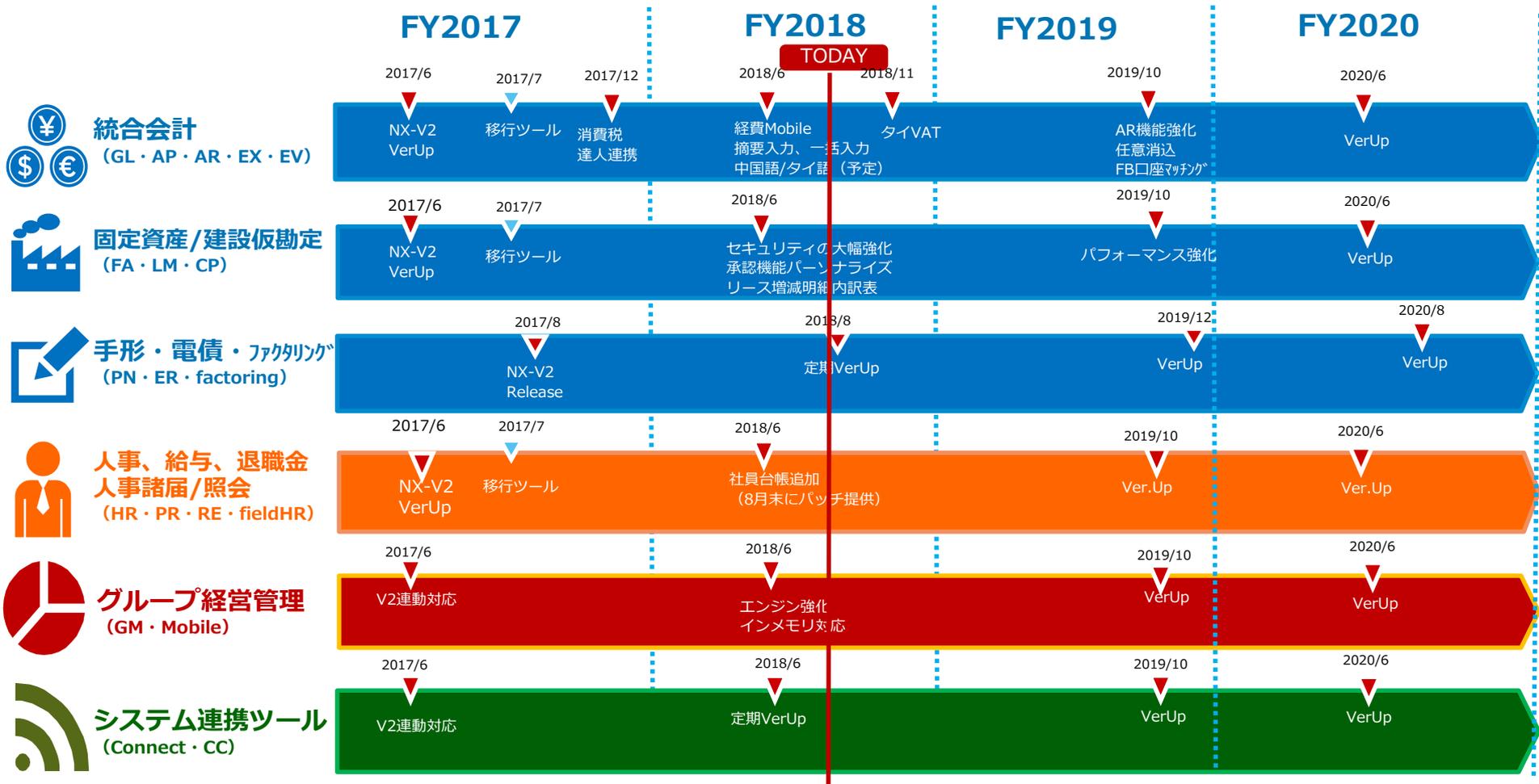
01

SuperStream Product

Roadmap



SuperStream-NX ロードマップ



2018年6月にバージョンアップ版を出荷

02

SuperStream-NX 2018-06-01版 (Ver.2.1) 概要について



2018-06版のバージョンアップのコンセプト

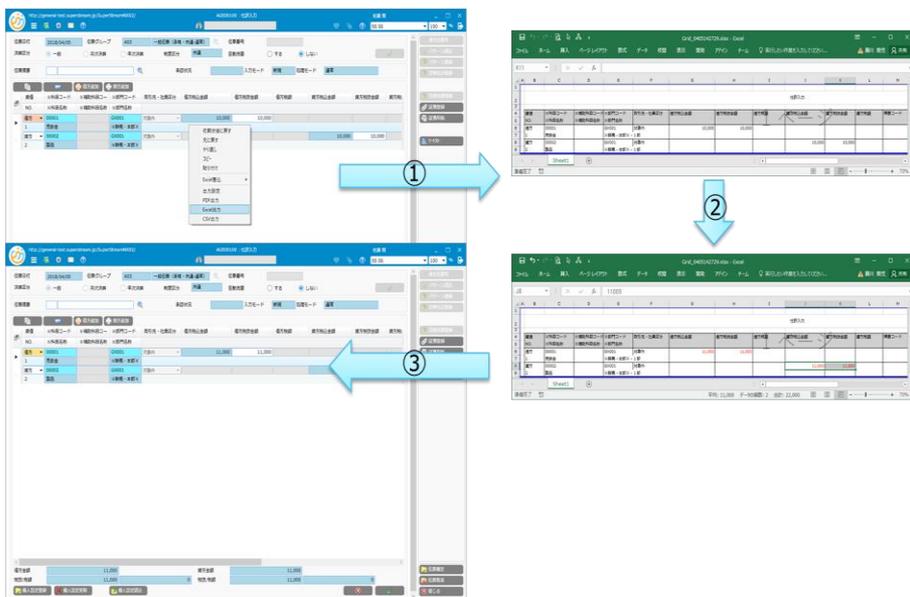
NXの入力機能を大幅改善

(各入力画面・経費精算)





Excelへ出力



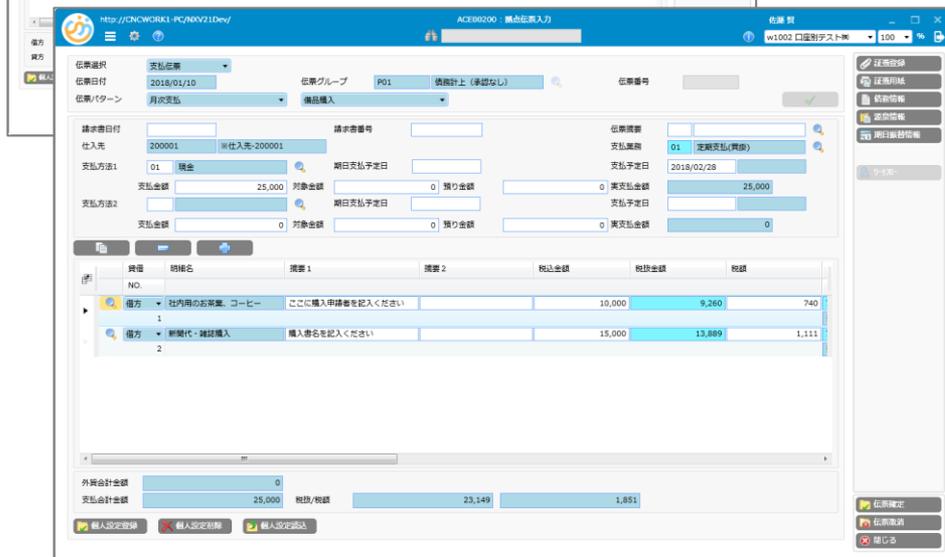
Excelでメンテナンスし
貼り付け

入力基盤フレームワークを強化

- V2コンセプトである
「入力/出力の劇的な進化」を実現
- 1件ずつ入力するのではなく、
一覧形式（グリッド上）で入力可能に
- 「仕訳入力」（既存画面）
「予算入力」（新規画面）に対応
- ユーザ単位でパーソナライズ設定が可能
- Excelからの貼り付け/出力機能

NX-V2の入力機能を大幅に改善

今後当フレームワーク（入力部品）を新規入力画面に組みこんでいきます



拠点担当者向けの“簡易入力”

- 会計知識がない拠点担当者を想定した

簡易入力機能（会計の専門知識は不要）

※ 運送費/お茶代/雑誌購読などを想定

- 仕訳入力、支払伝票に対応
- 担当者に入力しやすい一括入力画面

※ Limitedライセンスが必要

拠点担当者向けの入力画面をご用意

2018/6 統合会計の主な機能改善 経費精算機能（PC側）をリニューアル



「経費・仮払精算入力」

NO.	日付	科目	金額	税引/税額	理由
1	2018/02/05	交通費	AAA会社		
2	2018/02/12		BBB会社		
3	2018/02/19		CCC会社		

経費精算機能を全面刷新

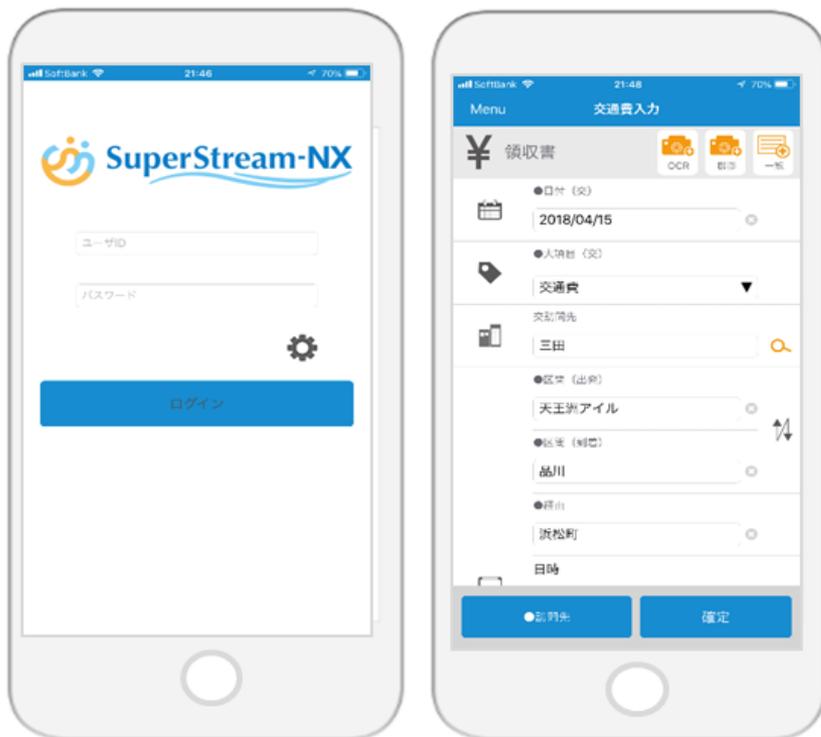
- NX統合会計側の「経費精算/仮払」を刷新
- 一括入力可能な操作性に機能改善
- 旅費規定に応じた日当・宿泊計算
- 駅すぱあと連携の結果画面を改善
- 駅すぱあとオプションのライセンス体系を従業員数単位に見直し

NO.	経路	金額	備考
1	山形駅 - 山形 - 新大塚 乗換	14,450円	乗付済 3円
2	山形駅 - 山形 - 新大塚 乗換	14,450円	乗付済 3円
3	山形駅 - 山形 - 新大塚 乗換	14,450円	乗付済 3円
4	大月駅 - 山形 - 新大塚 乗換	14,660円	乗付済 3円
5	新大塚駅 - 山形 - 新大塚 乗換	26,300円	乗付済 3円



※駅すぱあとオプションを利用する場合は別途購入が必要です

経費精算入力を全面刷新し、もっと使いやすく



経費精算のモバイル対応

- 「従業員モバイルオプション」を新リリース
※モバイル版に駆すばあと機能は含まれております
- SuperStream専用の経費精算/承認機能
- iPhone、Androidに対応
- カメラ機能によるOCR読取や
領収書データのe文書法にも対応
- 従業員数に応じたライセンス体系



iPhone機種：6～X（iOS:11以降）、Android機種：Xperia, Galaxy、他

※オプション製品の為、利用者分の購入が別途必要です
※e文書法対応（タイムスタンプ）には別途オプション製品が必要です

2018/6に新オプション製品をリリース 「いつでも、どこでも経費精算をスマホで」

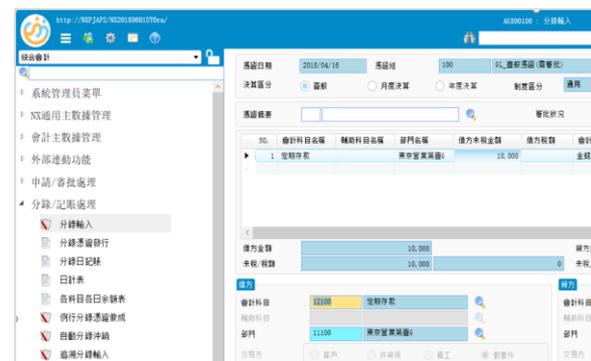
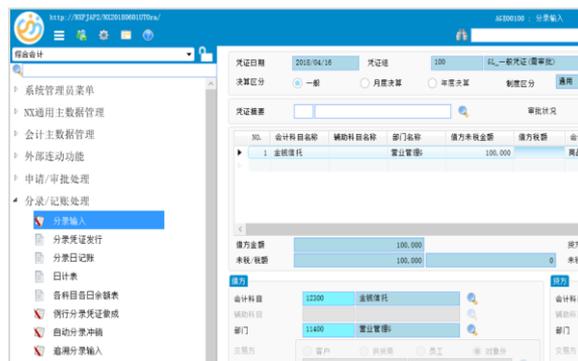
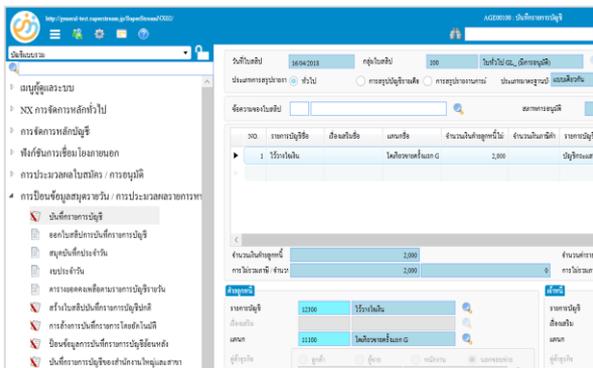
タイ語・中国語（繁体字/簡体字）を追加



タイ語

中国語（簡体字）

中国語（繁体字）



タイ語
フォント：Angsana New

中国語（簡体字）
フォント：SimSun
エリア：北京・上海・深圳など

中国語（繁体字）
フォント：SimSun
エリア：香港・台湾

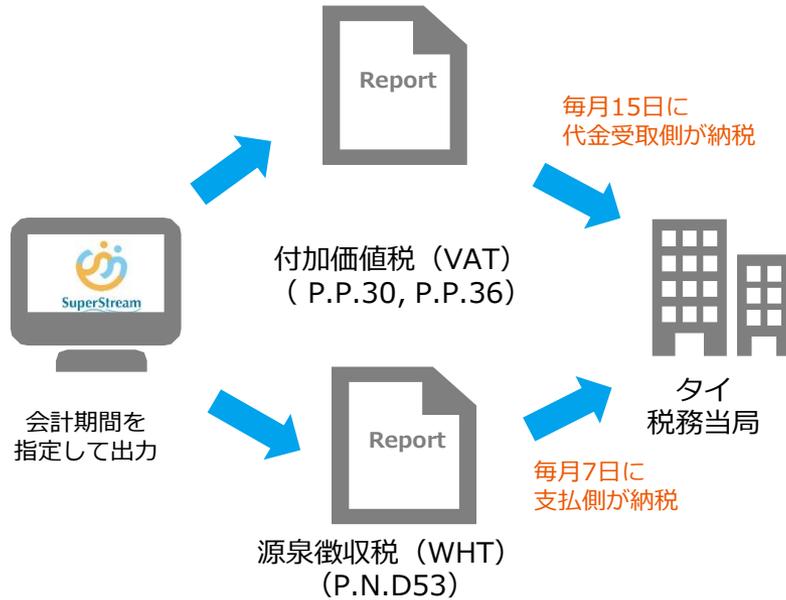
※ 対応プロダクトはNX統合会計のみとなります。他プロダクト（例：固定資産/人事給与）は多言語対応は行っていません
※ 検索結果画面（グリッド）のExcel出力やPDF出力はタイ語・中国語も含めた多言語対応となりますが、専用帳票（iWFMの帳票）は全て英語のみとなります

「日本語・英語・タイ語・中国語」の4言語に対応

2018年冬に統合会計で予定している機能改善 タイの税制対応 (VAT/WHT)



SuperStream-NXのタイ税制対応



タイの日系企業をサポートする為に

- タイに進出している日本企業の会計をサポートするため、以下レポートを出力
- PorPor30 : 国内取引における付加価値税 (VAT)
- PorPor36 : 海外サービス取引の付加価値税 (VAT)
- PorNGorDor53 : 法人の国内源泉徴収税

2018年12月にリリース

(詳細は別途ご案内させていただきます)

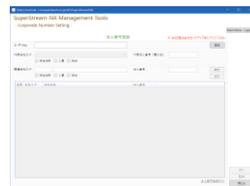
タイ言語対応に加え、タイ国の税制もサポート

2018/6 利用ユーザの声を収集する仕組み 周辺サービス機能の拡充

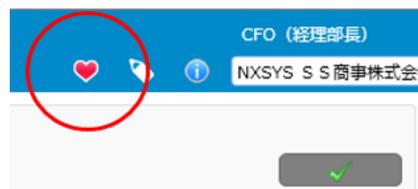


SuperStream

管理ツール
(利用許諾/法人コード)



法人コードと
ユーザーキーで認証/許諾



お客様の声をもっと身近に

- お客様からの製品要望や製品評価を
V2製品から直接メーカーへ
(ユーザ会からの要望)
 - 頂いた製品要望はユーザ会を通じて
統計情報として発表していきます
- ※当サービスを利用する際には
情報収集の利用許諾を頂く必要があります

【注意】

登録された製品要望は、サービス向上の目的に参考とさせていただきますが、対応を約束するものではありません。
また、受理・検討結果は連絡いたしません

各種サービスを利用するにあたり
お客様のご利用許諾をお願いします

E-Learningコンテンツの今後の計画



2018年7月公開

2018年8月以降から順次公開

■ トレーニング概要コース

<リニューアル>

既に公開中

● 統合会計 (GL)

- | | |
|-------------|----------------|
| 01. システムフロー | 06. 予算管理 |
| 02. 仕訳入力 | 07. 配賦処理 |
| 03. ワークフロー | 08. キャッシュフロー機能 |
| 04. 帳票管理 | 09. 資金繰管理 |
| 05. 月次・年次処理 | 10. グローバル機能 |

● 統合会計 (AP)

- | | |
|-------------|----------|
| 01. システムフロー | 04. 支払確定 |
| 02. 支払伝票入力 | 05. 各種帳票 |
| 03. 支払承認 | |

● 統合会計 (AR)

- | | |
|-------------|----------|
| 01. システムフロー | 04. 消込処理 |
| 02. 債権伝票入金 | 05. 各種帳票 |
| 03. 入金入力 | |

● 固定資産管理

- | | |
|-------------|--------------|
| 01. システムフロー | 05. 予測処理各種帳票 |
| 02. 固定資産登録 | 06. 月次処理 |
| 03. 移動データ承認 | 07. 年次処理 |
| 04. 各種帳票 | |

■ マニュアル検索

<新機能>

● 新経費精算&モバイル経費精算

01. システムフローと事前準備
02. マスタ設定手順
03. 操作方法手順

● 一覧入力&簡易入力&予算登録

01. 各入力画面からの操作手順



<メンテナンス>

● ワークフロー設定

01. 各マスタの関連解説
02. 新規マスタ設定手順
 - ・経費精算での部内承認と主管承認
03. 既存マスタの変更や修正
 - ・起票者の部門移動に伴う変更手順
 - ・承認者の部門移動に伴う変更手順



● パスワード変更

01. 期限切れパスワードの変更手順



● 複数画面の起動方法

01. 複数画面を起動しての利用方法

※当サービスをご利用頂く為にはManagement Toolで法人コードの設定や情報取得の利用許諾を頂く必要があります

03

2018年度

製品イベントのご案内



イベント SuperStream Forum 2018



SuperStream



SuperStream Forum2018

- 日時：2018年9月11日
- 場所：日経ホール&カンファレンス（大手町）
- 規模：600名
- 対象企業
 - ・ 製品を新規検討頂いているお客様
 - ・ SuperStreamの既存ユーザー様
 - ・ 販売/アライアンスパートナー様
- 基調講演・KeyNote
- 事例セッション・製品紹介セッション
- SuperStream User's Day
（スーパーストリームユーザの集い）を開催

13:00~	ご挨拶		
13:05~ (40分)	基調講演 「AI失業前夜 ~人工知能が働き方を変え始めた」 百年コンサルティング株式会社 代表取締役 鈴木 貴博 氏		
13:45~ (75分)	SuperStream 製品講演 (KeyNote) SuperStreamのプロダクト責任者が予測する 『2025年、激変する経理・人事の姿』 スーパーストリーム株 式会社 取締役 企画開発本部長 山田誠		
	製品セッション	最新ユーザ事例 セッション	業務トレンド セッション
15:15~ (30分)	最新バージョン&経 費精算機能紹介	経営情報基盤構築の ポイント事例	e文書・スマート 会計基盤構築事例
16:00~ (30分)	人事給与業務効率と 人事データ分析活用	超高速開発ツール を利用導入事例	導入事例から学ぶ経 理部門の価値向上
16:45~ (30分)	オフィスロボット (経理・人事) 紹介	統合会計+グループ 経営管理の活用事例	e文書対応と証憑管 理機能紹介
17:45~	User's Day (ユーザ向け)		

スーパーストリーム社、最大規模のイベント
“SuperStream Forum2018”を9月11日に開催

第1部 01

会計ソリューション バージョンアップ内容のご説明

SuperStream-NX 統合会計 2018-06-01版 (Ver 2.1)

スーパーストリーム株式会社
商品企画部 部長 瀧 頼子



AGENDA

SuperStream-NX 統合会計

－ 機能追加・改善項目一覧 －

- 1.経費・仮払精算入力
- 2.従業員モバイルオプション（新規）
- 3.一覧入力（仕訳入力）
- 4.簡易入力
- 5.証憑管理 e文書対応オプション
- 6.言語対応
- 7.セキュリティ機能の改善
- 8.入力機能の改善
- 9.外部データ関連機能の改善
- 10.各種マスタの改善
- 11.ワークフロー関連機能の改善
- 12.一般会計帳票の改善
- 13.支払関連機能の改善
- 14.債権関連機能の改善

SuperStream-NX 手形管理システム

15. 機能改善

01

経費精算機能 (経費・仮払精算入力)



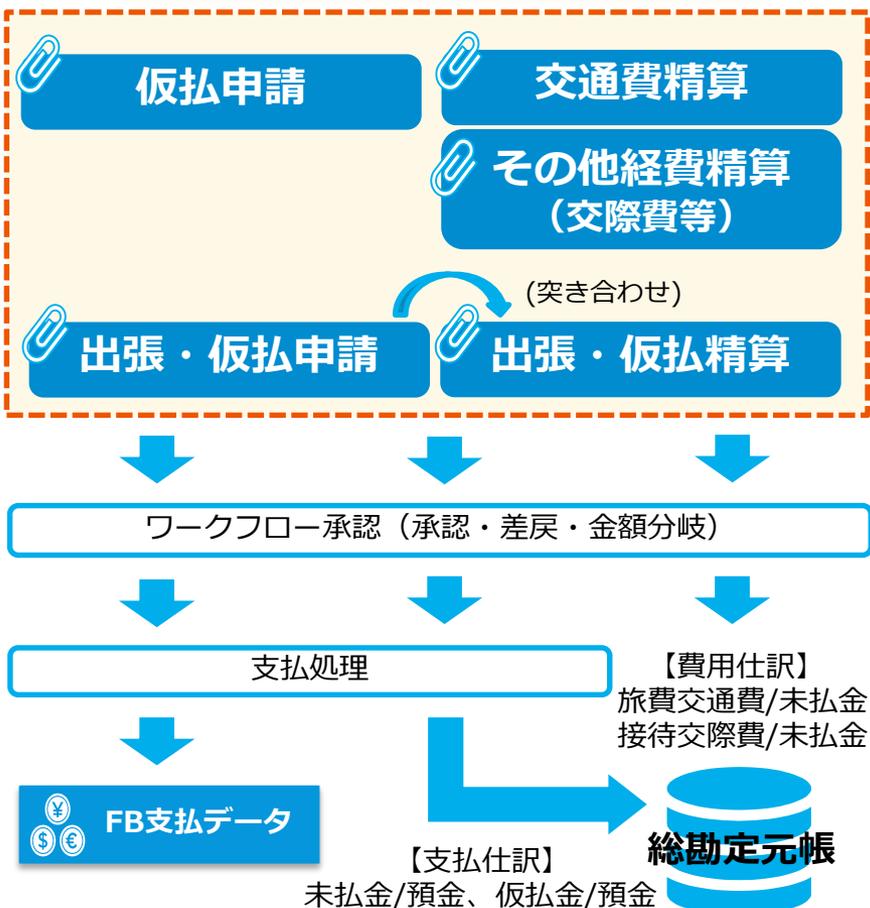
SuperStream-NX 統合会計

経費精算機能 処理フローと機能



経費精算と会計システムが一体化し、各種経費精算・仮払入力からワークフロー、仕訳起票、FBデータ作成までの一連の流れをワンストップで実現

経費精算と会計が一体化



多彩な経費精算機能

- 一般社員にもやさしい入力操作性
一般社員にも使いやすい“摘要入力”を採用し
勘定科目を意識しない入力が可能
- 駅すばあと連携*
経路/金額等の検索結果を伝票に自動転記
定期券区間の自動控除も可能
- 旅費規程の設定
役職や距離、出張分類等に応じた手当を自動計算
企業様の旅費規定に合わせた運用が可能
- ファイル添付
領収書などの証憑類を伝票に添付することが可能

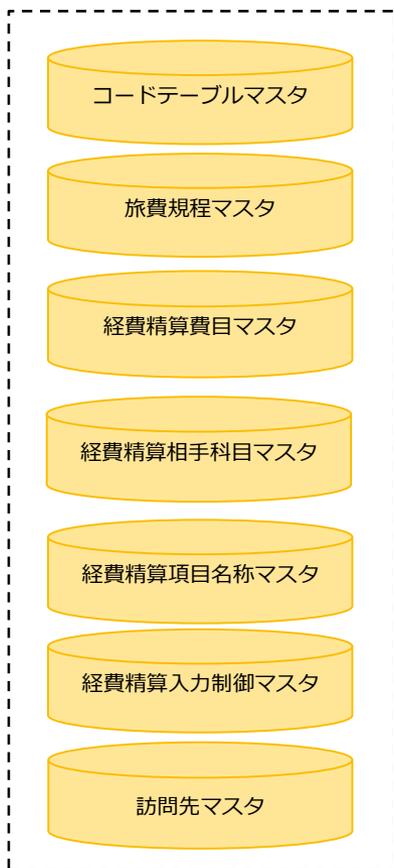
*「駅すばあと」のオプションが別途必要21



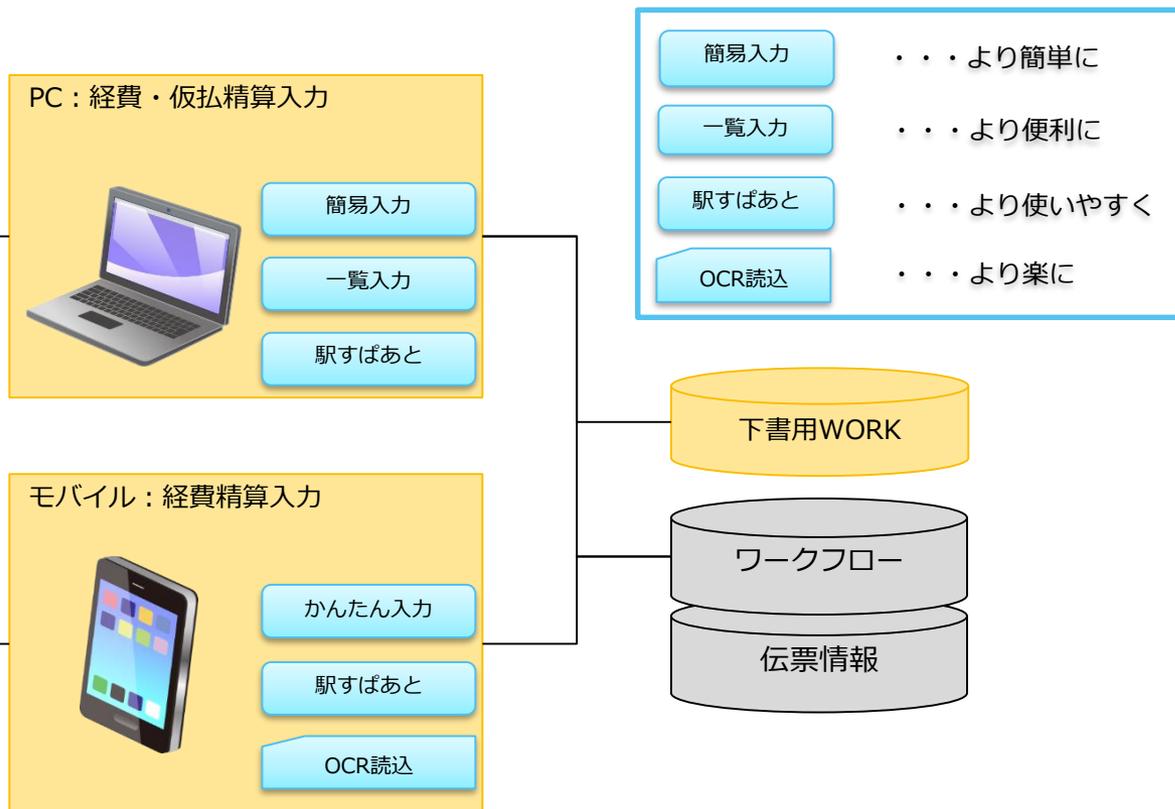
■ 概要

経費精算の入力機能を刷新しました。従業員が経費精算を簡単に入力できるように、入力支援マスタの増設や新規入力画面を新設

新規マスタ設定



新規入力画面





■ 経費・仮払精算入力の改善機能ポイント

- ①使いやすさを向上させた、経費・仮払精算入力画面の新規追加
- ②精算の種類毎に特化した入力が可能
- ③入力作業を軽減するためのマスタ設定を用意
項目単位の入力や表示の制御、利用頻度の高い訪問先の登録、
手当を自動計算するための旅費規程の登録など

【仮払精算種類】

	精算種類	概要
1	交通費精算	近距離移動についての交通費精算
2	出張仮払申請	出張が伴う仮払金の事前申請
3	出張精算	出張立替経費精算または、出張仮払金を伴う経費精算
4	その他仮払申請	仮払金の申請（出張以外の申請）
5	その他経費精算	交際費等のその他の経費精算または、仮払金を伴う経費精算

また、「明細入力（交通費）」「明細入力（手当）」「明細入力（経費）」も用意しており、明細入力したものを下書保存することもできます

① マスタ登録

② 申請

③ 承認

① マスタ登録

経費・仮払精算入力を行うために必要なマスタ設定は下記の通りです

最初

コードテーブルマスタ

職位、資格、交通機関や出張区分等を登録

どの順番で登録してもよい

旅費規程マスタ

旅費規程を登録（手当明細入力時に必須）

経費精算費目マスタ

経費精算費目を大中小で分類し登録
（交通費明細、経費明細入力時に必須）

経費精算相手科目マスタ

経費精算費目の相手科目を登録

経費精算項目名称マスタ

各項目の名称を登録

経費精算入力制御マスタ

各項目の入力制御を設定

訪問先マスタ

行き先を登録（ユーザー単位での設定）

必須

条件付き必須

任意

① マスタ登録

② 申請

③ 承認

① マスタ登録

経費・仮払精算入力を行うために以下の既存マスタへの追加登録が必要です

どの順番で登録してもよい

社員マスタ

職位、資格、定期区間情報、デフォルトのプロジェクト、機能、交通費精算を追加

システム区分マスタ
伝票グループマスタ

経費・仮払精算入力のために追加されたシステム区分、伝票グループを登録

ユーザ別伝票グループマスタ

経費・仮払精算入力のために追加されたシステム区分を入力ユーザへ追加登録

会計管マスタ

経費・仮払精算伝票の即時印刷の設定

ユーザーマスタ

代理入力対象部門の登録

必須

条件付き必須

任意



① マスタ登録

1) コードテーブルマスタ

経費・仮払精算入力では、入力を支援するための各種のマスタの登録が必要です
コードテーブルマスタでは各マスタで利用する項目を事前に登録します

コード種別	概要
職位	旅費規程に基づく手当を自動計算するために、「職位」や「資格」など分類情報を登録
資格	
交通機関	利用する交通機関（電車・タクシーなど）の情報を登録
出張区分	出張の種類（日帰出張、長期出張など）を登録
旅費手当分類	旅費規程に基づく、日当や宿泊費などを登録
距離／地域	近距離、遠距離等を定義する
経費精算大項目	経費精算入力では、利用目的を経費精算項目として入力者にわかり易い内容で登録することができます。 （この経費精算項目は勘定科目や補助科目など仕訳に必要な情報を紐づけて登録します）
経費精算中項目	
経費精算小項目	
精算レートコード	経費の外貨入力時の初期値レートに利用することが可能

SuperStream-NX 統合会計

1.経費・仮払精算入力

① マスタ登録

② 申請

③ 承認

① マスタ登録

1) コードテーブルマスタ

ACM03900 コードテーブルマスタ登録

検索コード: 日本語

コード種別: 職位

コード: S0001

登録情報: 2件

コード	コード名	支給単位区分	精算情報区分	デフォルトレートタイプ	デフォルトレートタイプ名	レートタイプ実装区分	レール	新帳作成
S0001	一般	対象外	対象外			対象	標準選択	
S0002	管理職	対象外	対象外			対象	標準選択	

職位

ACM03940 コードテーブルマスタ登録

検索コード: 日本語

コード種別: 出張区分

コード: 100

登録情報: 2件

コード	コード名	支給単位区分	精算情報区分	デフォルトレートタイプ	デフォルトレートタイプ名	レートタイプ実装区分	レール	新帳作成
100	日帰出張	対象外	対象外			対象	標準選択	
200	課外出張	対象外	対象外			対象	標準選択	

出張区分

ACM03940 コードテーブルマスタ登録

検索コード: 日本語

コード種別: 資格

コード: A01

登録情報: 4件

コード	コード名	支給単位区分	精算情報区分	デフォルトレートタイプ	デフォルトレートタイプ名	レートタイプ実装区分	レール	新帳作成
A01	A 1	対象外	対象外			対象	標準選択	
A02	A 2	対象外	対象外			対象	標準選択	
B01	B 1	対象外	対象外			対象	標準選択	
B02	B 2	対象外	対象外			対象	標準選択	

資格

ACM03940 コードテーブルマスタ登録

検索コード: 日本語

コード種別: 旅費手当分類

コード: R01

登録情報: 3件

コード	コード名	支給単位区分	精算情報区分	デフォルトレートタイプ	デフォルトレートタイプ名	レートタイプ実装区分	レール	新帳作成
R01	日給	対象外	対象外			対象	標準選択	
R02	課外出張	課外出張	対象外			対象	標準選択	
R03	その他	対象外	対象外			対象	標準選択	

旅費手当分類

ACM03980 コードテーブルマスタ登録

検索コード: 日本語

コード種別: 交通機関

コード: K01

登録情報: 4件

コード	コード名	支給単位区分	精算情報区分	デフォルトレートタイプ	デフォルトレートタイプ名	レートタイプ実装区分	レール	新帳作成
K01	電車	対象外	対象外			対象	標準選択	
K02	バス	対象外	対象外			対象	標準選択	
K03	タクシー	対象外	対象外			対象	標準選択	
K04	自家用車	対象外	対象外			対象	標準選択	

交通機関

ACM03980 コードテーブルマスタ登録

検索コード: 日本語

コード種別: 距離・地域

コード: C01

登録情報: 5件

コード	コード名	支給単位区分	精算情報区分	デフォルトレートタイプ	デフォルトレートタイプ名	レートタイプ実装区分	レール	新帳作成
C01	基本	対象外	対象外			対象	標準選択	
C02	北陸	対象外	対象外			対象	標準選択	
C03	九州	対象外	対象外			対象	標準選択	
C04	広域	対象外	対象外			対象	標準選択	
C09	その他	対象外	対象外			対象	標準選択	

距離・地域

SuperStream-NX 統合会計

1.経費・仮払精算入力

① マスタ登録

② 申請

③ 承認

① マスタ登録

1) コードテーブルマスタ

経費精算大項目

登録コード: AC039000 - コードテーブルマスタ登録

コード: A01000001 - 交通費

コード	コード名称	発給単位区分	精算情報区分	デフォルトレートタイプ	デフォルトレートタイプ名称	レートタイプ実装区分	レール	精算内訳
A01000001	交通費	対象外	交通費精算	対象外	交通費精算	対象外	対象	新規作成
A01000002	交通費(タクシー)	対象外	交通費精算	対象外	交通費精算	対象外	対象	新規作成
A02000001	給与先達簿	対象外	経費精算	対象外	経費精算	対象外	対象	新規作成
A02000002	給与先達簿	対象外	経費精算	対象外	経費精算	対象外	対象	新規作成

経費精算中項目

登録コード: AC039000 - コードテーブルマスタ登録

コード: B01000001 - 飲食 5000円超

コード	コード名称	発給単位区分	精算情報区分	デフォルトレートタイプ	デフォルトレートタイプ名称	レートタイプ実装区分	レール	精算内訳
B01000001	飲食 5000円超	対象外	対象外	対象外	対象外	対象外	対象	新規作成
B01000002	飲食 5000円以下	対象外	対象外	対象外	対象外	対象外	対象	新規作成
B01000003	ゴルフ	対象外	対象外	対象外	対象外	対象外	対象	新規作成
B01000004	半導体	対象外	対象外	対象外	対象外	対象外	対象	新規作成

経費精算小項目

登録コード: AC039000 - コードテーブルマスタ登録

コード: C01000001 - プレイ代

コード	コード名称	発給単位区分	精算情報区分	デフォルトレートタイプ	デフォルトレートタイプ名称	レートタイプ実装区分	レール	精算内訳
C01000001	プレイ代	対象外	対象外	対象外	対象外	対象外	対象	新規作成
C01000002	半導体	対象外	対象外	対象外	対象外	対象外	対象	新規作成
C01000003	料用税	対象外	対象外	対象外	対象外	対象外	対象	新規作成

精算レートコード

登録コード: AC039000 - コードテーブルマスタ登録

コード: 11 - 社内規定レート

コード	コード名称	発給単位区分	精算情報区分	デフォルトレートタイプ	デフォルトレートタイプ名称	レートタイプ実装区分	レール	精算内訳
11	社内規定レート	対象外	対象外	10	社内規定レート (非償還対象)	変更不可	変更	新規作成
21	カードレート	対象外	対象外	11	社内規定レート (非償還対象)	変更不可	変更	新規作成
31	実用レート	対象外	対象外	20	月次決別レート	変更不可	変更	新規作成
41	その他レート	対象外	対象外	40	専決決別レート	変更不可	変更	新規作成



① マスタ登録

2) 旅費規程マスタ

旅費に関わる手当金額を自動計算するために、旅費規程の情報を登録します
また、明細摘要へ反映するための項目を選択して設定することができます

The screenshot displays the '旅費規程マスタ登録' (Travel Expense Regulation Master Registration) screen in the SuperStream-NX system. The interface is divided into several sections:

- Header:** Shows the URL 'http://general-test.superstream.jp/SuperStreamNX02/' and the title 'APM04400 : 旅費規程マスタ登録'.
- Form Area:**
 - 出強区分:** 日得出強 (Selected)
 - 旅費手当分類:** 日当
 - 職位:** 一般
 - 資格:** A 1
 - ※科目:** 72900 ※旅費交通費
 - ※補助科目:** GX001 ※群馬・本部 X・1部
 - ※部門:** 10001 ※機能1 - 1 0 0 0 1
 - ※機能1:** 20001 ※機能2 - 2 0 0 0 1
 - ※機能2:** 30001 ※機能3 - 3 0 0 0 1
 - ※機能3:** 40001 ※機能4 - 4 0 0 0 1
 - ※機能4:** P0001 ※プロジェクト - P 0 0 0 1
 - ※プロジェクト:**
 - 明細摘要自動セット区分:**
 - 出強区分: 対象外 明細摘要1 明細摘要2
 - 訪問先: 対象外 明細摘要1 明細摘要2
 - 距離/地域: 対象外 明細摘要1 明細摘要2
 - 出強期間: 対象外 明細摘要1 明細摘要2
 - 訪問先: 対象外 明細摘要1 明細摘要2
 - 備考1: 対象外 明細摘要1 明細摘要2
 - 備考2: 対象外 明細摘要1 明細摘要2
 - 出強期間: 対象外 明細摘要1 明細摘要2
 - 有効開始日:** 2018/04/01
 - 手当金額:** 3,000
 - 午前帰差減額単価:** 0
 - 午後出発減額単価:** 0
 - 長期出張減額単価:** 2,500
- Bottom Table:**

出強区分	旅費手当分類	職位	資格	※距離/地域	有効開始日付	手当金額
日得出強	日当	一般	A 1	本州	2018/04/01	

SuperStream-NX 統合会計

1.経費・仮払精算入力

①マスタ登録

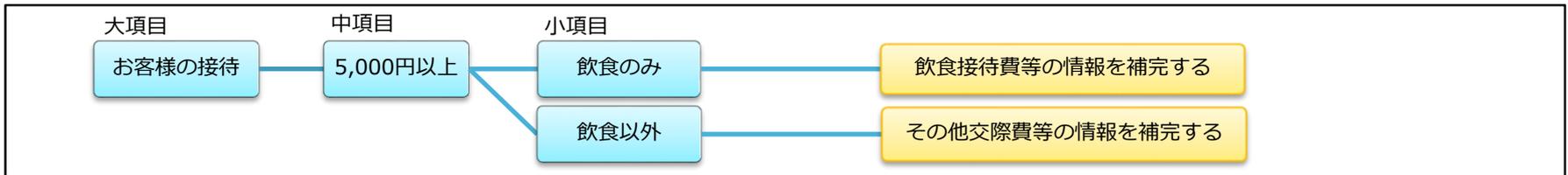
②申請

③承認

①マスタ登録

3) 経費精算費目マスタ

経費の利用内容を大項目・中項目・小項目で分類し、その組み合わせ毎に会計処理に必要な勘定科目情報など紐づけて登録します



The screenshot shows the '経費精算費目マスタ登録' (Expense Settlement Item Master Registration) screen. The top navigation bar includes '承認者' (Approver) and 'SS2 SS'. The main area is divided into several sections:
- **Header/Filtering**: 対象部門 (Target Department) G0000, ※群馬. 大項目 (Major Item) 交通費 (Travel Expenses), 中項目 (Intermediate Item) [blank], 小項目 (Minor Item) [blank].
- **Item Selection**: 科目 (Account) 72900 ※旅費交通費. 部門 (Department) GX001 ※群馬・本部X・1部. 機能 (Function) 10001, 20001, 30001, 40001. プロジェクト (Project) P0001 ※プロジェクト-P.0001.
- **Tax Treatment**: 税処理 (Tax Treatment) 125 課税仕入(8%).
- **User Settings**: ユーザー設定 (User Settings) 1-5 with options for '使用しない' (Do not use), '必須入力' (Required input), and '任意入力' (Optional input).
- **Table**: A table at the bottom lists the registered items with columns for 対象部門コード (Target Department Code), 対象部門名称 (Target Department Name), 大項目コード (Major Item Code), 大項目名称 (Major Item Name), 中項目コード (Intermediate Item Code), 中項目名称 (Intermediate Item Name), and 小項目コード (Minor Item Code).
Table Data:

対象部門コード	対象部門名称	大項目コード	大項目名称	中項目コード	中項目名称	小項目コード
G0000	※群馬	A010000001	交通費			
G0000	※群馬	A010000002	交通費 (タクシー)			
G0000	※群馬	A020000001	取引先接待	B010000001	飲食 5000円超	
G0000	※群馬	A020000001	取引先接待	B010000002	飲食 5000円以下	

The screenshot shows the '承認者' (Approver) screen for the '経費精算費目マスタ登録' (Expense Settlement Item Master Registration). The top navigation bar includes '承認者' and 'SS2 SS'. The main area is divided into several sections:
- **Header/Filtering**: 対象部門 (Target Department) G0000, ※群馬. 部門 (Department) GX001 ※群馬・本部X・1部. 機能 (Function) 10001, 20001, 30001, 40001. プロジェクト (Project) P0001 ※プロジェクト-P.0001.
- **Tax Treatment**: 税処理 (Tax Treatment) 125 課税仕入(8%).
- **User Settings**: ユーザー設定 (User Settings) 1-5 with options for '使用しない' (Do not use), '必須入力' (Required input), and '任意入力' (Optional input).
- **Approval Settings**: 納品書自動セット区分 (Invoice Auto-Set Division) with options for '対象外' (Excluded), '明細簿' (Ledger), and '対帳簿' (Accounting Ledger).
- **Table**: A table at the bottom lists the registered items with columns for 対象部門コード (Target Department Code), 対象部門名称 (Target Department Name), 大項目コード (Major Item Code), 大項目名称 (Major Item Name), 中項目コード (Intermediate Item Code), 中項目名称 (Intermediate Item Name), and 小項目コード (Minor Item Code).
Table Data:

対象部門コード	対象部門名称	大項目コード	大項目名称	中項目コード	中項目名称	小項目コード
G0000	※群馬	A010000001	交通費			
G0000	※群馬	A010000002	交通費 (タクシー)			
G0000	※群馬	A020000001	取引先接待	B010000001	飲食 5000円超	
G0000	※群馬	A020000001	取引先接待	B010000002	飲食 5000円以下	



①マスタ登録

4) 経費精算相手科目マスタ

経費精算時の経費の相手科目・補助・機能コード・負担部門の情報を登録します
 通常の経費精算の場合の債務の情報と、仮払金を伴う経費精算時の債権の情報を
 経費の発生部門毎に登録します。（全部門共通用を登録することも可能）

The screenshot shows the '経費精算相手科目マスタ登録' (Expense Settlement Counter Account Master Registration) screen. The top navigation bar includes the URL 'http://general-test.superstream.jp/SuperStreamNX02/' and the user 'APM04600 : 経費精算相手科目マスタ登録'. The right side shows the user '承認者' (Approver) and 'SS2 SS'.

The form area contains the following fields:

- 対象部門: 00000 ※全社
- 相手科目区分: 債務科目 仮払科目
- デフォルト区分: デフォルト
- 科目: 31000 ※未払金
- 補助科目: [Empty]
- 部門: [Empty]
- 機能1: [Empty]
- 機能2: [Empty]
- 機能3: [Empty]
- 機能4: [Empty]
- プロジェクト: [Empty]
- 取引先: 得意先 仕入先 社員 対象外
- 99999: 社員 共通
- 税処理: 000 対象外
- 内税/外税: 内税 外税 対象外
- 摘要: [Empty]
- 摘要1設定区分: 社員コードのみ 社員名称のみ 設定しない
- 社員コードと名称
- 摘要2設定区分: 社員コードのみ 社員名称のみ 設定しない
- 社員コードと名称

The table below lists the registered entries:

対象部門コード	対象部門名称	相手科目区分	デフォルト区分	科目コード	科目名称	補助科目コード	種別
00000	※全社	債務科目	デフォルト	31000	※未払金		債権
00000	※全社	仮払科目	デフォルト	17600	※仮払金		債務
G0000	※群馬	債務科目	デフォルト	17600	※仮払金		債務
H0000	※本社	債務科目	デフォルト	31000	※未払金		債権
H0000	※本社	債務科目	非対象	31010	※未払金 (すべてあり)		債権
H0000	※本社	債務科目	非対象	31001	※未払金 (税あり)		債権
H0000	※本社	債務科目	非対象	31002	※未払金 (すべてなし)		債権
H0000	※本社	債務科目	非対象	31003	※未払金 (補助のみ)		債権
H0000	※本社	債務科目	非対象	31004	※未払金 (機能1のみ)		債権
H0000	※本社	債務科目	非対象	31005	※未払金 (機能2のみ)		債権
H0000	※本社	債務科目	非対象	31006	※未払金 (機能3のみ)		債権
H0000	※本社	債務科目	非対象	31007	※未払金 (機能4のみ)		債権
H0000	※本社	債務科目	非対象	31008	※未払金 (プロジェクトのみ)		債権
H0000	※本社	仮払科目	デフォルト	17600	※仮払金		債務
H0000	※本社	仮払科目	非対象	17601	※仮払金 (すべてあり)	K0001	債務



①マスタ登録

5) 経費精算項目名称マスタ

経費・仮払精算入力で利用する各入力画面（帳票検索・照会画面含む）の表示項目名称を変更できます。対象部門毎に登録が可能です（全社共通も登録可能）



① マスタ登録

6) 経費精算入力制御マスタ

経費・仮払精算入力で利用する各入力画面（帳票検索・照会画面含む）の表示/非表示と入力可否の制御を変更できます
対象部門、又は入力ユーザID毎に登録が可能です（全社共通も登録可能）

制御区分: 部門 入力ユーザ

対象部門/制御コード: 00000 ※全社

基本情報	交通費明細	手当明細	経費明細	ボタン	子画面
交通費精算			表示する		
出張仮払申請			表示する		
出張精算			表示する		
その他仮払申請			表示する		
その他経費精算			表示する		
明細入力 (交通費)			表示する		
明細入力 (手当)			表示する		
明細入力 (経費)			表示する		
伝票種類			表示する	変更可 (入力必須)	計上/支払 (掛あり)
事前申請			表示する		
伝票摘要			表示する	変更可 (入力任意)	
支払管理コード			表示する	変更可 (入力必須)	
支払業務コード			表示する	変更可 (入力必須)	

対象部門/制御コード	対象部門/制御コード名	交通費精算表示制御区分	出張仮払申請表示制御区分	出張精算表示制御区分
00000	※全社	表示する	表示する	表示する
G0000	※群馬	表示する	表示しない	表示する

件数: 2

操作ボタン: 新規作成, 複写, 削除選択, 編集解除, 1-1-1-設定, 登録, 取消, 閉じる

SuperStream-NX 統合会計

1.経費・仮払精算入力

① マスタ登録

② 申請

③ 承認

① マスタ登録

7) 訪問先マスタ

頻度の高い訪問先の経路情報と運賃を登録しておくことで、経費精算時に利用することができます。ユーザ単位での設定し、入力画面からの登録もできます

訪問先マスタ登録画面のスクリーンショット。画面には入力フォームと登録済みのリストが表示されています。

入力フォームの項目:

- 訪問先: 青森
- メモ: 青森まで
- ※距離/地域: [選択済み]
- 区間 (出発): 東京
- 区間 (到着): 青森
- 理由: 新青森
- 交通機関: 電車
- 運賃区分: 現金運賃
- 往復: 片道 往復
- 税込金額: 17,350
- 数量: 0.000

操作ボタン: 経路検索, 経路情報あり, 経路クリア, 経路確認

登録済みのリスト (件数: 3):

訪問先	メモ	※距離/地域	区間 (出発)	区間 (到着)	理由
よこはま	よこはま		品川	横浜	
渋谷	しぶや		天王洲アイル	渋谷	浜松町・新橋
青森	青森まで		東京	青森	新青森

操作ボタン: 新規作成, 削除選択, 編集解除, 登録, 取消, 閉じる

① マスタ登録

② 申請

③ 承認

① マスタ登録

7) 訪問先マスタ

◇ 経路検索機能の利用 ※この機能を利用する場合は駅すぱあとオプションが必要です

経路検索結果の一覧と詳細表示および路線図を表示することができます



- ・ パーソナライズ対応により、検索条件の初期値を保存できます
- ・ 経費・仮払精算入力画面の入力値（日付、区間、経由、往復）も連動します
- ・ 社員マスタに定期券情報を登録することで、定期券控除もできます

SuperStream-NX 統合会計

1.経費・仮払精算入力

① マスタ登録

② 申請

③ 承認

① マスタ登録

8) 社員マスタ

社員毎に手当計算のための「職位」「資格」「定期券経路」「機能」「プロジェクト」「交通費精算」情報を追加しました

社員コード	00001
社員姓(漢字)	佐藤
社員名(漢字)	眞
社員姓(カナ)	サトウ
社員名(カナ)	マコト
社員姓(英)	Ken Sato
有効日付	2018/04/01 ~ 2999/12/31
所属部門	HA001 ※本社・本部A・1部
支払業務コード	03 社員経費
支払管理コード	H0000 本社
支払方法	01 現金
支払元会社	
支払元社員	
支払方法区分(現金)	<input type="radio"/> 使用しない <input checked="" type="radio"/> 使用する
現金手続部門	HA001 ※本社・本部A・1部
支払方法区分(振込)	<input type="radio"/> 使用しない <input checked="" type="radio"/> 使用する
口座管理	1001 みずほ・本社・当座
振込先銀行	0001 みずほ銀行
振込先支店	035 銀座支店
振込先口座種別	普通預金
振込先口座番号	9000001
振込先口座名	佐藤 眞
振込先口座名 (F8用)	サトウ マコト
振込手数料負担区分	<input type="radio"/> 他社 <input checked="" type="radio"/> 自社
休日処理区分	<input checked="" type="radio"/> 前日 <input type="radio"/> 翌日
資格・等級1	A1
資格・等級2	

※職位	S0001	一般
※資格	A01	A 1
定期券経路	天王洲アイル	~ 品川
経由	浜松町	
※機能1	10004	※機能1-10004
※機能2	20004	※機能2-20004
※機能3	30004	※機能3-30004
※機能4	40004	※機能4-40004
※プロジェクト	P0004	※プロジェクト-P0004
交通費精算	交通費(間接原価)	

① マスタ登録

② 申請

③ 承認

① マスタ登録

8) 社員マスタ

◇ 経路検索と定期区間控除機能の利用 ※この機能を利用する場合は駅すぱあとオプションが必要です
社員毎に定期券経路情報の登録とそのチェック機能を追加しました

社員コード	社員姓(漢字)	社員名(漢字)	社員姓(カナ)	社員名(カナ)	社員姓名(英)	有効開始日付	有効終了日付	所属部門コード
00001	佐藤	賢	サトウ	ケン	Ken Sato	2018/04/01	2999/12/31	HA001
00002	鈴木	仁	スズキ	ニ	Hitoshi Suzuki	2013/04/01	2999/12/31	GX001
00003	高橋	和也	タカハシ	カズヤ	Kazuya Takahashi	2013/04/01	2999/12/31	NB002
00004	田中	史	タナカ	シ	Tsukasa Tanaka	2013/04/01	2999/12/31	GX001
00005	渡辺	宏美	ワタナベ	ヒロミ	Hiromi Watanabe	2013/04/01	2999/12/31	GX001
99997	榎等	確認用2	エノダ	ヒトシ	Hitoshi Suzuki	2013/04/01	2999/12/31	GX001
99998	榎等	確認用	エノダ	ヒトシ	Hitoshi Suzuki	2013/04/01	2999/12/31	GX001
99999	社員	共通	サトウ	ケン	Ken Sato	2013/04/01	2999/12/31	HA001

社員マスタ編集

行番号 1 / 8 状態 未変更

社員コード: 00001
社員姓(漢字): 佐藤
社員名(漢字): 賢
社員姓(カナ): サトウ
社員名(カナ): ケン
社員姓名(英): Ken Sato
有効日付: 2018/04/01 ~ 2999/12/31
所属部門: HA001 ※本社・本部A・1部
支払経路コード: 03 ※社員経費
支払管理コード: H0000 本社
支払方法: 01 現金
支払元会社: 支払元社員

支払方法区分(現金)
現金手続部門: HA001 ※本社・本部A・1部

支払方法区分(振込)
口座管理: 1001 みずほ
振込先銀行: 0001 みずほ銀行
振込先支店: 035 銀座支店
振込先口座種別: 普通預金
振込先口座番号: 9000001
振込先口座名: 佐藤 賢
振込先口座名 (FIB用): サトウ ケン
振込手数料負担区分: 他社
休日処理区分: 朝日

資格・等級1: A1
資格・等級2:

定期券経路
経路検索: 天王洲アイル ~ 品川
経路確認: 浜松町

社員コード	有効開始日	社員名	定期券乗車	定期券経由
00005	2013/04/01 2999/12/31	渡辺 宏美 / Hiromi Watanabe	朝日 天王洲アイル	

定期券経路検索

天王洲アイル ~ 品川

経路確認

経路クリア

①マスタ登録

②申請

③承認

①マスタ登録

9) システム区分マスタ/ユーザ別伝票発番グループマスタ

経費・仮払精算入力用に「システム区分マスタ」に115:仮払精算伝票（仮払）と116:仮払精算伝票（精算）を追加しました

経費・仮払精算入力をするためのユーザ別伝票発番グループマスタへ追加登録が必要です

システム区分	システム区分名称	伝票発番区分	システム区分内コード	伝票提出・承認区分	承認ルート決定区分	処理種別コード(部門内)	処理種別コード(主替)	外部取込エラー発生時処理区分
101	一般伝票 (承認あり)	4:自動発番 (月単位)	001:一般伝票	105:種次債額計上(外部)	101:債額計上(支払予定)	102:支払計上(支払確定)	103:債額計上(外部)	106:支払控除修正
111	決算伝票 (承認あり)			115:経費・仮払精算伝票 (仮払)	116:経費・仮払精算伝票 (精算)			
112	決算伝票 (承認なし)			111:仮払申請	112:精算伝票			
115	仮払経費伝票(仮払)			113:仮払申請(外部)	114:精算伝票(外部)			
116	仮払経費精算	自動発番 (年単位)		121:本支店振替 (A P 用)				
121	配賦伝票 (承認あり)	自動発番 (月単位)		131:会社層債額計上(振替元)				
122	配賦伝票 (承認なし)	自動発番 (年単位)		132:会社層債額計上・外部(振替元)				
131	外部伝票 (承認あり)	自動発番 (月単位)		135:会社層精算伝票(振替元)				
132	外部伝票 (承認なし)	自動発番 (年単位)		136:会社層精算伝票・外部(振替元)				
141	本支店振替 (GL用)	自動発番 (月単位)		141:会社層債額計上(振替元)				
151	会社層一般伝票 (振替元・承認あり)	自動発番 (月単位)		142:会社層支払伝票(振替元)				
152	会社層一般伝票 (振替元・承認なし)	自動発番 (年単位)						

SuperStream-NX 統合会計

1.経費・仮払精算入力

① マスタ登録

② 申請

③ 承認

① マスタ登録

10) 会計管理マスタ

経費・仮払精算伝票については、伝票確定・登録後、即印刷ができます
会計管理マスタの「経費・仮払精算伝票即印刷区分」にて設定します

The screenshot shows the '会計管理マスタ登録' (Accounting Management Master Registration) screen. The '経費・仮払精算伝票即印刷区分' (Expense/Advance Payment Settlement Invoice Immediate Printing Division) is highlighted with a red box. The 'しない' (No) radio button is selected. A red arrow points from this selection to a larger red-bordered box at the bottom of the screen, which also shows the 'しない' option selected for the same field.

項目	設定
ワークフロー承認	各種伝票発行 (詳細表示)
伝票出力種類区分	各種伝票発行 (詳細表示)
ワークフロー差戻処理区分	未提出にする
仕訳伝票即印刷区分	各種伝票発行 (詳細表示)
経費・仮払精算伝票即印刷区分	しない
証憑物理	伝票承認中に確認しない
拡張添付確認区分	伝票承認中に確認する
タイムスタンプ適用開始日	
測地系	世界測地系 (WGS84)
取引先参照名称表示区分	略称を表示する

経費・仮払精算伝票即印刷区分 各種伝票発行 (詳細表示) 伝票チェックリスト しない

① マスタ登録

1 1) ユーザーマスタ

代理入力対象部門コードを登録することで代理入力時の社員を対象部門配下の社員に絞り込むことができます

ユーザーマスタ編集

行番号 3 / 26 状態 未変更

ユーザー状態

ユーザーID T0001

パスワード リセット

ユーザー名称 テスト用ユーザー

有効期間 1900/01/01 ~ 2999/12/31

ユーザー種別 対話ユーザー

言語コード 日本語

デフォルト取引通貨 JPY

メールアドレス1

メールアドレス2

メールアドレス3

所属会社 SS2 SS

社員 00001 佐藤 賢

所属部門 T0001 東京

ユーザーグループ 1000 本社

処理対象本支店 制限する

代理入力対象部門

モバイル利用区分 使用しない 使用する

新規作成 複写 削除選択 編集解除 会計業務 メニュー 閉じる

SuperStream-NX 統合会計

1.経費・仮払精算入力



② 申請

メニューについての注意事項

◇新規インストール時

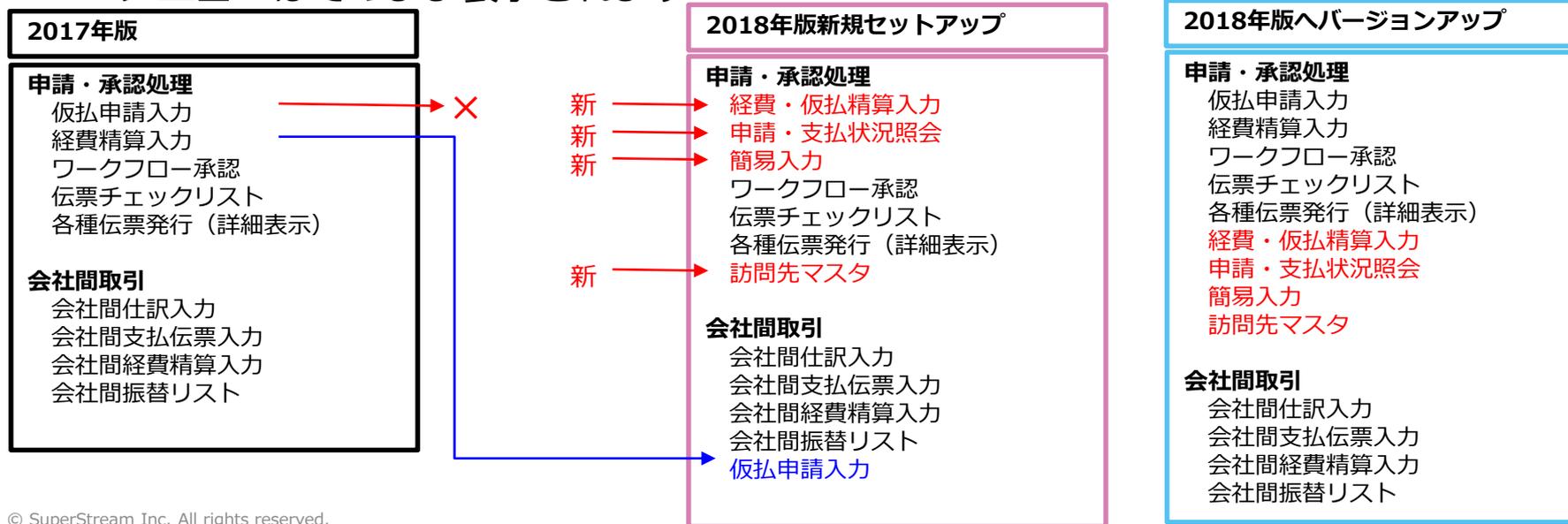
旧「仮払精算入力」「経費精算入力」画面も利用できますが

『申請・承認処理』メニューグループには含まれません

会社間機能を利用している場合は、旧「仮払精算入力」画面を会社間精算伝票で利用するため『会社間取引』のメニューグループへ移動しました

◇バージョンアップ時

既に利用されている可能性を考慮して旧「仮払精算入力」「経費精算入力」画面メニューはそのまま表示されます



SuperStream-NX 統合会計

1.経費・仮払精算入力

① マスタ登録

② 申請

③ 承認

② 申請

仮払、経費精算を行う仮払精算伝票種類として8パターンを用意しました用途に合わせて利用できるよう、メニューの表示有無、名称変更もできます

伝票種類名称は変更可能です

「明細入力（交通費）」「明細入力（手当）」「明細入力（経費）」を用意しており、明細入力したものを **下書保存** して、伝票起票時に呼び出して入力することができます

SuperStream-NX 統合会計

1.経費・仮払精算入力

① マスタ登録

② 申請

③ 承認

② 申請

1) 交通費精算

下書への保存、保存された下書からの明細取得もできます
駅すぱあとオプションの利用で定期券区間の自動控除もできます

http://general-test.superstream.jp/SuperStreamNX02/ APE01600 : 経費・仮払精算入力 テスト用ユーザー

SS2 SS 100 %

仮払精算伝票種類: 交通費精算

伝票日付: 2018/05/02 伝票グループ: 116 仮払経費精算 伝票番号: 基準日: 2018/05/02

申請者: 00001 佐藤 賢 伝票種類: 計上/支払 (掛あり) 計上/支払 (掛なし) 支払のみ

基本情報

伝票摘要: 精算期間: 支払方法: 01 現金 支払予定日/調整後: 2018/06/10

支払管理コード: H0000 本社 支払業務コード: 03 社員経費

交通費明細

交通費明細入力 件数: 3

NO.	日付	大項目	訪問先	経路検索	区間 (出発)	区間 (到着)	経由
1	2018/04/26	交通費	渋谷	経路検索	天王洲アイランド	渋谷	浜松町・新橋
2	2018/05/01	交通費	渋谷	経路検索	天王洲アイランド	新宿	浜松町・東京・神田
3	2018/04/20	交通費	よこはま	経路検索	品川	横浜	

税込交通費合計: 660 税抜/税額: 612 48

右側メニュー: 下書・未承認, 複写元選択, 債務情報, 支払情報, 証憑登録, 証憑用紙, ワークフロー, 下書保存, 伝票確定, 伝票取消, 閉じる

SuperStream-NX 統合会計

1.経費・仮払精算入力

① マスタ登録

② 申請

③ 承認

② 申請

◇交通費明細

一覧の対象項目をファンクションキー押下またはダブルクリックで参照ダイアログを表示することもできます

The screenshot displays the SuperStream-NX application interface. The main window shows the '仮払精算伝票種類' (Provisional Payment Voucher Type) set to '交通費精算' (Travel Expense Settlement). The '伝票日付' (Voucher Date) is 2018/05/02, and the '申請者' (Applicant) is 佐藤 直 (Sato Naoki). The '交通費明細' (Travel Expense Details) table lists items with columns for NO., 日付 (Date), 大項目 (Main Item), 訪問先 (Destination), 経路検索 (Route Search), 区間 (出発) (Section (Departure)), and 区間 (到着) (Section (Arrival)).

NO.	日付	大項目	訪問先	経路検索	区間 (出発)	区間 (到着)
1	2018/04/26	交通費	渋谷	経路検索済	天王洲アイル	渋谷
2	2018/05/01	交通費	渋谷	経路検索	天王洲アイル	新宿
			よこはま	経路検索	品川	横浜

A '経路検索' (Route Search) dialog box is overlaid on the right, showing search results for routes between 品川 (Shinagawa) and 横浜 (Yokohama). The results include:

- 1 早 (安) (楽) 直通 11:16 ▶ 11:32 (所要時間 16分, 片道金額 290円, 乗り換え なし)
- 2 安 (楽) 直通 11:17 ▶ 11:40 (所要時間 23分, 片道金額 290円, 乗り換え なし)
- 3 早 (安) (楽) 直通 11:27 ▶ 11:43 (所要時間 16分, 片道金額 290円, 乗り換え なし)
- 4 11:17 ▶ 11:34 (所要時間 17分, 片道金額 300円, 乗り換え なし)
- 5 11:27 ▶ 11:44 (所要時間 17分, 片道金額 300円, 乗り換え なし)

Two callout boxes provide additional information:

- 訪問先マスタに登録された内容の参照・反映が可能です (Reference and reflection of content registered in the destination master is possible).
- 経路検索および検索結果の反映が可能です (Route search and reflection of search results are possible).

SuperStream-NX 統合会計

1.経費・仮払精算入力

① マスタ登録

② 申請

③ 承認

② 申請

2) 出張仮払申請

出張に伴う、交通費明細、手当明細、経費明細を登録します
仮払金の支払いを伴わない「出張申請」のみ(ゼロ円申請)も登録できます

The screenshot shows the '出張仮払申請' (Business Trip Expense Reimbursement) form in the SuperStream-NX system. The form is titled 'APE01600: 経費・仮払精算入力' and is accessed by a 'テスト用ユーザー' (Test User). The browser address bar shows 'http://general-test.superstream.jp/SuperStreamNX02/'.

Form Fields:

- 仮払精算伝票種類: 出張仮払申請
- 伝票日付: 2018/05/02 | 伝票グループ: 115 | 仮払経費伝票仮払 | 伝票番号 | 基準日: 2018/05/02
- 申請者: 00001 | 佐藤 貴

金額情報 (Amount Information):

見積額合計	58,800	仮払金額	58,800	差引金額	0
-------	--------	------	--------	------	---

事前申請 明細金額自動反映

基本情報 (Basic Information):

伝票摘要	精算予定日
目的	管理番号
出張区分	職位
出張期間	資格
支払方法	支払管理コード
支払予定日/調整後	支払業務コード

交通費明細 (Transportation Expense Details):

税込交通費合計	0	税抜/税額	0	0
---------	---	-------	---	---

手当明細 (Allowance Details):

税込手当合計	58,800	税抜/税額	54,444	4,356
--------	--------	-------	--------	-------

経費明細 (Expense Details):

税込経費合計	0	税抜/税額	0	0
--------	---	-------	---	---

Buttons (Right Side):

- 下書・未承認
- 複写元選択
- 仮払情報
- 支払情報
- ワークフロー
- 下書保存
- 伝票確定
- 伝票取消
- 閉じる

SuperStream-NX 統合会計

1.経費・仮払精算入力



◇手当計算

旅費規程 (例)

出張区分	手当分類	職位	距離／地域							
			近畿圏				北海道			
			全日		午後出発	午前帰着	全日		午後出発	午前帰着
			～30泊31日	32日～			～30泊31日	32日～		
宿泊出張	日当	一般職	2,000	1,500	1,000	1,000	1,800	1,300	900	900
		課長	3,000	2,500	1,480	1,530	2,800	2,300	1,400	1,400
		部長	4,000	3,500	2,000	2,000	3,800	3,300	1,900	1,900
	宿泊費	一般職	10,000	9,700			8,000	7,800		
		課長	12,000	11,700			10,000	9,800		
		部長	14,000	13,700			12,000	11,800		

手当計算

職位	資格	出張区分	出張期間		
課長	その他	宿泊出張	2017/07/01 15:00	2017/08/10 10:00	40泊41日

旅費手当分類	訪問先	距離／地域	精算開始日	精算終了日	精算宿泊数	精算日数
日当	大阪酒造	近畿圏	2017/07/01	2017/08/10	40	41
宿泊費	大阪酒造	近畿圏	2017/07/01	2017/08/10	40	41



午後出発手当金額	単価	日数	手当金額	午前帰着手当金額	合計
	長期出張単価	日数	手当金額		
1,480	3,000	30	90,000	1,530	115,510
	2,500	9	22,500		
0	12,000	30	360,000	0	477,000
	11,700	10	117,000		

SuperStream-NX 統合会計

1.経費・仮払精算入力

① マスタ登録

② 申請

③ 承認

② 申請

◇ 経費明細入力

経費明細を入力します

The screenshot displays the SuperStream-NX application interface. The top navigation bar includes the URL 'http://general-test.superstream.jp/SuperStreamNX02/' and the user 'テストユーザー'. The main content area is divided into two sections: '経費明細' (Expense Details) and '経費明細入力' (Expense Details Input).

経費明細 (Expense Details):

NO.	大項目	中項目	小項目	日付	数量	单位名称	単価	税込金額	税抜金額	税額	件数
1	会議費	飲酒なし		2018/05/01				100,000	92,593	7,407	3
2	取引先接待	ゴルフ	プレイ代	2018/05/01				50,000	46,296	3,704	
3	カンコン代			2018/05/01	100.000	リットル	135.000	13,500	12,500	1,000	

税引経費合計: 163,500 | 税抜/税額: 151,389 | 12,111

経費明細入力 (Expense Details Input):

経費精算費目: 取引先接待 | ゴルフ | プレイ代

日付: 2018/05/01

※プロジェクト: P0004 ※プロジェクト - P 0 0 0 4

※科目: 72800 ※交際接待費

※補助科目: H0001 ※本社・本部 C・1部

※機能 1: 10001 ※機能 1 - 1 0 0 0 1

※機能 2: 20001 ※機能 2 - 2 0 0 0 1

※機能 3: 30001 ※機能 3 - 3 0 0 0 1

※機能 4: 40001 ※機能 4 - 4 0 0 0 1

税処理: 125 課税仕入(8%)

内税/外税: 内税 外税 対象外

Buttons: 明細反映, キャンセル

経費精算費目マスタの登録を行うと入力の手間が大幅に短縮できます

① マスタ登録

② 申請

③ 承認

② 申請

3) 出張精算

精算対象は「出張仮払申請」で申請した仮払金および既存の仮払申請伝票とし、仮払金の全額を戻すことができます。

仮払申請時に登録した経費明細、交通費明細、手当明細を利用できます

仮払精算伝票種類: 出張精算

伝票日付: 2018/05/02 伝票グループ: 116 仮払経費精算精算 伝票番号: 基準日: 2018/05/02

申請者: 00001 佐藤 賢 伝票種類: 計上/支払 (御あり) 計上/支払 (御なし) 支払のみ

仮払申請情報

申請日: 伝票グループ: 申請日: 伝票番号: 検索
精算予定日: 目的: 管理番号: 削除

精算情報

全額仮払戻し: する しない

精算金額: 163,500 仮払金額: 0 差引金額: 163,500

基本情報

伝票摘要: 管理番号: S0001 一般
目的: 職位: A01 A 1
出張区分: 資格: H0000 本社
出張期間: 支払管理コード: 03 社員経費
支払方法: 01 現金 入金方法:
支払予定日/調整後: 2018/06/10

交通費明細

交通費明細入力 件数: 0

税込交通費合計	0	税抜/税額	0	0
---------	---	-------	---	---

手当明細

手当明細入力 件数: 0

税込手当合計	0	税抜/税額	0	0
--------	---	-------	---	---

経費明細

経費明細入力 件数: 3

税込経費合計	163,500	税抜/税額	151,389	12,111
--------	---------	-------	---------	--------

右側メニュー: 下書・未承認, 複写元選択, 伝票情報, 支払情報, 伝票登録, 伝票用紙, ワークフロー, 下書保存, 伝票確定, 伝票取消, 閉じる



② 申請

4) その他仮払申請

出張以外の仮払申請です（出張関連の仮払いは出張仮払申請を利用）
仮払金額の0円申請は不可とします（0円申請は出張仮払申請を利用）

URL: http://general-test.superstream.jp/SuperStreamNX02/ | APE01600 : 経費・仮払精算入力 | テスト用ユーザー | SS2 SS | 100 %

仮払精算伝票種類: その他仮払申請

伝票日付: 2018/05/02 | 伝票グループ: 115 | 仮払経費伝票仮払 | 伝票番号: | 基準日: 2018/05/02

申請者: 00001 | 佐藤 真

基本情報

伝票摘要		精算予定日	
目的		管理番号	
仮払金額	163,500	支払管理コード	H0000 本社
支払方法	<input checked="" type="checkbox"/> 明細金額自動反映	支払業務コード	03 社員経費
支払予定日/調整後	2018/06/10		

経典明細

経費明細入力 | 件数: 3

税込経費合計	163,500	税抜/税額	151,389	12,111
--------	---------	-------	---------	--------

Buttons: 下書・未承認, 複写元選択, 仮払情報, 支払情報, ワークフロー, 下書保存, 伝票確定, 伝票取消, 閉じる

① マスタ登録

② 申請

③ 承認

② 申請

5) その他経費精算

精算対象は「その他仮払申請」で申請した仮払金および既存の仮払申請伝票とし、仮払金の全額戻ができます。仮払申請時に登録した経費明細を利用できます

The screenshot displays the 'Other Expense Settlement' (その他経費精算) screen in the SuperStream-NX system. The interface includes the following sections:

- Header:** URL (http://general-test.superstream.jp/SuperStreamNX02/), User (テスト用ユーザー), and Session (SS2 SS).
- Form Fields:** Invoice type (仮払精算伝票種類: その他経費精算), Invoice date (2018/05/02), Invoice group (116), Invoice number, and Base date (2018/05/02).
- Applicant Info:** Applicant (00001 佐藤 貴), Invoice type (計上/支払 (掛あり)), and Payment type (支払のみ).
- Application Info:** Application date, Settlement start date, Invoice group, Purpose, Invoice number, and Management number.
- Summary:** Total settlement amount (163,500), Settlement amount (0), and Difference amount (163,500).
- Basic Info:** Invoice details (伝票摘要, 目的, 支払方法: 現金, 支払予定日/調整後: 2018/06/10), Management number, and Payment method (H0000 本社, 03 社員経費).
- Transaction Details (伝票明細):** A table showing 0 items for 'Transaction Entry' (伝票明細入力).
- Expense Details (経費明細):** A table showing 3 items for 'Expense Entry' (経費明細入力).

伝票明細入力	件数
税込伝票費合計	0
税抜/税額	0

経費明細入力	件数
税込経費合計	163,500
税抜/税額	151,389
	12,111



③承認・照会

2) 申請・支払状況照会

経費・仮払精算伝票、仮払申請伝票、経費精算伝票の照会ができます
承認状態、支払状態、精算状態（未精算、精算済）の検索ができます

検索条件:

- 承認状態: 未提出, 承認中, 承認済
- 伝票日付: [] ~ []
- 伝票種別: 経費・仮払精算伝票, 仮払申請伝票, 経費精算伝票
- 仮払精算伝票種類: 交通費精算, 出張仮払申請, 出張精算, その他仮払申請, その他経費精算
- ※部門: []
- 申請者: 00001 佐藤 貴
- 支払予定日: [] ~ []
- 支払状態: 支払未確定, 支払確定済, 全て
- 精算状態: 未精算, 精算済, 全て

検索結果 (20件):

選択	伝票日付	伝票グループ	伝票グループ名称	伝票番号	申請者コード	申請者名称	※部門コード	※部門名称	承認状態
▶	2018/04/02	116	仮払経費精算精算	00000009	00001	佐藤 貴	HA001	※本社・本部A・1部	承認中
▶	2018/04/11	P41	精算伝票 (承認あり)	00000001	00001	佐藤 貴	HA001	※本社・本部A・1部	承認中
▶	2018/04/17	116	仮払経費精算精算	00000010	00001	佐藤 貴	HA001	※本社・本部A・1部	承認中
▶	2018/04/24	115	仮払経費伝票仮払	00000001	00001	佐藤 貴	HA001	※本社・本部A・1部	承認中
▶	2018/04/24	115	仮払経費伝票仮払	00000002	00001	佐藤 貴	HA001	※本社・本部A・1部	承認中
▶	2018/04/24	115	仮払経費伝票仮払	00000003	00001	佐藤 貴	HA001	※本社・本部A・1部	承認中
▶	2018/04/24	115	仮払経費伝票仮払	00000004	00001	佐藤 貴	HA001	※本社・本部A・1部	承認中
▶	2018/04/24	116	仮払経費精算精算	00000001	00001	佐藤 貴	HA001	※本社・本部A・1部	承認中
▶	2018/04/24	116	仮払経費精算精算	00000002	00001	佐藤 貴	HA001	※本社・本部A・1部	承認中
▶	2018/04/24	116	仮払経費精算精算	00000003	00001	佐藤 貴	HA001	※本社・本部A・1部	承認中
▶	2018/04/24	116	仮払経費精算精算	00000004	00001	佐藤 貴	HA001	※本社・本部A・1部	承認中
▶	2018/04/24	116	仮払経費精算精算	00000005	00001	佐藤 貴	HA001	※本社・本部A・1部	承認中
▶	2018/04/24	116	仮払経費精算精算	00000006	00001	佐藤 貴	HA001	※本社・本部A・1部	承認中
▶	2018/04/24	116	仮払経費精算精算	00000007	00001	佐藤 貴	HA001	※本社・本部A・1部	承認中
▶	2018/04/24	116	仮払経費精算精算	00000008	00001	佐藤 貴	HA001	※本社・本部A・1部	承認中
▶	2018/04/24	116	仮払経費精算精算	00000011	00001	佐藤 貴	HA001	※本社・本部A・1部	承認中
▶	2018/04/24	116	仮払経費精算精算	00000012	00001	佐藤 貴	HA001	※本社・本部A・1部	承認中
▶	2018/04/24	P31	仮払申請 (承認あり)	00000001	00001	佐藤 貴	HA001	※本社・本部A・1部	承認中
▶	2018/04/24	P31	仮払申請 (承認あり)	00000002	00001	佐藤 貴	HA001	※本社・本部A・1部	承認中
▶	2018/05/02	116	仮払経費精算精算	00000014	00001	佐藤 貴	HA001	※本社・本部A・1部	承認中

02

従業員モバイルオプション



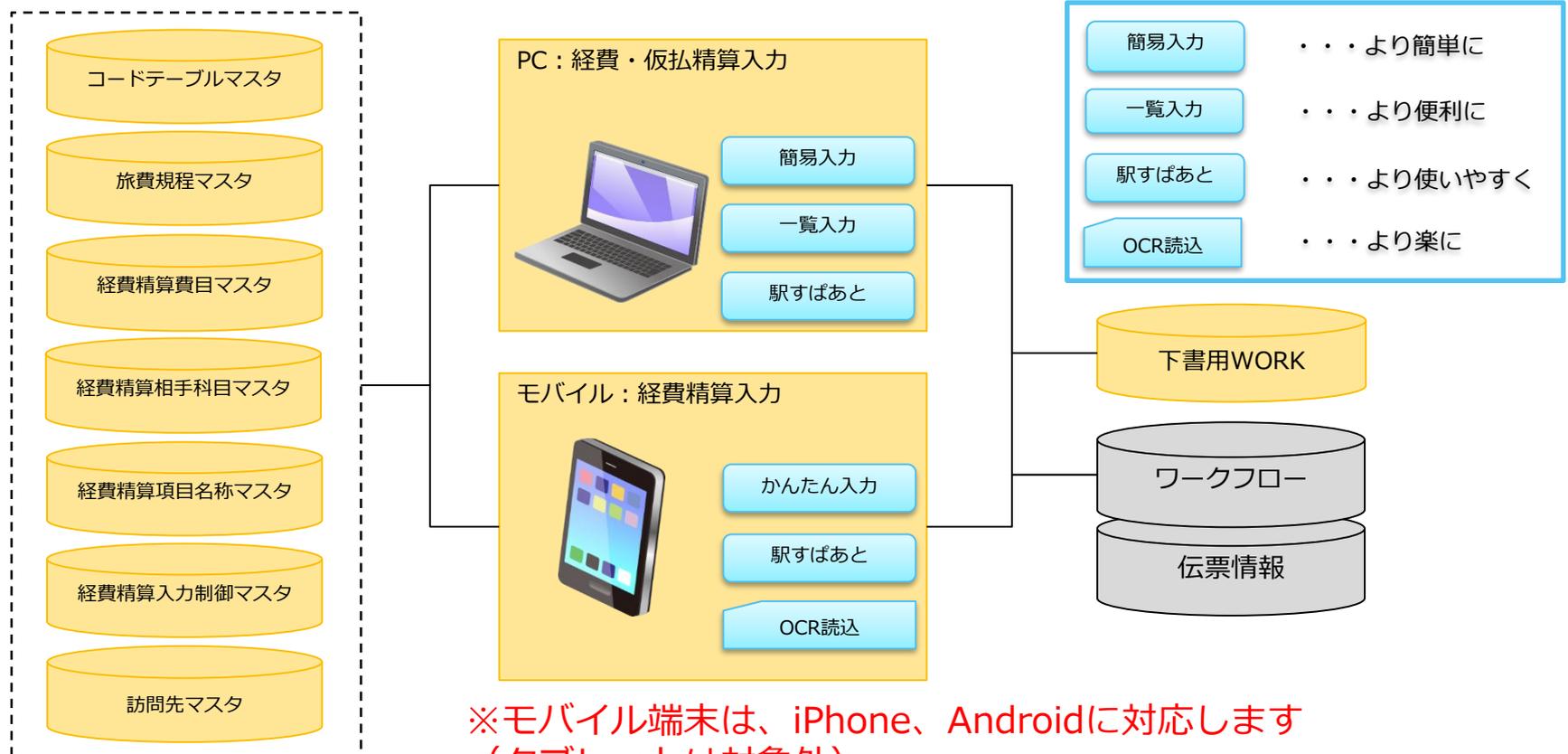


■ 概要

モバイル端末で経費精算入力や伝票承認が可能、駅すばあととの連携に対応しており、経路は、駅すばあとからの連携や訪問先マスタにより取得します
カメラ機能によるOCR読取、領収書のe文書法にも対応

マスタはPC版と共有

新規入力画面



※モバイル端末は、iPhone、Androidに対応します
(タブレットは対象外)



◇メニュー構成

メニュー構成



The screenshot shows a mobile app menu with the following items: お知らせ (Notice), 登録 (Registration), 交通費 (Travel Expenses), 出張 (Business Trip), その他経費 (Other Expenses), 領収書 (Receipts), 一覧 (List), 未申請 (Not Applied), 申請済 (Applied), 承認 (Approval), その他 (Other), 設定 (Settings), パスワード変更 (Change Password), ログアウト (Logout). A red circle with the number '4' is next to the '承認' item.

お知らせ	お知らせメッセージの表示
登録	
交通費	交通費の入力
出張	出張（交通費、手当）の入力
その他経費	上記以外の経費入力
領収書	領収書の撮影
一覧	
未申請	未提出明細の一覧表示・伝票提出、削除
申請済	提出済伝票、差戻伝票の一覧表示
承認	伝票の承認、差戻し
その他	
設定	ログイン情報保持有無、ライセンス情報等表示
パスワード	パスワード変更
ログアウト	ログアウト

SuperStream-NX 統合会計

2.従業員モバイルオプション



SuperStream

◇明細入力

「交通費」「出張」「その他経費」の精算明細情報を入力します
PC版「仮払・経費精算入力」機能で設定したマスタを共有できるので簡単に入力できます

交通費明細入力

交通費入力

領収書

日付: 2018/05/02

訪問先: 品川

区間(出発): 東京

区間(到着): 品川

経由: 浜松町

日時: 2018/05/02 12:52

往復: 片道

経路検索

交通機関: 電車

運賃区分: 現金運賃

税込金額: 160

出張明細入力

出張入力

領収書

タイトル: 青森

明細: 手当

出張区分: 宿泊出張

旅費手当分類: 日当

距離/地域: 本州

精算開始日: 2018/05/01

精算終了日: 2018/05/02

精算日数: 1泊 2日

単価	¥	2,800
手当金額	¥	5,600
合計	¥	5,600
支給金額	¥	5,600

その他経費明細入力

その他経費入力

領収書

日付: 2018/05/02

大項目: 取引先接待

中項目: 飲食 5000円超

税込金額: ¥ 12,000



◇ 経路検索

経路は、訪問先マスタからの選択または駅すばあとから検索します

駅すばあと検索



経路	時刻	乗換
1	16:38, 16:52	乗換: 浜松町
2	16:44, 17:00	乗換: 浜松町
3	16:44, 17:00	乗換: 浜松町
4	16:49, 17:04	乗換: 浜松町
5	16:48, 17:04	乗換: 浜松町

経路1 2018年4月4日(水)

所要時間 14分
距離 7.1km
運賃 349円
乗り換え 1回

ICカード乗車券 154円

JR山手線外回り・品川・渋谷方面
5分/3.1km

ICカード乗車券 195円

東京モノレール・羽田空港第2ビル行
4分/4km

出発駅、到着駅、経由駅については、以下の検索ができます。

- ・「駅名」からのあいまい検索
- ・「履歴」からの検索
- ・「現在地」からの検索

<駅名検索>

駅
勝どき
バス停
勝どき駅/東京コミュニティバス
勝どき駅前/都営バス
勝どき駅前/東京コミュニティバス
勝どき橋西(ニチレイ前)/東京コミュニティバス
勝どき橋南詰/都営バス
勝どき五丁目/東京コミュニティバス
勝どき三丁目/都営バス
勝どき三丁目/東京コミュニティバス

<履歴検索>

検索履歴
天王洲アイル
東京
品川

<現在地検索>

現在地
東京都品川区東品川5丁目
駅
天王洲アイル
バス停
品川火力発電所前/都営バス
天王洲アイル(パークスクエア)/都営バス
りんかい線天王洲アイル駅前/都営バス
品川ふ頭橋/都営バス
天王洲公園前/都営バス
新東海橋/都営バス
東品川五丁目/都営バス
天王洲アイル/都営バス
天王洲アイル(東横・連絡バス)

SuperStream-NX 統合会計

2.従業員モバイルオプション



SuperStream

◇伝票提出

複数明細をまとめ、伝票として申請（提出）します

「交通費精算」「出張精算」「その他経費精算」伝票が対象となります



「明細追加」ボタン：
明細を追加することも可能です

 : 明細を外すことも可能です

 : 明細を編集することも可能です

SuperStream-NX 統合会計

2.従業員モバイルオプション



SuperStream

◇申請済

提出済みの伝票を表示します。また、差戻し伝票も表示することができます

<提出済表示>

提出済	差戻
90日以内	
04/19 交通費精算 04/19~04/19	45,062
04/19 交通費精算 04/19~04/19	5,370
04/19 交通費精算 04/19~04/19	523
04/18 交通費精算 04/17~04/17	174
04/19 交通費精算 03/11~04/20	164,340
03/25 交通費精算	160
03/25 交通費精算	160

<差戻表示>

提出済	差戻
05/02 こうつうひ 04/23~04/23	670

会計管理マスタのワークフロー差戻処理区分が「未提出にする」の場合のみ表示されます
差し戻された伝票を修正して提出できます

最終承認済み状態は色分けして表示



承認中

最終承認済み

SuperStream-NX 統合会計

2.従業員モバイルオプション



SuperStream

◇承認

承認対象の伝票を表示し、承認処理と差戻処理を行います



駅すばあと検索後、金額を変更していない場合には、電車アイコンを表示



駅すばあと検索した金額そのもの



駅すばあと検索後、金額変更した場合



承認待ちの件数は、メニューに表示



承認

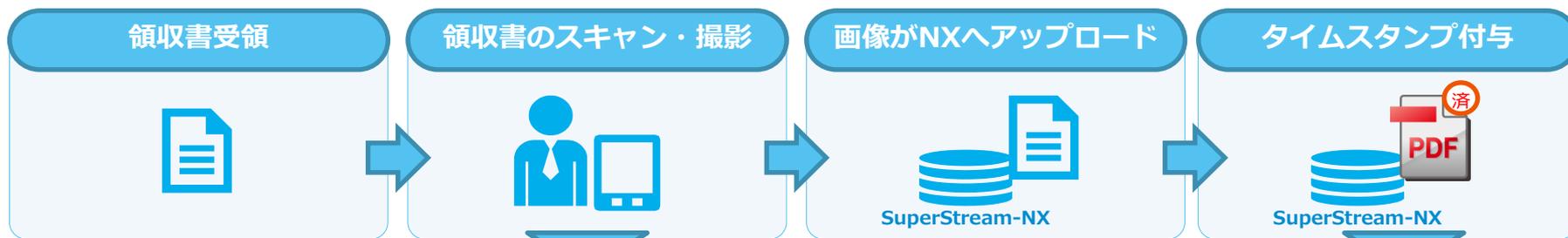
7

SuperStream-NX 統合会計

2.従業員モバイルオプション（OCR読み込み、e文書対応）



モバイル端末にて領収書を読み込み、日付や金額、電話番号に紐づく会社・店舗名を画面に表示、証憑管理e文書対応オプションを導入している場合には、証憑にタイムスタンプを付与することが可能



① OCRボタンよりカメラを起動し領収書を撮影、撮影内容を解析し伝票明細へ反映する

② 撮影ボタンよりカメラを起動し伝票明細を確認すると撮影画像がNXへアップロードされる

証憑はPDFファイルに変換されタイムスタンプが付与されます

SuperStream-NX 統合会計

2.従業員モバイルオプション



SuperStream

◇ OCR読込 ～会社名～

領収書から会社名を取得し、明細摘要へ反映することができます

APM04500 : 経費精算費目マスタ登録

対象※部門 00000 ※全社

※部門 HC001 ※本社・本部 C・1部

※機能1 10001 ※機能1-10001

※機能2 20001 ※機能2-20001

※機能3 30001 ※機能3-30001

※機能4 40001 ※機能4-40001

税処理 125 課税仕入(8%)

内税/外税 内税 外税 対象外

消費税

※レポートコード

ユーザー設定項目

ユーザー設定1 使用しない 必須入力 任意入力

ユーザー設定2 使用しない 必須入力 任意入力

ユーザー設定3 使用しない 必須入力 任意入力

ユーザー設定4 使用しない 必須入力 任意入力

ユーザー設定5 使用しない 必須入力 任意入力

OCR設定区分 ユーザー設定1

明細摘要自動セット区分

日付 対象外 明細摘要1 明細摘要2

経路先 対象外 明細摘要1 明細摘要2

区画 対象外 明細摘要1 明細摘要2

※交通機関 対象外 明細摘要1 明細摘要2

精算数量 対象外 明細摘要1 明細摘要2

ユーザー設定1 対象外 明細摘要1 明細摘要2

ユーザー設定2 対象外 明細摘要1 明細摘要2

ユーザー設定3 対象外 明細摘要1 明細摘要2

ユーザー設定4 対象外 明細摘要1 明細摘要2

ユーザー設定5 対象外 明細摘要1 明細摘要2

件数 42

交通費、その他経費精算伝票の摘要への反映については、経費精算費目マスタ登録画面で設定します

APM04400 : 旅費規程マスタ登録

※出張区分 日得出張

※旅費年当分類 日当

※科目 72900 ※旅費交通費

※補助科目

※部門 GX001 ※群馬・本部 X・1部

※機能1 10001 ※機能1-10001

※機能2 20001 ※機能2-20001

※機能3 30001 ※機能3-30001

※機能4 40001 ※機能4-40001

取引先 ※得意先 ※仕入元 ※社員 対象外

税処理 125 課税仕入(8%)

内税/外税 内税 対象外

消費税

原簿手当分類 対象外 明細摘要1 明細摘要2

備考1 対象外 明細摘要1 明細摘要2

備考2 対象外 明細摘要1 明細摘要2

OCR設定区分 備考1

明細摘要自動セット区分

出張区分 対象外 明細摘要1 明細摘要2

経路先 対象外 明細摘要1 明細摘要2

距離/地域 対象外 明細摘要1 明細摘要2

出張期間 対象外 明細摘要1 明細摘要2

精算期間 対象外 明細摘要1 明細摘要2

有効開始日 2018/04/01

手当金額 3,000

午前精算減額率 0

午後出張減額率 0

長期出張減額率 2,500

件数 1

出張精算伝票の摘要への反映については、旅費規程マスタ登録画面で設定します

03

一覽入力（仕訳入力）





■ 一覧入力の機能改善ポイント

- ①直接、一覧（明細） への入力ができます
- ②エラーチェック、表示／非表示、活性／非活性等の項目制御は、原則従来の（縦方向入力形式）と同等です
- ③明細行の入力項目は、順番の入れ替え、表示／非表示もできます
- ④変更したレイアウトはパーソナライズ機能により保持できます
- ⑤明細をコピーし、編集後に明細に貼り付けることもできます

借方	※科目コード	※補助科目	※部門コード	取引先・社員区分	借方税込金額	借方税抜金額	借方税額	貸方税込金額	貸方税抜金額	貸方税額
1	00001		GX001	対象外	10,000	10,000				
貸方	00002		GX001	対象外				10,000	10,000	
2										

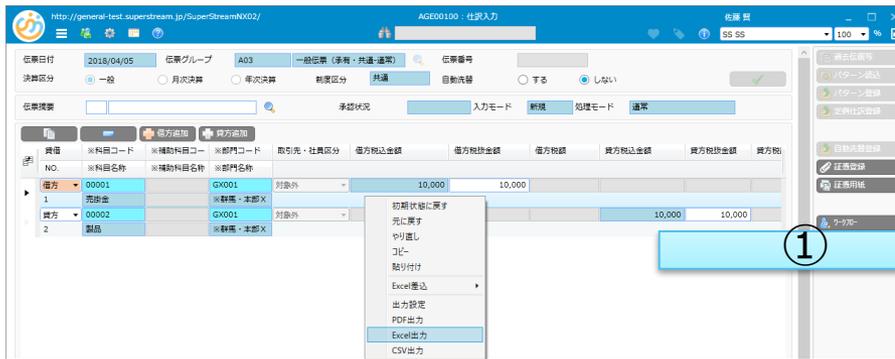
借方金額 10,000 貸方金額 10,000
税抜/税額 10,000 0 税抜/税額 10,000 0



■ Excelを利用した貼り付け入力

明細はコピー＆ペーストにも対応しています

①一覧でExcel出力→②Excelを編集→③Excel内容を貼り付け



予め明細登録用のExcelを用意しておくことで入力の手間を軽減できます
⇒Excelへの入力を行い、明細に貼り付けることで一括入力を行えます
注意事項：貼り付け件数は50行程度までとすることを推奨します
(50行の貼り付けで20～30秒の時間を要します)





■ 一覧入力への切り替え方法

一覧の直接入力方式

項目単位での入力方式

一覧入力は、オプション設定の「一覧入力優先」の設定または、仕訳入力画面の「一覧入力」ボタンから切り替えできます

04

簡易入力





■ 簡易入力の改善機能ポイント

- ① 支店／営業所等の費用等発生部門での入力を想定し、入力拠点（部門）毎に伝票パターンをマスタに登録することで、簡単に伝票入力を行えるようにしました
- ② 一覧入力形式でもあるため、明細入力項目のレイアウトを自由に変更でき、より簡易な入力画面を用意することもできます
- ③ 「仕訳伝票」および「支払伝票」を対象とします

簡易入力伝票パターンマスタ登録

明細名	得意	科目コード	補助科目コード	部門コード	取引先・社員区分	取引先・社員名	明細1名
振込代	振方	73900		HA001	※本社・本部A・1部	対取引先	10001
1 振替員	振方	71500		HA001	※本社・本部A・1部	対取引先	※明細1-10000
2 振替員	振方	71500		HA001	※本社・本部A・1部	対取引先	10001
3 振替員	振方	73900		HA001	※本社・本部A・1部	対取引先	※明細1-10000
4 振替員	振方	10100		HA001	※本社・本部A・1部	対取引先	10001
合計	振方		00001	HA001	※本社・本部A・1部	対取引先	

簡易入力

NO.	明細名	取引金額	振替金額	明細
1	振替代	3,000	2,778	222
2	振替代	5,000	4,630	370
3	振替代	4,000	3,794	296
4	振替代	10,000	9,289	741
5	振替代	5,000	4,630	370
6	合計	27,000	27,000	

定型パターンをマスタに登録

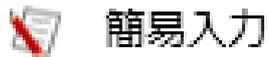
パターンを呼び出す

簡易入力が可能となる



◇伝票種別：仕訳入力

一覧入力形式のため、項目の表示有無、表示順を自由に変更できます
 パーソナライズ（個人設定）機能により、自由に変更したレイアウトも保存できます



http://general-test.superstream.jp/SuperStreamNX02/ ACM06000：簡易入力伝票パターンマスタ登録 佐藤 賢

伝票種別: 仕訳伝票

対象部門: HAO01 ※本社・本部 A・1部

グループ: 001 月締めのもの パターン: 001 新開代など

伝票摘要: 伝票摘要

明細名称	貸借	※科目コード	※補助科目コード	※部門コード	取引先・社員区分	取引先・社員コード
お茶代	借方	73500		HA001	対象外	
1 ※雑費				※本社・本部 A・1部		
切手代	借方	71500		HA001	対象外	
2 ※通信費				※本社・本部 A・1部		
新開代	借方	73500		HA001	対象外	
3 ※雑費				※本社・本部 A・1部		
合計	貸方	10100	00001	HA001	対象外	
4 ※現金			※本社・現金	※本社・本部 A・1部		

借方金額: 3,000 2,778
 貸方金額: 0 0

http://general-test.superstream.jp/SuperStreamNX02/ ACE00200：簡易入力 G0001

伝票種別: 仕訳伝票

伝票日付: 2018/04/05 伝票グループ: A01 一般伝票 (承有・国内・通関)

伝票パターン: 月末払い 書種代

伝票摘要: 伝票摘要

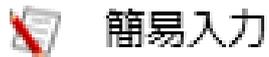
手	NO.	明細名	税込金額	税抜金額	税額
	1	雑記◎	3,000	2,778	222
	2	雑記◎	5,000	4,630	370
	3	雑記◎	4,000	3,704	296
	4	雑記◎	10,000	9,259	741
	5	雑記◎	5,000	4,630	370
	6	合計	27,000	27,000	

借方 金額: 27,000 25,001 1,999
 貸方 金額: 27,000 27,000 0



◇伝票種別：支払入力

一覧入力形式のため、項目の表示有無、表示順を自由に変更できます
 パーソナライズ（個人設定）機能により、自由に変更したレイアウトも保存できます



http://general-test.superstream.jp/SuperStreamNX02/ ACE06000 - 簡易入力伝票パターンマスク登録 佐藤 賢

伝票種別: 支払伝票

対象部門: HA001 ※本社・本部A・1部
 グループ: 001 グループ1 パターン: 001 パターン1

伝票種別: 計上/支払(債あり) 計上/支払(債なし) 支払のみ
 買債戻転: する しない

※仕入先: 200002 ※仕入先-200002
 外貨: レートタイプ

伝票概要
 支払方法1: 02 支払手形 支払外貨金額: 0 支払金額: 35,000 預り金額: 0
 支払方法2: 支払外貨金額: 0 支払金額: 0 預り金額: 0 美支払金額: 0

明細名称	借借	※科目コード	※補助科目コード	※部門コード	取引先・社員区分	取引先・社員コード
火災保険	借方	71700		HA001	対象外	
地震保険	借方	71700		HA001	対象外	
			2 ※保険費		※本社・本部A・1部	

外貨合計金額: 0
 支払合計金額: 35,000 35,000

http://general-test.superstream.jp/SuperStreamNX02/ ACE00200 - 簡易入力 G0001

伝票選択: 支払伝票
 伝票日付: 2018/04/05 伝票グループ: P01 債種計上(承認あり)
 伝票パターン: 月末締め 郵便代

請求書日付: 2018/04/05 請求書番号: 200001 ※仕入先-200001
 支払方法1: 01 現金 期日支払予定日: 2018/05/31
 支払金額: 30,000 対象金額: 0 預り金額: 0 美支払金額: 30,000
 支払方法2: 支払金額: 0 対象金額: 0 預り金額: 0 美支払金額: 0

NO.	明細名	税込金額	税抜金額	税額
1	部員①	0	0	0
2	部員②	0	0	0
3	部員③-A	10,000	9,259	741
4	部員③-B	20,000	18,519	1,481
5	部員③-C	0	0	0

個人設定登録 個人設定削除 個人設定読み込み
 支払合計金額: 30,000 税抜/税額: 27,778 2,222



◇ 会計業務権限マスタ

他部門の簡易入力伝票パターン変更を行わせるかどうかは、会計業務権限マスタにて設定できます

マスタ選択: 会計業務権限マスタ

業務権限コード	K1	プロジェクトマスタ	1:可能	ワークフロールート関連マスタ	1:可能
業務権限コード名称	経理用	補助科目マスタ	1:可能	仕訳伝票連携更新権限	1:可能
代理入力権限	1:可能	ユーザーマスタ	1:可能	本支店仕訳入力権限	1:可能
振込元口座変更権限	1:変更権限あり	会計組織マスタ	1:可能	承認実行権限	1:可能
振込先変更権限	1:変更権限あり	会計部門マスタ	1:可能	承認時伝票修正権限(部門内)	1:可能
検索パターン更新権限	1:可能	銀行マスタ	1:可能	承認時伝票修正権限(主管)	1:可能
他ユーザー伝票参照権限	0:不可	銀行支店マスタ	1:可能	入力締制限	0:対象外
過年度遡及入力権限	1:可能	銀行振込手数料マスタ	1:可能	I F R S 伝票入力権限	1:可能
F B 入金振込人名マスタ	1:可能	集金先種別残高マスタ	1:可能	外部データ連携権限(仕訳)	1:可能
勘定科目マスタ	1:可能	残高マスタ	1:可能	外部データ連携権限(支払)	1:可能
権能コードマスタ	1:可能	取引先・社員残高マスタ	1:可能	外部データ連携権限(債権)	1:可能
取引先マスタ	1:可能	債権種別残高マスタ	1:可能	拡張不信確認権限	1:可能
仕入先条件マスタ	1:可能	債務種別残高マスタ	1:可能	承認ルート変更権限	1:可能
振込先マスタ	1:可能	消費税表示設定マスタ	1:可能	強制承認実行権限	1:可能
社員マスタ	1:可能	仮払・経費精算コードマスタ	1:可能	他部門簡易入カマスタ変更権限	0:不可
得意先別債権条件マスタ	1:可能	経費精算関連マスタ	1:可能		

件数: 5

業務権限コード	業務権限コード名称	代理入力権限	振込元口座変更権限	振込先変更権限	検索パターン更新権限	他ユーザー伝票参照権限	過年
00	システム管理者	可能	変更権限有り	変更権限有り	可能	可能	可能
99	権限確認用	可能	変更権限有り	変更権限有り	可能	不可	可能
G1	一般用	不可	変更権限無し	変更権限無し	不可	不可	不可
G2	代理入力者用	可能	変更権限無し	変更権限無し	不可	不可	不可
K1	経理用	可能	変更権限有り	変更権限有り	可能	不可	可能

伝票種別: 仕訳伝票

対象部門: H001 ※本部・本部A・1部

グループ: パターン

他部門簡易入カマスタ変更権限を「不可」にした場合
簡易入力伝票パターンマスタ画面の対象部門は自部門しか選択できなくなります

05

証憑管理 e文書対応オプション





■ スキャナ保存制度対応の改善事項

証憑管理 e 文対応オプションを導入していて、従業員モバイルオプションを利用する場合にも運用することができます

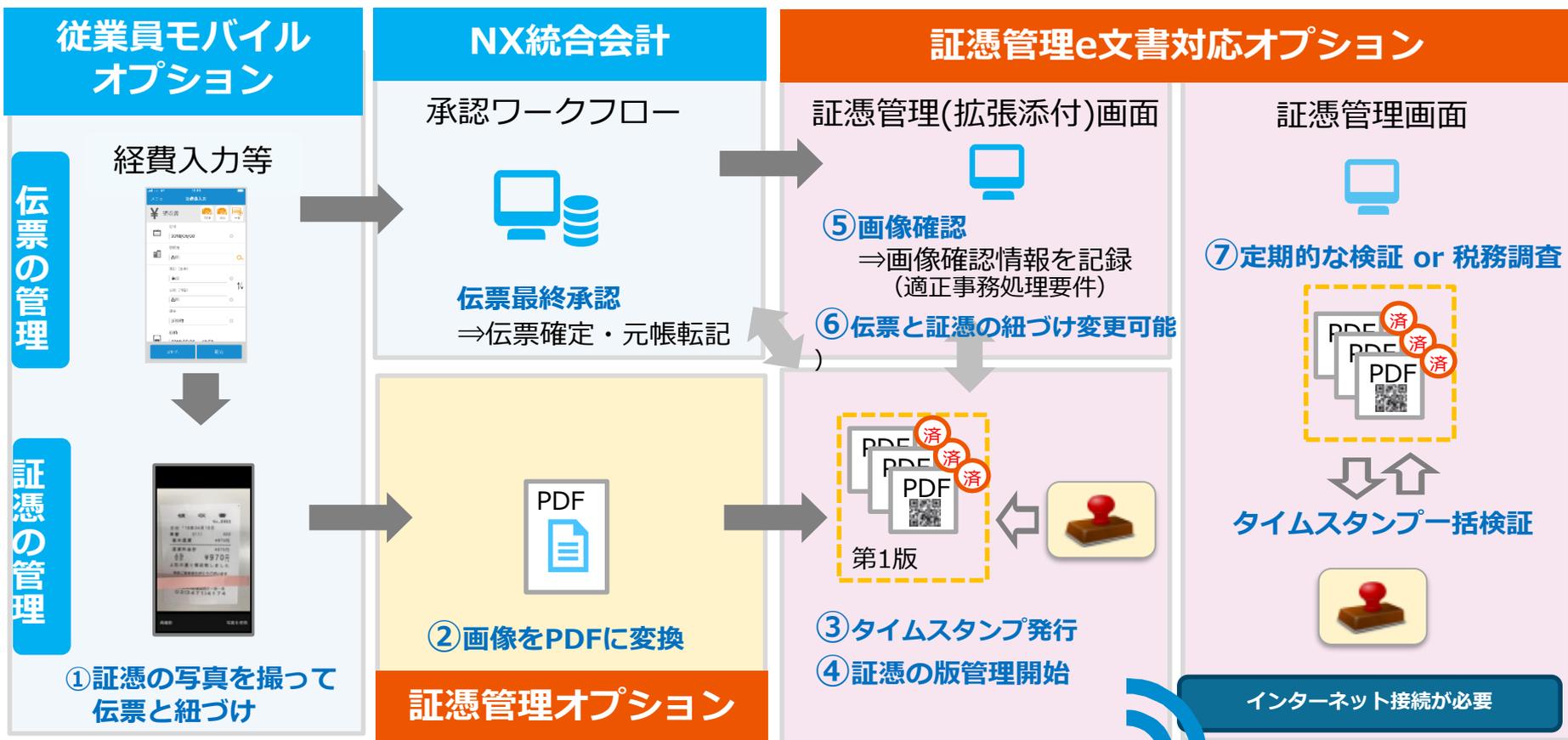
また、今回のリリースではe文書のスキャナ保存制度の適正業務要件を満たすための運用を支援する以下の機能の改善を行っています

- 1) 従業員モバイルオプションへの対応
- 2) 証憑をスキャナーで保存する場合、タイムスタンプの発行タイミングを最終承認後に変更
- 3) 証憑種類の管理機能の追加
- 4) 証憑管理(拡張添付)の検索条件に承認状態を追加
- 5) 証憑添付先伝票の添付修正



1) 従業員モバイルオプションへの対応

モバイルで撮影した画像は、証憑管理オプションを導入している場合はPDFに変換して管理します。またe文書対応オプションを導入している場合は、PDF返還後即時にタイムスタンプを付与します。





2) タイムスタンプ発行タイミングの変更（証憑のスキャナ取込み）

従来は証憑をスキャナで取込んだタイミングでタイムスタンプを付与していましたが、タイムスタンプを付与された証憑は版管理の対象となるため、伝票の承認までの間に伝票の変更が発生した場合に、証憑の版管理が発生するため業務負荷が高くなる可能性があります。

そのため、伝票の承認が終了したものの証憑に対してタイムスタンプを付与する仕様に変更しました。

【従来】 … 証憑の取り込み時

【今後】 … 伝票の最終承認時

※最終承認までに証憑の取込が完了されていない場合は、
証憑管理（拡張添付）画面にて個別にタイムスタンプを発行できます



3) 証憑種類の管理

証憑種類マスタ登録画面を新設し、伝票グループと伝票種類（請求書・領収書など）を紐づけることにより、仕訳伝票照会画面から証憑種類を検索条件とすることを可能にしました

証憑種類マスタ登録

伝票グループ	伝票グループ名称
100	GL_一般伝票(承認有)
110	GL_決算伝票(承認有)
120	GL_配賦伝票(承認有)
130	GL_現場仕訳(承認有)
140	GL_外部伝票
200	AP_債権計上(承認有)
210	AP_支払計上(承認有)
220	AP_債権計上(外部取込)
230	仮払申請(承認有)
235	仮払・精算伝票(仮払)
240	精算伝票(承認有)
245	仮払・精算伝票(精算)
250	仮払申請(外部取込)
260	精算伝票(外部取込)
270	繰次債権計上
280	繰次債権計上(外部取込)
290	債権計上(繰次処理)
2A0	支払控除修正
300	AR_債権計上(承認有)
310	AR_債権計上(外部取込)
320	AR_入金伝票(承認有)
330	AR_入金伝票(外部取込)
340	AR_FB入金取込
350	AR_相殺伝票
360	AR_消込伝票(手動消込)

証憑種類を登録する。証憑種類と伝票グループを紐付けるため、証憑添付用紙印刷画面の初期表示値を設定する



3) 証憑種類の管理

伝票照会の検索条件に入力して、種類毎の確認が可能です

仕訳伝票照会

The screenshot displays the '仕訳伝票照会' (Journal Entry Invoice Inquiry) interface. The top navigation bar shows the URL 'http://NXENH008/NXOV21_ssnx01work/' and the user 'CFO (経理部長)'. The main content area is divided into several sections for filtering and searching. A blue box highlights the '証憑条件' (Document Conditions) section, which includes checkboxes for '標準証憑あり' (Standard Document Available) and '拡張証憑あり' (Extended Document Available). The '拡張証憑あり' option is checked in the second instance of the filter. The interface also shows a sidebar with navigation options like '照会条件読込' and '個人設定読込'. The bottom of the screen displays summary statistics for '借方税抜金額合計' (Total Debit Tax-Excluded Amount) and '貸方税抜金額合計' (Total Credit Tax-Excluded Amount).



3) 証憑種類の管理

証憑添付用紙に従来のキー項目に加えて、抽出キーに証憑の種類を追加

証憑添付用紙

会社	:	エス・エス商事株式会社	
システム区分	:	一般伝票(承認あり)	
伝票グループ	:	GL_一般伝票(承認有)	
伝票番号	:	00000001	
伝票日付	:	2017/04/01	
伝票摘要	:		
申請者/起票者	:	cfo CFO (経理部長)	添付用紙 枚
証憑種類	:	領収書	

証憑種類 : 領収書



3) 証憑管理(拡張添付)の検索条件の追加

証憑添付用紙に従来のキー項目に加えて、抽出キーに証憑の種類を追加

The screenshot shows the SuperStream-NX web application interface. The browser address bar displays `http://NXENH008/NXOV21_ssnx01work/`. The page title is `BCA00100 : 証憑管理 (拡張添付)`. The user is logged in as `CFO (経理部長)` at `NXSYS S S 商事株式会社`. The search filters are as follows:

- 確認状態: 未確認, 確認済, 全て
- 削除状態: 未削除, 削除済, 全て
- 版番号: 最終版のみ, 全て
- タイムスタンプ発行状態: 発行対象外, 発行済, 全て, エラー
- タイムスタンプ適用区分: 開始前, 開始後
- 登録日付: 2018/03/20 ~ 2018/04/20
- 伝票グループ: []
- 伝票日付: 2018/04/02 ~ []
- 伝票番号: []
- 承認状態: 未承認(未提出含む), 承認済, 全て

The "承認状態" (Approval Status) filter is highlighted with a blue box and a blue arrow pointing to it from the text above. Below the filters is a table with columns: 名, 実状, 実行状態名称, 伝票グループ, 伝票グループ名称, 伝票番号, 伝票日付, 版, 文書コード, 解像度, 階調, 大きさ, 登録. The table is currently empty. On the right side, there are buttons for 検索条件読込, 個人設定読込, 解除, 表示, 証憑登録, 証憑確認, スコア発行, 解除, 緑参照, CSV出力, 実行, and 閉じる.



4) 証憑管理(拡張添付)の検索条件の追加

最終承認済の伝票に添付されたタイムスタンプ付与済の証憑については、紐付先の伝票を変更できます

The screenshot shows the SuperStream-NX web application interface. The browser address bar displays 'http://NXPJAP2/NX20180601UtoRa/'. The page title is 'BCE00100 : 証憑添付先修正 (拡張添付)'. The user is identified as '新田 確認用ユーザー 1'. The page contains search filters for '伝票一覧' and '証憑一覧'.

伝票一覧

伝票グループ	伝票日付	伝票番号	精算種類	伝票金額	伝票摘要
A03 一般伝票 (承有・共通・通算)	2018/04/24	00000003		10,000.00	

証憑一覧

登録日付	文書コード	備考	伝票グループ	伝票日付	伝票番号	精算種類	伝票金額
2018/04/24	000000625		A03 一般伝票 (承有・共通・通算)	2018/04/24	00000003		10,000.00



5) タイムスタンプ発行日付の保持

タイムスタンプを発行した日時を証憑管理オプションで保持します
証憑管理オプションの管理用画面の一覧から情報を確認することができます

Report Shelter 6 - 検索結果一覧 - Internet Explorer

SuperStream-NX 文書グループ名: NX統合会計拡張添付2 ユーザ名: 一般ユーザー02

検索結果一覧

対象	登録日	ロット番号	履歴NO	履歴ステータス	会社コード	伝票グループ	伝票番号	伝票日付	確認区分	取込区分	差替・削除区分	版	タイムスタンプ発行区分	備	
<input type="checkbox"/>	1	2018/04/03	330	0	最新	Jay66	100	50000001	2018/04/03	確認済	自動取込	未削除	1	発行済	cfo
<input type="checkbox"/>	2	2018/04/03	330	0	最新	Jay66	100	50000002	2018/04/03	未確認	自動取込	未削除	1	発行済	
<input type="checkbox"/>	3	2018/04/03													
<input type="checkbox"/>	4	2018/04/03													
<input type="checkbox"/>	5	2018/04/03													
<input type="checkbox"/>	6	2018/04/03													
<input type="checkbox"/>	7	2018/04/03													
<input type="checkbox"/>	8	2018/04/03													
<input type="checkbox"/>	9	2018/04/03													
<input type="checkbox"/>	10	2018/04/03													
<input type="checkbox"/>	11	2018/04/03													
<input type="checkbox"/>	12	2018/04/03													
[1] 現在ページ数: 1/1															

認者ID	確認日付	削除者ID	削除日付	初版文書コード	ロック用VER情報	分割コード	証憑種類コード	備考	タイムスタンプ付与日時	取込ユーザID	取込コンピュータ名	イメージファイル名
	2018/04/03				201804031529557652	SuperStream-NX	923		2018/04/05 16:49:19.748	Administrator	NXPJAP4	000000397
					201804031014124207	SuperStream-NX	923		2018/04/05 16:49:50.271	Administrator	NXPJAP4	000000398
					201804031014131149	SuperStream-NX	923		2018/04/05 16:50:20.785	Administrator	NXPJAP4	000000399
					201804031121491897	SuperStream-NX	923		2018/04/05 16:50:52.313	Administrator	NXPJAP4	000000400
					201804031303091174	SuperStream-NX	923		2018/04/05 16:51:23.301	Administrator	NXPJAP4	000000401
					201804061031245256	SuperStream-NX	923		2018/04/05 16:51:53.829	Administrator	NXPJAP4	000000402
					201804031012381236	SuperStream-NX	923		2018/04/05 16:46:09.996	Administrator	NXPJAP4	000000391
					201804031012392210	SuperStream-NX	923		2018/04/05 16:46:43.473	Administrator	NXPJAP4	000000392
					201804031012401679	SuperStream-NX	923		2018/04/05 16:47:14.141	Administrator	NXPJAP4	000000393
					201804031122206192	SuperStream-NX	923		2018/04/05 16:47:47.747	Administrator	NXPJAP4	000000394
					201804031303345617	SuperStream-NX	923		2018/04/05 16:48:18.741	Administrator	NXPJAP4	000000395
					201804061032580238	SuperStream-NX	923		2018/04/05 16:48:49.247	Administrator	NXPJAP4	000000396

06

言語対応の追加

(タイ語・中国語)





■ 中国・タイ語対応

中国語（簡体字／繁体字）およびタイ語に対応しました
（ただし、帳票については、日本語以外は英語で出力します）

The screenshot displays the SuperStream-NX web application interface. On the left, there is a login form with fields for Company Code (NXSYS), User ID (cfo), Password, Process Date (04/17/2018), and Language. The Language dropdown menu is open, showing options: English, 日本語, ภาษาไทย, 中文(繁體), and 中文(简体). The 中文(简体) option is highlighted with a red box. The main interface shows a navigation menu on the left with categories like 系統管理員菜單, NX通用主數據管理, 會計主數據管理, 外部連動功能, 申請/審批處理, 分錄/記賬處理, 支付管理, 債權管理, 公司間交易, 憑證查詢處理, 普通會計基本帳票, 現金流, and 分配處理. The main content area displays a transaction entry form for '現金' (Cash) with a date of 2018/04/17 and a balance of 1,000. A '主數據查詢' (Main Data Query) dialog box is open, showing a list of account codes and names, including 112000 普通存款, 112100 外幣存款, 114000 特別存款, 121000 定期存款, 122000 定期公積, 123000 金銀信託, 131000 應收票據, 131100 托收票據, 131200 擔保票據, 131300 拒付票據, 131400 滙票票據, and 132000 電子貨幣.



◇言語対応（中国・タイ語の追加）

会社コード: NXSYS
ユーザーID: cfo
パスワード: ●●●●●●●●●●
処理日: 2018/04/17
言語: 日本語

ログイン情報を保持する 保存したユーザー

ログイン

日本語

Company Code: NXSYS
User ID: cfo
Password: ●●●●●●●●●●
Process Date: 04/17/2018
Language: English

Remember Login Information Saved User

Log In

英語

รหัสบริษัท: NXSYS
รหัสผู้ใช้: cfo
รหัสผ่าน: ●●●●●●●●●●
วันที่ประมวลผล: 17/04/2018
ภาษา: ภาษาไทย

จดจำข้อมูลเข้าสู่ระบบ ผู้ใช้งานที่บันทึก

เข้าสู่ระบบ

タイ語

公司編號: NXSYS
用戶ID: cfo
密碼: ●●●●●●●●●●
處理日: 2018/04/17
語言: 中文(繁體)

保留登錄信息 已保存用戶

登錄

中国語(繁体字)

公司编号: NXSYS
用戶ID: cfo
密碼: ●●●●●●●●●●
處理日: 2018/04/17
語言: 中文(简体)

保留登錄信息 已保存用戶

登錄

中国語(簡体字)

画面表示項目：
各言語により表示

帳票出力項目：
日本語以外は、英語で出力

07

セキュリティ機能の改善





■ 各種セキュリティ機能の強化

1) パスワード有効期限切れ対応

パスワード有効日数内にパスワード変更がされていない場合、パスワードの初期化はシステム管理者が行う必要がありましたが、有効期限が切れた場合はパスワード変更画面を表示し、入力者が変更できるようにしました

http://NXPJAP1/NX20180601ITOrA/

SuperStream-NX

会社コード: NXSYS
ユーザーID: cfo
パスワード: ●●●
処理日: 2018/05/08
言語: 日本語

ログイン情報を保持する

ログイン

2017-06-01版以前
パスワードの有効期限が切れると
ログインできない



2018-06-01版
パスワードの有効期限が切れると
パスワード変更画面を表示する

NL00209 : パスワード変更

ユーザーID: ymj4
現在のパスワード: _____
新しいパスワード: _____
確認入力パスワード: _____



2) マルチマスタセキュリティ対応

マルチマスタメンテナンスに含まれる各マスタ登録画面のメニューロール設定ができるように改善しました。

これによりマルチマスタに含まれている各マスタ登録画面を、ユーザーグループ単位でメニュー表示を制御できるようになりました

The screenshot shows the 'メニューロール' (Menu Role) configuration page. The left pane shows a list of menu items with columns for 'カテゴリ名称' (Category Name), '権限ID' (Authority ID), '業務機能名称' (Business Function Name), and '件数' (Count). The right pane shows a list of menu items with columns for 'カテゴリ名称' (Category Name), '権限ID' (Authority ID), '業務機能名称' (Business Function Name), and '件数' (Count). The 'マルチマスタメンテナンス' menu item is selected in both panes.

The screenshot shows the 'ACM09000 : マルチマスタメンテナンス' screen. The left pane shows the menu role configuration before the improvement, with a dropdown menu showing '全て (変更前)' (All (Before Change)). The right pane shows the menu role configuration after the improvement, with a dropdown menu showing '一部のみ (変更後)' (Only a part (After Change)) and a list of menu items including '通貨マスタ' (Currency Master).



3) 取引先セキュリティ適用範囲設定対応

仕訳入力、支払伝票入力画面で取引先のセキュリティが適用可能になります

The screenshot shows the 'Business Function Specific Transaction Security Setting' dialog box. The 'Business Function' dropdown is set to 'AGE00100:仕訳入力'. The 'Transaction Security Code' dropdown is set to '1000 本社'. The table below shows the configuration for the selected business function.

業務機能名称	取引先セキュリティコード	取引先セキュリティ名称
仕訳入力	1000	本社

業務機能
取引先セキュリティ

- AGE00100:仕訳入力
- AGE00100:仕訳入力
- APE00100:支払伝票入力