



勤 怠 管 理

帳票サンプル集

2025-06-01 版

*この資料の内容は改善などのため予告なく内容を変更する場合がございます。

【目次】

帳票名	対象	形式	備考	ページ
勤務申請状況一覧	個人別/1ヶ月	Excel		3
勤務報告書	個人別/1ヶ月	帳票		4
勤務状況一覧	個人別/1ヶ月	Excel		5
休暇台帳	個人別	Excel		6
PJ作業日報	個人別/1ヶ月	帳票		7
勤務計画表	自配下社員/1ヶ月	帳票		8
残業命令書	個人別/1ヶ月	帳票		9
勤務申請承認一覧	自配下社員/1ヶ月	Excel		10
勤務実績承認一覧	自配下社員/1ヶ月	Excel		11
勤務実績集計	有権限社員/1ヶ月	Excel		12
勤務実績推移表	有権限社員/1ヶ月	Excel	週次/月次/部署平均	13
法定外労働状況一覧	有権限社員/1ヶ月～1年	Excel	単月/複数月/年次推移	14
遅早退欠一覧	有権限社員/指摘期間	Excel		15
休暇取得状況一覧	有権限社員/1年	Excel		16
プロジェクト別集計	有権限社員/指摘期間	Excel	一括/月別推移(予実)/週別推移	17
年次有休消化状況	有権限社員/1年	Excel		18
有給休暇管理簿	有権限社員/1年	帳票		19
プロジェクト一覧	有効期間別	Excel		20
プロジェクト稼働要員一覧	有効期間	Excel	社員/プロジェクト	21
特別休暇一覧	全社員/基準日時点	Excel		22
有休付与一覧	対象社員	Excel		23
社員情報一覧	全社員/基準日時点	Excel		24
承認対象者一覧	全社員	Excel	被承認者ベース/承認者ベース	25
承認者未設定一覧	対象社員	帳票		26
勤務区分一覧	全件	Excel		27
安否応答状況一覧	対象社員	Excel		28

勤務申請状況一覧

日付	承認状態	計画申請	休日	休暇区分	勤務区分	所定労働時間	出勤	退勤	実働時間	休憩時間	所定外残業	深夜時間	遅刻	早退	欠勤時間	休憩時間	任意項目	コメント	承認記録
合計									135:00	0:00	0:00	0:00	時間事由	時間事由	0:00	0:00	800:出張	移動時間	
05/01(金)◎	申請				101:通常勤務(固定)	7:30	9:00	17:30	7:30	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	1:00		◎管理 承認
05/02(土)	申請		法定外休日																
05/03(日)	申請		法定休日																
05/04(月)	申請		法定外休日																
05/05(火)	申請		法定外休日																
05/06(水)	申請		法定外休日																
05/07(木)◎	申請				101:通常勤務(固定)	7:30	9:00	17:30	7:30	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	1:00		◎管理 承認
05/08(金)◎	申請				101:通常勤務(固定)	7:30	9:00	17:30	7:30	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	1:00		◎管理 承認
05/09(土)	申請		法定外休日																
05/10(日)	申請		法定休日																
05/11(月)◎	申請				101:通常勤務(固定)	7:30	9:00	17:30	7:30	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	1:00		◎管理 承認
05/12(火)◎	申請				101:通常勤務(固定)	7:30	9:00	17:30	7:30	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	1:00		◎管理 承認
05/13(水)◎	申請				101:通常勤務(固定)	7:30	9:00	17:30	7:30	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	1:00		◎管理 承認
05/14(木)◎	申請				101:通常勤務(固定)	7:30	9:00	17:30	7:30	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	1:00		◎管理 承認
05/15(金)◎	申請				101:通常勤務(固定)	7:30	9:00	17:30	7:30	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	1:00		◎管理 承認
05/16(土)	申請		法定外休日																
05/17(日)	申請		法定休日																
05/18(月)◎	申請				101:通常勤務(固定)	7:30	9:00	17:30	7:30	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	1:00		◎管理 承認
05/19(火)◎	申請				101:通常勤務(固定)	7:30	9:00	17:30	7:30	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	1:00		◎管理 承認
05/20(水)◎	申請				101:通常勤務(固定)	7:30	9:00	17:30	7:30	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	1:00		◎管理 承認
05/21(木)◎	申請				101:通常勤務(固定)	7:30	9:00	17:30	7:30	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	1:00		◎管理 承認
05/22(金)◎	申請				101:通常勤務(固定)	7:30	9:00	17:30	7:30	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	1:00		◎管理 承認
05/23(土)	申請		法定外休日																
05/24(日)	申請		法定休日																
05/25(月)◎	申請				101:通常勤務(固定)	7:30	9:00	17:30	7:30	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	1:00		◎管理 承認
05/26(火)◎	申請				101:通常勤務(固定)	7:30	9:00	17:30	7:30	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	1:00		◎管理 承認
05/27(水)◎	申請				101:通常勤務(固定)	7:30	9:00	17:30	7:30	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	1:00		◎管理 承認
05/28(木)◎	申請				101:通常勤務(固定)	7:30	9:00	17:30	7:30	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	1:00		◎管理 承認
05/29(金)◎	申請				101:通常勤務(固定)	7:30	9:00	17:30	7:30	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	1:00		◎管理 承認
05/30(土)	申請		法定外休日																
05/31(日)	申請		法定休日																

勤務報告書

ID: J0301
 2022/05/18 11:56:10

勤務報告書

所 属	101:人事部		承認	最終承認
社 員	k0002:人事 審査	印		
年 月	2020年5月			

所定労働時間	135:00
法定労働時間	144:00
法定外残業時間	8:30

【承認状態】× 却下 ● 入力済 ○ 審査 ◎ 承認
 【給与控除】○ 無 × 有

日付	承認 状態	休日	休暇	勤務区分	(打刻) 出/退	実働 時間	休暇時間 有給/無給	休憩 時間	残業 (深夜残 業)	深夜 時間	遅刻/早退	コメント	承認者	
05/01(金)	◎			通常勤務(固 定)	(09:00 - 17:30) 09:00 - 17:30	7:30		1:00					k0002	人事 審査
05/02(土)		法定外休日												
05/03(日)		法定休日												
05/04(月)		法定外休日												
05/05(火)		法定外休日												
05/06(水)		法定外休日												
05/07(木)	◎			通常勤務(固 定)	(09:00 - 19:00) 09:00 - 19:00	8:30		1:30	1:00				k0002	人事 審査
05/08(金)	◎			通常勤務(固 定)	(09:00 - 19:00) 09:00 - 19:00	8:30		1:30	1:00				k0002	人事 審査
05/09(土)		法定外休日												
05/10(日)		法定休日												
05/11(月)	◎			通常勤務(固 定)	(09:00 - 19:00) 09:00 - 19:00	8:30		1:30	1:00				k0002	人事 審査
05/12(火)	◎			通常勤務(固 定)	(09:00 - 19:00) 09:00 - 19:00	8:30		1:30	1:00				k0002	人事 審査
05/13(水)	◎			通常勤務(固 定)	(09:00 - 19:00) 09:00 - 19:00	8:30		1:30	1:00				k0002	人事 審査
05/14(木)	◎			通常勤務(固 定)	(09:00 - 19:00) 09:00 - 19:00	8:30		1:30	1:00				k0002	人事 審査
05/15(金)	◎			通常勤務(固 定)	(09:00 - 19:00) 09:00 - 19:00	8:30		1:30	1:00				k0002	人事 審査
05/16(土)		法定外休日												
05/17(日)		法定休日												
05/18(月)	◎			通常勤務(固 定)	(09:00 - 19:00) 09:00 - 19:00	8:30		1:30	1:00				k0002	人事 審査
05/19(火)	◎			通常勤務(固 定)	(09:00 - 19:00) 09:00 - 19:00	8:30		1:30	1:00				k0002	人事 審査
05/20(水)	◎			通常勤務(固 定)	(09:00 - 19:00) 09:00 - 19:00	8:30		1:30	1:00				k0002	人事 審査
05/21(木)	◎			通常勤務(固 定)	(09:00 - 19:00) 09:00 - 19:00	8:30		1:30	1:00				k0002	人事 審査
05/22(金)	◎			通常勤務(固 定)	(09:00 - 19:00) 09:00 - 19:00	8:30		1:30	1:00				k0002	人事 審査
05/23(土)		法定外休日												
05/24(日)		法定休日												
05/25(月)	◎			通常勤務(固 定)	(09:00 - 19:00) 09:00 - 19:00	8:30		1:30	1:00				k0002	人事 審査
05/26(火)	◎			通常勤務(固 定)	(09:00 - 19:00) 09:00 - 19:00	8:30		1:30	1:00				k0002	人事 審査
05/27(水)	◎			通常勤務(固 定)	(09:00 - 19:00) 09:00 - 19:00	8:30		1:30	1:00				k0002	人事 審査
05/28(木)	◎			通常勤務(固 定)	(09:00 - 19:00) 09:00 - 19:00	8:30		1:30	1:00				k0002	人事 審査
05/29(金)	◎			通常勤務(固 定)	(09:00 - 19:00) 09:00 - 19:00	8:30		1:30	1:00				k0002	人事 審査
05/30(土)		法定外休日												
05/31(日)		法定休日												
合 計						152:00		26:30	17:00 (0:00)	0:00	遅 0:00 早 0:00			

日付	承認状態	予定 実績 休日	休暇 区分	勤務区分	所定労働時間	打刻	出勤	退勤	通勤時間	休憩時間	所定外残業 計	深夜時間	遅刻	早退	欠勤時間	休憩時間	任意項目	コメント	承認記録
合計						出勤	退勤						時間	事由			801:出張	801:日当	移動時間
05/01(金)	◎	実績		101:通常勤務(固定)	7:30	9:00	17:30	9:00	17:30	0:00	17:00	0:00	0:00	0:00	0:00	26:30	0	0:00	
05/02(土)		実績	法定外休日							152:00									○人事 審査 ◎管理 承認
05/03(日)		実績	法定休日																
05/04(月)		実績	法定外休日																
05/05(火)		実績	法定外休日																
05/06(水)		実績	法定外休日																
05/07(木)	◎	実績		101:通常勤務(固定)	7:30	9:00	19:00	9:00	19:00	8:30	1:00	0:00	0:00	0:00		1:30			○人事 審査 ◎管理 承認
05/08(金)	◎	実績		101:通常勤務(固定)	7:30	9:00	19:00	9:00	19:00	8:30	1:00	0:00	0:00	0:00		1:30			○人事 審査 ◎管理 承認
05/09(土)		実績	法定外休日																
05/10(日)		実績	法定休日																
05/11(月)	◎	実績		101:通常勤務(固定)	7:30	9:00	19:00	9:00	19:00	8:30	1:00	0:00	0:00	0:00		1:30			○人事 審査 ◎管理 承認
05/12(火)	◎	実績		101:通常勤務(固定)	7:30	9:00	19:00	9:00	19:00	8:30	1:00	0:00	0:00	0:00		1:30			○人事 審査 ◎管理 承認
05/13(水)	◎	実績		101:通常勤務(固定)	7:30	9:00	19:00	9:00	19:00	8:30	1:00	0:00	0:00	0:00		1:30			○人事 審査 ◎管理 承認
05/14(木)	◎	実績		101:通常勤務(固定)	7:30	9:00	19:00	9:00	19:00	8:30	1:00	0:00	0:00	0:00		1:30			○人事 審査 ◎管理 承認
05/15(金)	◎	実績		101:通常勤務(固定)	7:30	9:00	19:00	9:00	19:00	8:30	1:00	0:00	0:00	0:00		1:30			○人事 審査 ◎管理 承認
05/16(土)		実績	法定外休日																
05/17(日)		実績	法定休日																
05/18(月)	◎	実績		101:通常勤務(固定)	7:30	9:00	19:00	9:00	19:00	8:30	1:00	0:00	0:00	0:00		1:30			○人事 審査 ◎管理 承認
05/19(火)	◎	実績		101:通常勤務(固定)	7:30	9:00	19:00	9:00	19:00	8:30	1:00	0:00	0:00	0:00		1:30			○人事 審査 ◎管理 承認
05/20(水)	◎	実績		101:通常勤務(固定)	7:30	9:00	19:00	9:00	19:00	8:30	1:00	0:00	0:00	0:00		1:30			○人事 審査 ◎管理 承認
05/21(木)	◎	実績		101:通常勤務(固定)	7:30	9:00	19:00	9:00	19:00	8:30	1:00	0:00	0:00	0:00		1:30			○人事 審査 ◎管理 承認
05/22(金)	◎	実績		101:通常勤務(固定)	7:30	9:00	19:00	9:00	19:00	8:30	1:00	0:00	0:00	0:00		1:30			○人事 審査 ◎管理 承認
05/23(土)		実績	法定外休日																
05/24(日)		実績	法定休日																
05/25(月)	◎	実績		101:通常勤務(固定)	7:30	9:00	19:00	9:00	19:00	8:30	1:00	0:00	0:00	0:00		1:30			○人事 審査 ◎管理 承認
05/26(火)	◎	実績		101:通常勤務(固定)	7:30	9:00	19:00	9:00	19:00	8:30	1:00	0:00	0:00	0:00		1:30			○人事 審査 ◎管理 承認
05/27(水)	◎	実績		101:通常勤務(固定)	7:30	9:00	19:00	9:00	19:00	8:30	1:00	0:00	0:00	0:00		1:30			○人事 審査 ◎管理 承認
05/28(木)	◎	実績		101:通常勤務(固定)	7:30	9:00	19:00	9:00	19:00	8:30	1:00	0:00	0:00	0:00		1:30			○人事 審査 ◎管理 承認
05/29(金)	◎	実績		101:通常勤務(固定)	7:30	9:00	19:00	9:00	19:00	8:30	1:00	0:00	0:00	0:00		1:30			○人事 審査 ◎管理 承認
05/30(土)		実績	法定外休日																
05/31(日)		実績	法定休日																

休暇台帳

休暇区分	発生日/取得日	付与/消化	休暇形式	取得可能期間	付与		消化	
					日	時間	日	時間
800:有給休暇	2020/04/01(水)	繰越	全休/前半休/後半休/シフト勤務用半休/時間休	2020/04/01(水) ~	5.0			
	2020/04/01(水)	付与	全休/前半休/後半休/シフト勤務用半休/時間休	2020/04/01(水) ~	20.0			
803:夏季休暇	2022/03/01(火)	付与	全休	2022/03/01(火) ~ 2022/12/31(土)	5.0			

ID: P0601

2022/05/19 13:43:50

プロジェクト作業日報

所 属	101:人事部		
社 員	k0003:人事 一般	印	
年 月	2020年5月		

プロジェクト		作業時間	工数割合
KR001-01	管理-人事業務	162:00	1

合計 : 162:00

日付	承認状態	プロジェクト		作業時間	コメント	承認者	
05/01(金)	◎	KR001-01	管理-人事業務	9:00		k0002	人事 審査
05/02(土)							
05/03(日)							
05/04(月)							
05/05(火)							
05/06(水)							
05/07(木)	◎	KR001-01	管理-人事業務	9:00		k0002	人事 審査
05/08(金)	◎	KR001-01	管理-人事業務	9:00		k0002	人事 審査
05/09(土)							
05/10(日)							
05/11(月)	◎	KR001-01	管理-人事業務	9:00		k0002	人事 審査
05/12(火)	◎	KR001-01	管理-人事業務	9:00		k0002	人事 審査
05/13(水)	◎	KR001-01	管理-人事業務	9:00		k0002	人事 審査
05/14(木)	◎	KR001-01	管理-人事業務	9:00		k0002	人事 審査
05/15(金)	◎	KR001-01	管理-人事業務	9:00		k0002	人事 審査
05/16(土)							
05/17(日)							
05/18(月)	◎	KR001-01	管理-人事業務	9:00		k0002	人事 審査
05/19(火)	◎	KR001-01	管理-人事業務	9:00		k0002	人事 審査
05/20(水)	◎	KR001-01	管理-人事業務	9:00		k0002	人事 審査
05/21(木)	◎	KR001-01	管理-人事業務	9:00		k0002	人事 審査
05/22(金)	◎	KR001-01	管理-人事業務	9:00		k0002	人事 審査
05/23(土)							
05/24(日)							
05/25(月)	◎	KR001-01	管理-人事業務	9:00		k0002	人事 審査
05/26(火)	◎	KR001-01	管理-人事業務	9:00		k0002	人事 審査
05/27(水)	◎	KR001-01	管理-人事業務	9:00		k0002	人事 審査
05/28(木)	◎	KR001-01	管理-人事業務	9:00		k0002	人事 審査
05/29(金)	◎	KR001-01	管理-人事業務	9:00		k0002	人事 審査
05/30(土)							
05/31(日)							

勤務計画表

	日付	01		02		03		04		05		06		07	
	(曜日)	(土)		(日)		(月)		(火)		(水)		(木)		(金)	
k0003	休暇／休日	1X	休日	0X	法定休日	1X	休日	1X	休日	1X	休日				
人事 一般	勤務区分											101	通常勤務 (固定)	101	通常勤務 (固定)
	出勤日時											05/06	08:00	05/07	08:00
	退勤日時											05/06	17:30	05/07	17:30

ID : Y0501
2022/05/19 16:41:39

時間外勤務命令書

部 署 第1営業部
社員番号 e0003
氏 名 営業 一般

印

次の通り時間外勤務を命ずる。

勤務日時	2022/05/09(月)	09:00	～	20:00
	2022/05/10(火)	09:00	～	20:00
勤務内容				

発行者

管理統括部	印
管理 承認	

勤務申請承認一覧

部署	社員	所定労働合計	5/1 (土)	5/2 (日)	5/3 (月)	5/4 (火)	5/5 (水)	5/6 (木)	5/7 (金)	5/8 (土)	5/9 (日)	5/10 (月)	5/11 (火)	5/12 (水)	5/13 (木)	5/14 (金)	5/15 (土)	5/16 (日)	5/17 (月)	5/18 (火)	5/19 (水)	5/20 (木)
		実績合計 所定外残業合計																				
101:人事部	h0003:人事 一般	135.00	状態																			
		0.00	出勤					9.00	9.00			9.00	9.00	9.00	9.00	9.00			9.00	9.00	9.00	9.00
		0.00	退勤	法定外	法定	法定外	法定外	法定外	17.30	17.30	法定外	法定	17.30	17.30	17.30	17.30	17.30		17.30	17.30	17.30	17.30
		0.00	残業	休日	休日	休日	休日	休日	0.00	0.00	休日	休日	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	法定外 休日	法定 休日	0.00	0.00	0.00

勤務実績承認一覧

部署	社員	所定労働合計	5/1 (土)	5/2 (日)	5/3 (月)	5/4 (火)	5/5 (水)	5/6 (木)	5/7 (金)	5/8 (土)	5/9 (日)	5/10 (月)	5/11 (火)	5/12 (水)	5/13 (木)	5/14 (金)	5/15 (土)	5/16 (日)	5/17 (月)	5/18 (火)	5/19 (水)	5/20 (木)
		実績合計																				
		所定外残業合計																				
		135.00	状態																			
		0.00	出勤																			
		0.00	退勤																			
101 人事部	K0003 人事 一般	残業	法定外 休日	法定 休日	法定外 休日	法定外 休日	法定外 休日			法定外 休日	法定 休日						法定外 休日	法定 休日				

勤務実績集計

[illegible]

勤務実績推移表

部署	社員	社員区分	等級	期間	所定労働時間	実働時間	休暇時間(有給)	遅刻早退時間(給与控除なし)	勤務時間	所定外残業時間	危険度
100:管理統括部	k0001:管理 承認	01:正社員	0010:1級	合計	135:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
				2021/05	135:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
101:人事部	k0002:人事 審査	01:正社員	0020:2級	合計	135:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
				2021/05	135:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
101:人事部	k0003:人事 一般	01:正社員	0030:3級	合計	135:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
				2021/05	135:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
200:営業統括部	e0001:営業 承認	02:正社員 (フレックス)	0010:1級	合計	135:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
				2021/05	135:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
201:第1営業部	e0002:営業 審査	02:正社員 (フレックス)	0020:2級	合計	135:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
				2021/05	135:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
201:第1営業部	e0003:営業 一般	02:正社員 (フレックス)	0030:3級	合計	135:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
				2021/05	135:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
300:システム統括部	s0001:システム 承認	02:正社員 (フレックス)	0010:1級	合計	135:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
				2021/05	135:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
301:システム開発部	s0002:システム 審査	02:正社員 (フレックス)	0020:2級	合計	135:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
				2021/05	135:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
301:システム開発部	s0003:システム 一般①	02:正社員 (フレックス)	0030:3級	合計	135:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
				2021/05	135:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
301:システム開発部	s0004:システム 一般②	02:正社員 (フレックス)	0030:3級	合計	135:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
				2021/05	135:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
301:システム開発部	s0005:システム 一般③	02:正社員 (フレックス)	0030:3級	合計	135:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
				2021/05	135:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
302:保守サポート部	s0012:サポートセン 審査	01:正社員	0020:2級	合計	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
				2021/05	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
302:保守サポート部	s0013:サポートセン 一般	30:契約社員	9999:その他	合計	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
				2021/05	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
303:コールセンター	s0022:C S 太郎	40:パート社員	9999:その他	合計	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
				2021/05	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
303:コールセンター	s0023:C S 花子	40:パート社員	9999:その他	合計	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
				2021/05	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00

法定外労働状況一覧

部署	社員	労働時間計算区分	締日	実績最大日	実績時間	法定労働時間	法定休日勤務時間	法定外休日勤務時間	法定外残業 集計時点 月末予測	平日実働 集計時点 月末予測	法定休日勤務日数	法定外休日勤務日数	有休残日数	代休残日数	据休残日数
：	1000000001 阿部 ぼたる	日毎	月末締		0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0	0	0	0:00	0:00
：	SEO029SEC 029	日毎	月末締		0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0	0	0	0:00	0:00
100 管理経営部	k0001 管理 承認	日毎	月末締		0:00	8:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0	0	0	22:00	0:00
101 人事部	k0002 人事 審査	日毎	月末締		0:00	8:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0	0	0	24:00	0:00
101 人事部	k0003 人事 一般	日毎	月末締		0:00	8:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0	0	0	23:00	0:00
200 営業統括部	e0001 営業 承認	フレックス(1ヶ月)	月末締		0:00	10:30	0:00	0:00	0:00	0:00	0	0	0	25:00	0:00
201 第1営業部	e0002 営業 審査	フレックス(1ヶ月)	月末締		0:00	10:30	0:00	0:00	0:00	0:00	0	0	0	23:00	0:00
201 第1営業部	e0003 営業 一般	フレックス(1ヶ月)	月末締		0:00	10:30	0:00	0:00	0:00	0:00	0	0	0	21:00	0:00
300 システム統括部	s0001 システム 承認	フレックス(1ヶ月)	月末締		0:00	10:30	0:00	0:00	0:00	0:00	0	0	0	19:00	0:00
301 システム開発部	s0002 システム 審査	フレックス(1ヶ月)	月末締		0:00	10:30	0:00	0:00	0:00	0:00	0	0	0	20:00	0:00
301 システム開発部	s0003 システム 一般①	フレックス(1ヶ月)	月末締		0:00	10:30	0:00	0:00	0:00	0:00	0	0	0	20:00	0:00
301 システム開発部	s0004 システム 一般②	フレックス(1ヶ月)	月末締		0:00	10:30	0:00	0:00	0:00	0:00	0	0	0	20:00	0:00
301 システム開発部	s0005 システム 一般③	フレックス(1ヶ月)	月末締		0:00	10:30	0:00	0:00	0:00	0:00	0	0	0	18:50	0:00
302 保守サポート部	s0012 サポート 審査	月変形	月末締		0:00	10:30	0:00	0:00	0:00	0:00	0	0	0	19:00	0:00
302 保守サポート部	s0013 サポート 一般	月変形	月末締		0:00	10:30	0:00	0:00	0:00	0:00	0	0	0	20:00	0:00
303 コールセンター	s0002 CS 太郎	月変形	月末締		0:00	10:30	0:00	0:00	0:00	0:00	0	0	0	11:00	0:00
303 コールセンター	s0003 CS 花子	月変形	月末締		0:00	10:30	0:00	0:00	0:00	0:00	0	0	0	7:00	0:00

遅早退欠勤一覧

部署	社員	社員区分	等級	日付	遅早区分	時間	事由	給与控除
101:人事部	k0003:人事 一般	01:正社員	0030:3級	2020/06/03(水)	欠勤		700:欠勤	あり
201:第1営業部	e0002:営業 審査	02:正社員(フレックス)	0020:2級	2020/06/30(火)	欠勤		700:欠勤	あり
301:システム開発部	s0005:システム 一般③	02:正社員(フレックス)	0030:3級	2020/06/23(火)	早退	0:30	自己都合	あり

休暇取得状況一覧

部署	社員	社員区分	等級	休暇区分	休暇形式	発生 日	消化 時間 日	消化 時間 時間	残 有効期間 時間
100:管理統括部	k0001:管理 承認	01:正社員	00101級	800:有給休暇	全体/前半休/後半休/シフト勤務用半休/時間休	25.0	2.0	1.00	7:00 2020/04/01(水)~
101:人事部	k0002:人事 審査	01:正社員	00202級	800:有給休暇	全体/前半休/後半休/シフト勤務用半休/時間休	25.0	1.0	0.00	0:00 2020/04/01(水)~
101:人事部	k0003:人事 一般	01:正社員	00303級	800:有給休暇	全体/前半休/後半休/シフト勤務用半休/時間休	25.0	2.0	0.00	0:00 2020/04/01(水)~
200:営業統括部	e0001:営業 承認	02:正社員(フレッ クス)	00101級	800:有給休暇	全体/前半休/後半休/シフト勤務用半休/時間休	25.0	0.0	0.00	0:00 2020/04/01(水)~
201:第1営業部	e0002:営業 審査	02:正社員(フレッ クス)	00202級	800:有給休暇	全体/前半休/後半休/シフト勤務用半休/時間休	25.0	2.0	0.00	0:00 2020/04/01(水)~
201:第1営業部	e0003:営業 一般	02:正社員(フレッ クス)	00303級	800:有給休暇	全体/前半休/後半休/シフト勤務用半休/時間休	25.0	3.0	3.00	5:00 2020/04/01(水)~
300:システム統括部	s0001:システム 承認	02:正社員(フレッ クス)	00101級	800:有給休暇	全体/前半休/後半休/シフト勤務用半休/時間休	20.0	1.0	0.00	0:00 2020/04/01(水)~
301:システム開発部	s0002:システム 審査	02:正社員(フレッ クス)	00202級	800:有給休暇	全体/前半休/後半休/シフト勤務用半休/時間休	20.0	0.0	0.00	0:00 2020/04/01(水)~
301:システム開発部	s0003:システム 一般①	02:正社員(フレッ クス)	00303級	800:有給休暇	全体/前半休/後半休/シフト勤務用半休/時間休	20.0	0.0	0.00	0:00 2020/04/01(水)~
301:システム開発部	s0004:システム 一般②	02:正社員(フレッ クス)	00303級	800:有給休暇	全体/前半休/後半休/シフト勤務用半休/時間休	20.0	0.0	0.00	0:00 2020/04/01(水)~
301:システム開発部	s0005:システム 一般③	02:正社員(フレッ クス)	00303級	800:有給休暇	全体/前半休/後半休/シフト勤務用半休/時間休	20.0	1.5	0.00	0:00 2020/04/01(水)~
302:保守サポート部	s0012:サポート セン 審査	01:正社員	00202級	800:有給休暇	全体/前半休/後半休/シフト勤務用半休/時間休	20.0	1.0	0.00	0:00 2020/04/01(水)~
302:保守サポート部	s0013:サポート セン 一般	30:契約社員	9999その他	800:有給休暇	全体/前半休/後半休/シフト勤務用半休/時間休	20.0	0.0	0.00	0:00 2020/04/01(水)~
303:コールセンター	s0022:CS 太郎	40:パート社員	9999その他	800:有給休暇	全体/前半休/後半休/シフト勤務用半休/時間休	11.0	0.0	0.00	0:00 2020/04/01(水)~
303:コールセンター	s0023:CS 花子	40:パート社員	9999その他	800:有給休暇	全体/前半休/後半休/シフト勤務用半休/時間休	7.0	0.0	0.00	0:00 2020/04/01(水)~

プロジェクト別集計

プロジェクト	PM	主管部署	区分	実働工数	稼働日数
EG003:営業		201:第1 営業部	間接	472.30	53日
KR001:管理		101:人事部	間接	577.25	71日
PJ001:勤怠システム開発	s0003:システム 一般①	301:システム開発部	直接	198.00	24日
PJ002:人事システム開発	s0004:システム 一般②	301:システム開発部	直接	187.30	25日
PJ003:給与システム開発	s0005:システム 一般③	301:システム開発部	直接	279.00	26日
PJ004:コールセンター業務	s0013:サポセン 一般	303:コールセンター	直接	205.00	29日
PJ005:サーバー保守	s0013:サポセン 一般	302:保守サポート部	直接	222.30	30日

年次有休消化状況

部署	社員	社員区分	等級	付与日数	消化日数（申請）	消化日数（実績）	duplicateUseDays
101:人事部	k0002:人事 審査	01:正社員	0020:2級	20	3	1	0
200:営業統括部	e0001:営業 承認	02:正社員（フレックス）	0010:1級	20	3	0	0
300:システム統括部	s0001:システム 承認	02:正社員（フレックス）	0010:1級	20	0	1	0
301:システム開発部	s0002:システム 審査	02:正社員（フレックス）	0020:2級	20	0	0	0
301:システム開発部	s0003:システム 一般①	02:正社員（フレックス）	0030:3級	20	0	0	0
301:システム開発部	s0004:システム 一般②	02:正社員（フレックス）	0030:3級	20	0	0	0
301:システム開発部	s0005:システム 一般③	02:正社員（フレックス）	0030:3級	20	0	1.50	0
302:保守サポート部	s0012:サポセン 審査	01:正社員	0020:2級	20	0	1	0
302:保守サポート部	s0013:サポセン 一般	30:契約社員	9999:その他	20	0	0	0
303:コールセンター	s0022:C S 太郎	40:パート社員	9999:その他	11	0	0	0
303:コールセンター	s0023:C S 花子	40:パート社員	9999:その他	7	0	0	0

有給休暇管理簿													
社員コード	部署コード	部署名	社員コード	社員名	社属区分	等級	入社年月日	入社年数(年)	付与取得	基準日	有休付与日	付与数(日)	付与数(時間)
00001	200	営業統括部	00001	営業 承認	正社員 (フレックス)	1級	2000/04/01 (土)	21	前年度繰越	2020/04/01 (水)	2020/04/01 (水)	5.0	
00002	200	営業統括部	00002	営業 承認	正社員 (フレックス)	1級	2000/04/01 (土)	21	付与	2020/04/01 (水)	2020/04/01 (水)	20.0	
00003	101	人事	00003	人事 審査	正社員	2級	2000/04/01 (土)	21	前年度繰越	2020/04/01 (水)	2020/04/01 (水)	5.0	
00004	101	人事	00004	人事 審査	正社員	2級	2000/04/01 (土)	21	付与	2020/04/01 (水)	2020/04/01 (水)	20.0	
00005	101	人事	00005	人事 審査	正社員	2級	2000/04/01 (土)	21	取得	2020/07/07 (火)	全休	1.0	通常勤務 (固定)
00006	300	システム統括部	00006	システム 承認	正社員 (フレックス)	1級	2000/04/01 (土)	21	付与	2020/04/01 (水)	2020/04/01 (水)	20.0	
00007	300	システム統括部	00007	システム 承認	正社員 (フレックス)	1級	2000/04/01 (土)	21	取得	2020/06/26 (金)	全休	1.0	通常 (フレックス)
00008	301	システム開発部	00008	システム 一般①	正社員 (フレックス)	2級	2000/04/01 (土)	21	付与	2020/04/01 (水)	2020/04/01 (水)	20.0	
00009	301	システム開発部	00009	システム 一般②	正社員 (フレックス)	3級	2000/04/01 (土)	21	付与	2020/04/01 (水)	2020/04/01 (水)	20.0	
00010	301	システム開発部	00010	システム 一般③	正社員 (フレックス)	3級	2000/04/01 (土)	21	付与	2020/04/01 (水)	2020/04/01 (水)	20.0	
00011	301	システム開発部	00011	システム 一般④	正社員 (フレックス)	3級	2000/04/01 (土)	21	取得	2020/06/22 (月)	前半休	0.5	通常 (フレックス)
00012	302	保守サポート部	00012	サポセン 審査	正社員	2級	2000/04/01 (土)	21	付与	2020/07/02 (木)	全休	1.0	通常 (フレックス)
00013	302	保守サポート部	00013	サポセン 審査	正社員	2級	2000/04/01 (土)	21	取得	2020/07/03 (金)	前半休	0.5	深夜メンテナンス作業発生のため
00014	302	保守サポート部	00014	サポセン 審査	正社員	2級	2000/04/01 (土)	21	取得	2020/07/10 (金)	前半休	0.5	深夜メンテナンス作業発生のため
00015	303	コールセンター	00015	CS 友部	契約社員 一般	その他	2000/04/01 (土)	21	付与	2020/04/01 (水)	2020/04/01 (水)	20.0	
00016	303	コールセンター	00016	CS 友部	パート社員	その他	2000/04/01 (土)	21	付与	2020/04/01 (水)	2020/04/01 (水)	11.0	
00017	303	コールセンター	00017	CS 花子	パート社員	その他	2000/04/01 (土)	21	付与	2020/04/01 (水)	2020/04/01 (水)	7.0	

プロジェクト一覧

コード/枝番	名称	略称	開始日	終了日	区分	汎用区分	主管部署	PM社員	予定工数	要員数
KR001	管理	管理			間接	間接	101:		36.0	3名
01	人事業務	人事								
99	共通	共通								
PJ0001	〇〇システム開発				直接	Product系システム開発	10000:東京本社		9.0	1名
01	要件定義									
02	基本設計									
03	詳細設計									
PJ004	コールセンター業務	CS			直接	保守・サポート	303:	s0013:サボセン 一般	30.0	3名
01	受付									
02	調査									
03	回答									
04	クレーム対応									
PJ005	サーバー保守	SV			直接	保守・サポート	302:	s0013:サボセン 一般	18.0	2名
01	昼間メンテナンス									
02	夜間メンテナンス									

プロジェクト稼働要員一覧

プロジェクトコード	プロジェクト名称	合計	2020年												2021年		
			4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
総合計: (14 項目)		156	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
部署:[200]営業統括部 (1 項目)		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
社員:[e0001]営業 承認 等級:[0010]1級 (1 項目)		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
EG003	営業	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
部署:[201]第1営業部 (2 項目)		24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
社員:[e0002]営業 審査 等級:[0020]2級 (1 項目)		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
EG003	営業	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
社員:[e0003]営業 一般 等級:[0030]3級 (1 項目)		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
EG003	営業	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
部署:[100]管理統括部 (1 項目)		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
社員:[k0001]管理 承認 等級:[0010]1級 (1 項目)		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
KR001	管理	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
部署:[101]人事部 (2 項目)		24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
社員:[k0002]人事 審査 等級:[0020]2級 (1 項目)		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
KR001	管理	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
社員:[k0003]人事 一般 等級:[0030]3級 (1 項目)		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
KR001	管理	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
部署:[301]システム開発部 (3 項目)		36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
社員:[s0003]システム 一般① 等級:[0030]3級 (1 項目)		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PJ001	動意システム開発	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
社員:[s0004]システム 一般② 等級:[0030]3級 (1 項目)		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PJ002	人事システム開発	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
社員:[s0005]システム 一般③ 等級:[0030]3級 (1 項目)		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PJ003	給与システム開発	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
部署:[302]保守サポート部 (3 項目)		24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
社員:[s0012]サポセン 審査 等級:[0020]2級 (1 項目)		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PJ005	サーバー保守	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
社員:[s0013]サポセン 一般 等級:[9999]その他 (2 項目)		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PJ004	コールセンター業務	6	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50
PJ005	サーバー保守	6	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50
部署:[303]コールセンター (2 項目)		24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
社員:[s0022]C S 太郎 等級:[9999]その他 (1 項目)		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PJ004	コールセンター業務	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
社員:[s0023]C S 花子 等級:[9999]その他 (1 項目)		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PJ004	コールセンター業務	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

特別休暇一覧

部署	社員	社員区分	等級	在籍状況	入社年月日	休暇区分	付与(日)	消化	有効期間
								日 時間	
100:	k0001:管理 承認	01:正社員	001.0:1級	在籍	2000/04/01	803:夏季休暇	4.0	1.0	2020/07/01(水)～2020/09/30(水)
100:	k0001:管理 承認	01:正社員	001.0:1級	在籍	2000/04/01	803:夏季休暇	5.0	0.0	2022/03/01(火)～2022/12/31(土)
10000:東京本社	1000000001:阿部 ほたる	10:1日締	N01.SS等級	在籍	2020/09/22	803:夏季休暇	5.0	0.0	2022/03/01(火)～2022/12/31(土)
10000:東京本社	1000000015:高橋 三郎	20:役員	N01.SS等級	在籍	2021/11/12	803:夏季休暇	5.0	0.0	2022/03/01(火)～2022/12/31(土)
10000:東京本社	2000000001:佐藤 一郎	10:1日締	N01.SS等級	在籍	2021/09/22	803:夏季休暇	5.0	0.0	2022/03/01(火)～2022/12/31(土)
101:	k0002:人事 審査	01:正社員	002.0:2級	在籍	2000/04/01	803:夏季休暇	4.0	0.0	2020/07/01(水)～2020/09/30(水)
101:	k0002:人事 審査	01:正社員	002.0:2級	在籍	2000/04/01	803:夏季休暇	5.0	0.0	2022/03/01(火)～2022/12/31(土)
101:	k0003:人事 一般	01:正社員	003.0:3級	在籍	2000/04/01	803:夏季休暇	4.0	0.0	2020/07/01(水)～2020/09/30(水)
101:	k0003:人事 一般	01:正社員	003.0:3級	在籍	2000/04/01	803:夏季休暇	5.0	0.0	2022/03/01(火)～2022/12/31(土)
11000:東京営業部	1000000002:柴田 哲也	10:1日締	N01.SS等級	在籍	2021/11/12	803:夏季休暇	5.0	0.0	2022/03/01(火)～2022/12/31(土)
11000:東京営業部	1000000016:山本 七郎	20:役員	N01.SS等級	在籍	2021/11/12	803:夏季休暇	5.0	0.0	2022/03/01(火)～2022/12/31(土)
11000:東京営業部	1000000024:山口 祐	10:1日締	N01.SS等級	在籍	2021/11/12	803:夏季休暇	5.0	0.0	2022/03/01(火)～2022/12/31(土)
11000:東京営業部	2000000002:鈴木 二郎	10:1日締	N03.N3等級	在籍	2021/09/22	803:夏季休暇	5.0	0.0	2022/03/01(火)～2022/12/31(土)
11000:東京営業部	2000000024:竹内 美千代	10:1日締	N03.N3等級	在籍	2021/09/22	803:夏季休暇	5.0	0.0	2022/03/01(火)～2022/12/31(土)
11100:東京営業第1グループ	SEC029:SEC 029	30:契約社員	N01.SS等級	在籍	1900/01/01	803:夏季休暇	5.0	0.0	2022/03/01(火)～2022/12/31(土)
12000:技術部	1000000003:岩崎 真由美	10:1日締	N01.SS等級	在籍	2021/11/12	803:夏季休暇	5.0	0.0	2022/03/01(火)～2022/12/31(土)
12000:技術部	1000000017:中村 八郎	20:役員	N01.SS等級	在籍	2021/11/12	803:夏季休暇	5.0	0.0	2022/03/01(火)～2022/12/31(土)
12000:技術部	1000000025:松本 雄之助	20:役員	N01.SS等級	在籍	2021/11/12	803:夏季休暇	5.0	0.0	2022/03/01(火)～2022/12/31(土)
12000:技術部	2000000003:高橋 三郎	10:1日締	N01.SS等級	在籍	2021/09/22	803:夏季休暇	5.0	0.0	2022/03/01(火)～2022/12/31(土)
12000:技術部	2000000017:松本 雄之助	20:役員	N03.N3等級	在籍	2021/09/22	803:夏季休暇	5.0	0.0	2022/03/01(火)～2022/12/31(土)
12000:技術部	2000000025:石田 久美子	20:役員	N03.N3等級	在籍	2021/09/22	803:夏季休暇	5.0	0.0	2022/03/01(火)～2022/12/31(土)
13000:マーケティング部	1000000004:新井 桃花	10:1日締	N01.SS等級	在籍	2021/11/12	803:夏季休暇	5.0	0.0	2022/03/01(火)～2022/12/31(土)
13000:マーケティング部	1000000018:小林 太郎	30:契約社員	N01.SS等級	在籍	2021/11/12	803:夏季休暇	5.0	0.0	2022/03/01(火)～2022/12/31(土)
13000:マーケティング部	1000000026:井上 勘太郎	20:役員	N01.SS等級	在籍	2021/11/12	803:夏季休暇	5.0	0.0	2022/03/01(火)～2022/12/31(土)
13000:マーケティング部	2000000004:田中 四郎	10:1日締	N03.N3等級	在籍	2021/09/22	803:夏季休暇	5.0	0.0	2022/03/01(火)～2022/12/31(土)
13000:マーケティング部	2000000018:井上 勘太郎	30:契約社員	N03.N3等級	在籍	2021/09/22	803:夏季休暇	5.0	0.0	2022/03/01(火)～2022/12/31(土)
13000:マーケティング部	2000000026:金子 加奈子	20:役員	N03.N3等級	在籍	2021/09/22	803:夏季休暇	5.0	0.0	2022/03/01(火)～2022/12/31(土)
14000:管理部	1000000005:高畑 直樹	20:役員	N01.SS等級	在籍	2021/11/12	803:夏季休暇	5.0	0.0	2022/03/01(火)～2022/12/31(土)
14000:管理部	1000000019:斎藤 九朗	50:20日締	N01.SS等級	在籍	2021/11/12	803:夏季休暇	5.0	0.0	2022/03/01(火)～2022/12/31(土)
14000:管理部	1000000027:木村 祐樹	20:役員	N01.SS等級	在籍	2021/11/12	803:夏季休暇	5.0	0.0	2022/03/01(火)～2022/12/31(土)
14000:管理部	2000000005:渡辺 五郎	20:役員	N01.SS等級	在籍	2021/09/22	803:夏季休暇	5.0	0.0	2022/03/01(火)～2022/12/31(土)
14000:管理部	2000000019:林 雅彦	50:20日締	N03.N3等級	在籍	2021/09/22	803:夏季休暇	5.0	0.0	2022/03/01(火)～2022/12/31(土)
14000:管理部	2000000027:和田 佳代	20:役員	N03.N3等級	在籍	2021/09/22	803:夏季休暇	5.0	0.0	2022/03/01(火)～2022/12/31(土)
200:	e0001:営業 承認	02:正社員(フレックス)	001.0:1級	在籍	2000/04/01	803:夏季休暇	4.0	0.0	2020/07/01(水)～2020/09/30(水)
200:	e0001:営業 承認	02:正社員(フレックス)	001.0:1級	在籍	2000/04/01	803:夏季休暇	5.0	0.0	2022/03/01(火)～2022/12/31(土)
20000:大阪支社	1000000006:中本 雄一	20:役員	N01.SS等級	在籍	2021/11/12	803:夏季休暇	5.0	0.0	2022/03/01(火)～2022/12/31(土)
20000:大阪支社	1000000020:加藤 十郎	70:末日締	N01.SS等級	在籍	2021/11/12	803:夏季休暇	5.0	0.0	2022/03/01(火)～2022/12/31(土)
20000:大阪支社	1000000023:佐々木 悟	70:末日締	N01.SS等級	在籍	2021/11/12	803:夏季休暇	5.0	0.0	2022/03/01(火)～2022/12/31(土)
20000:大阪支社	1000000028:林 雅彦	30:契約社員	N01.SS等級	在籍	2021/11/12	803:夏季休暇	5.0	0.0	2022/03/01(火)～2022/12/31(土)
20000:大阪支社	1000000029:清水 和昭	50:20日締	N01.SS等級	在籍	2021/11/12	803:夏季休暇	5.0	0.0	2022/03/01(火)～2022/12/31(土)
20000:大阪支社	2000000006:伊藤 六郎	20:役員	N03.N3等級	在籍	2021/09/22	803:夏季休暇	5.0	0.0	2022/03/01(火)～2022/12/31(土)
20000:大阪支社	2000000020:田村 紀子	70:末日締	N03.N3等級	在籍	2021/09/23	803:夏季休暇	5.0	0.0	2022/03/01(火)～2022/12/31(土)
20000:大阪支社	2000000023:小野 華子	70:末日締	N03.N3等級	在籍	2021/09/23	803:夏季休暇	5.0	0.0	2022/03/01(火)～2022/12/31(土)
20000:大阪支社	2000000029:中島 翔太	50:20日締	N01.SS等級	在籍	2021/09/25	803:夏季休暇	5.0	0.0	2022/03/01(火)～2022/12/31(土)

有休付与一覧

部署	社員	社員区分	等級	入社年月日	入社年数	付与日	付与 日数	前年度繰越 日数 端数(時間)	前年度消失 日数
:	e0001:営業 承認	02:正社員(フレックス)	0010:1級	2000/04/01	23				
:	e0002:営業 審査	02:正社員(フレックス)	0020:2級	2000/04/01	23				
:	e0003:営業 一般	02:正社員(フレックス)	0030:3級	2000/04/01	23				
:	k0001:管理 承認	01:正社員	0010:1級	2000/04/01	23				
:	k0002:人事 審査	01:正社員	0020:2級	2000/04/01	23				
:	k0003:人事 一般	01:正社員	0030:3級	2000/04/01	23				
:	s0001:システム 承認	02:正社員(フレックス)	0010:1級	2000/04/01	23				
:	s0002:システム 審査	02:正社員(フレックス)	0020:2級	2000/04/01	23				
:	s0003:システム 一般①	02:正社員(フレックス)	0030:3級	2000/04/01	23				
:	s0004:システム 一般②	02:正社員(フレックス)	0030:3級	2000/04/01	23				
:	s0005:システム 一般③	02:正社員(フレックス)	0030:3級	2000/04/01	23				
:	s0012:サボセン 審査	01:正社員	0020:2級	2000/04/01	23				
:	s0013:サボセン 一般	30:契約社員	9999:その他	2000/04/01	23				
:	s0022:CS 太郎	40:パート社員	9999:その他	2000/04/01	23				
:	s0023:CS 花子	40:パート社員	9999:その他	2000/04/01	23				
10000:東京本社	1000000001:阿部 ほたる	10:1日締	N01:SS等級	2020/09/22	3				
10000:東京本社	1000000015:高橋 三郎	20:役員	N01:SS等級	2021/11/12	2				
10000:東京本社	2000000001:佐藤 一郎	10:1日締	N01:SS等級	2021/09/22	2				
11000:東京営業部	1000000002:柴田 哲也	10:1日締	N01:SS等級	2021/11/12	2				
11000:東京営業部	1000000016:山本 七郎	20:役員	N01:SS等級	2021/11/12	2				
11000:東京営業部	1000000024:山口 祐	10:1日締	N01:SS等級	2021/11/12	2				
11000:東京営業部	2000000002:鈴木 二郎	10:1日締	N03:N3等級	2021/09/22	2				
11000:東京営業部	2000000024:竹内 美千代	10:1日締	N03:N3等級	2021/09/22	2				
11100:東京営業第1グループ	SEC029:SEC 029	30:契約社員	N01:SS等級	1900/01/01	124				
12000:技術部	1000000003:岩崎 真由美	10:1日締	N01:SS等級	2021/11/12	2				
12000:技術部	1000000017:中村 八郎	20:役員	N01:SS等級	2021/11/12	2				
12000:技術部	1000000025:松本 雄之助	20:役員	N01:SS等級	2021/11/12	2				
12000:技術部	2000000003:高橋 三郎	10:1日締	N01:SS等級	2021/09/22	2				
12000:技術部	2000000017:松本 雄之助	20:役員	N03:N3等級	2021/09/22	2				
12000:技術部	2000000025:石田 久美子	20:役員	N03:N3等級	2021/09/22	2				
13000:マーケティング部	1000000004:新井 桃花	10:1日締	N01:SS等級	2021/11/12	2				
13000:マーケティング部	1000000018:小林 太郎	30:契約社員	N01:SS等級	2021/11/12	2				
13000:マーケティング部	1000000026:井上 勘太郎	20:役員	N01:SS等級	2021/11/12	2				
13000:マーケティング部	2000000004:田中 四郎	10:1日締	N03:N3等級	2021/09/22	2				
13000:マーケティング部	2000000018:井上 勘太郎	30:契約社員	N03:N3等級	2021/09/22	2				
13000:マーケティング部	2000000026:金子 加奈子	20:役員	N03:N3等級	2021/09/22	2				
14000:管理部	1000000005:高畑 直樹	20:役員	N01:SS等級	2021/11/12	2				
14000:管理部	1000000019:斎藤 九朗	50:20日締	N01:SS等級	2021/11/12	2				
14000:管理部	1000000027:木村 祐樹	20:役員	N01:SS等級	2021/11/12	2				
14000:管理部	2000000005:渡辺 五郎	20:役員	N01:SS等級	2021/09/22	2				
14000:管理部	2000000019:林 雅彦	50:20日締	N03:N3等級	2021/09/22	2				
14000:管理部	2000000027:和田 佳代	20:役員	N03:N3等級	2021/09/22	2				
20000:大阪支社	1000000006:中本 雄一	20:役員	N01:SS等級	2021/11/12	2				
20000:大阪支社	1000000020:加藤 十郎	70:末日締	N01:SS等級	2021/11/12	2				
20000:大阪支社	1000000023:佐々木 悟	70:末日締	N01:SS等級	2021/11/12	2				
20000:大阪支社	1000000028:林 雅彦	30:契約社員	N01:SS等級	2021/11/12	2				
20000:大阪支社	1000000029:清水 和昭	50:20日締	N01:SS等級	2021/11/12	2				
20000:大阪支社	2000000006:伊藤 六郎	20:役員	N03:N3等級	2021/09/22	2				
20000:大阪支社	2000000020:田村 紀子	70:末日締	N03:N3等級	2021/09/23	2				
20000:大阪支社	2000000023:小野 華子	70:末日締	N03:N3等級	2021/09/23	2				
20000:大阪支社	2000000029:中島 翔太	50:20日締	N01:SS等級	2021/09/25	2				

社員情報一覧

社員名	社員名(カナ)	フロッPID	入社年月日	退職年月日	社員区分	異動適用 終了日	等級	役職	部署	勤怠管理適用 開始日	勤怠管理適用 終了日	勤続区分	就業時間	超過上限 時間計算区分	基準労働 時間	性別	生年月日	勤続番号	住所	電話番号 (自宅)	電話番号 (携帯)	緊急連絡先 氏(自記)	緊急連絡先 氏(関係)	Eメールアドレス	在籍 状況
1000000001	阿部 ぼたる	1000000001	2020/09/22		101 日給	2021/11/12	N01 SS等給	070SS役職	10000 東京本社	2021/11/12	2021/11/12	101 通常勤係(固定)	0	0 日給	7:30	未設定									在籍
1000000002	奥田 哲也	1000000002	2021/11/12		101 日給	2021/11/12	N01 SS等給	070SS役職	11000 東京営業部	2021/11/12	2021/11/12	101 通常勤係(固定)	0	0 日給	7:30	未設定									在籍
1000000003	岩崎 真由美	1000000003	2021/11/12		101 日給	2021/11/12	N01 SS等給	070SS役職	13000 経理部	2021/11/12	2021/11/12	101 通常勤係(固定)	0	0 日給	7:30	未設定									在籍
1000000004	新井 麻由		2021/11/12		101 日給	2021/11/12	N01 SS等給	070SS役職	13000 マーケティング部	2021/11/12	2021/11/12	101 通常勤係(固定)	0	0 日給	7:30	未設定									在籍
1000000005	高田 直樹		2021/11/12		20 役員	2021/11/12	N01 SS等給	070SS役職	14000 管理部	2021/11/12	2021/11/12	101 通常勤係(固定)	0	0 日給	7:30	未設定									在籍
1000000006	中本 雄一		2021/11/12		20 役員	2021/11/12	N01 SS等給	070SS役職	20000 大阪支社	2021/11/12	2021/11/12	101 通常勤係(固定)	0	0 日給	7:30	未設定									在籍
1000000007	新井 孝次郎		2021/11/12		20 役員	2021/11/12	N01 SS等給	070SS役職	21100 大阪営業第1グループ	2021/11/12	2021/11/12	101 通常勤係(固定)	0	0 日給	7:30	未設定									在籍
1000000008	原田 英		2021/11/12		30 契約社員	2021/11/12	N01 SS等給	070SS役職	21200 大阪営業第2グループ	2021/11/12	2021/11/12	101 通常勤係(固定)	0	0 日給	7:30	未設定									在籍
1000000009	桑原 真由		2021/11/12		5020 日給	2021/11/12	N01 SS等給	070SS役職	30000 名古屋支社	2021/11/12	2021/11/12	101 通常勤係(固定)	0	0 日給	7:30	未設定									在籍
1000000010	伊藤 一雄		2021/11/12		70 末日給	2021/11/12	N01 SS等給	070SS役職	31000 名古屋営業部	2021/11/12	2021/11/12	101 通常勤係(固定)	0	0 日給	7:30	未設定									在籍
1000000011	丸山 岳		2021/11/12		101 日給	2021/11/12	N01 SS等給	070SS役職	31100 名古屋営業第1グループ	2021/11/12	2021/11/12	101 通常勤係(固定)	0	0 日給	7:30	未設定									在籍
1000000012	山田 直人		2021/11/12		101 日給	2021/11/12	N01 SS等給	070SS役職	31200 名古屋営業第2グループ	2021/11/12	2021/11/12	101 通常勤係(固定)	0	0 日給	7:30	未設定									在籍
1000000013	佐藤 一郎		2021/11/12		101 日給	2021/11/12	N01 SS等給	070SS役職	40000 福島工場	2021/11/12	2021/11/12	101 通常勤係(固定)	0	0 日給	7:30	未設定									在籍
1000000014	鈴木 二郎		2021/11/12		101 日給	2021/11/12	N01 SS等給	070SS役職	41000 製造部	2021/11/12	2021/11/12	101 通常勤係(固定)	0	0 日給	7:30	未設定									在籍
1000000015	高橋 三郎	1000000015	2021/11/12		20 役員	2021/11/12	N01 SS等給	070SS役職	10000 東京本社	2021/11/12	2021/11/12	101 通常勤係(固定)	0	0 日給	7:30	未設定									在籍

承認対象者一覧

被承認者					承認者					作成区分	
部署	社員	役職	社員区分	等級	ランク	部署	社員	役職	社員区分	等級	
100:管理統括部	k0001:管理 承認	2000:部長	01:正社員	0010:1級		審査	100:管理統括部	k0001:管理 承認	2000:部長	01:正社員	0010:1級 手動
101:人事部	k0002:人事 審査	2010:課長	01:正社員	0020:2級	承認	100:管理統括部	k0001:管理 承認	2000:部長	01:正社員	0010:1級 展開	
					審査	100:管理統括部	k0001:管理 承認	2000:部長	01:正社員	0010:1級 手動	
					審査	101:人事部	k0002:人事 審査	2010:課長	01:正社員	0020:2級 手動	
					承認	100:管理統括部	k0001:管理 承認	2000:部長	01:正社員	0010:1級 展開	
					承認	101:人事部	k0002:人事 審査	2010:課長	01:正社員	0020:2級 手動	
101:人事部	k0003:人事 一般	3000:一般社員	01:正社員	0030:3級	承認	101:人事部	P0001:ビズプラス用	3000:一般社員	01:正社員	0010:1級 展開	
					承認	100:管理統括部	k0001:管理 承認	2000:部長	01:正社員	0010:1級 手動	
					承認	101:人事部	k0002:人事 審査	2010:課長	01:正社員	0020:2級 手動	
101:人事部	P0001:ビズプラス用	3000:一般社員	01:正社員	0010:1級	審査	100:管理統括部	k0001:管理 承認	2000:部長	01:正社員	0010:1級 手動	
					審査	101:人事部	k0002:人事 審査	2010:課長	01:正社員	0020:2級 手動	
					承認	100:管理統括部	k0001:管理 承認	2000:部長	01:正社員	0010:1級 展開	
					承認	101:人事部	k0002:人事 審査	2010:課長	01:正社員	0020:2級 手動	
200:営業統括部	e0001:営業 承認	2000:部長	02:正社員(フレックス)	0010:1級	審査	100:管理統括部	k0001:管理 承認	2000:部長	01:正社員	0010:1級 手動	
					承認	100:管理統括部	k0001:管理 承認	2000:部長	01:正社員	0010:1級 展開	
201:第1営業部	1941:テスト	3000:一般社員	01:正社員	0010:1級	審査	100:管理統括部	k0001:管理 承認	2000:部長	01:正社員	0010:1級 手動	
					承認	100:管理統括部	k0001:管理 承認	2000:部長	01:正社員	0010:1級 展開	
					承認	101:人事部	k0002:人事 審査	2010:課長	01:正社員	0020:2級 手動	
201:第1営業部	e0002:営業 審査	2010:課長	02:正社員(フレックス)	0020:2級	審査	100:管理統括部	k0001:管理 承認	2000:部長	01:正社員	0010:1級 手動	
					承認	100:管理統括部	k0001:管理 承認	2000:部長	01:正社員	0010:1級 展開	
					承認	200:営業統括部	e0001:営業 承認	2000:部長	02:正社員(フレックス)	0010:1級 展開	
201:第1営業部	e0003:営業 一般	3000:一般社員	02:正社員(フレックス)	0030:3級	承認	201:第1営業部	1941:テスト	3000:一般社員	01:正社員	0010:1級 展開	
					審査	100:管理統括部	k0001:管理 承認	2000:部長	01:正社員	0010:1級 手動	
					審査	201:第1営業部	e0002:営業 審査	2010:課長	02:正社員(フレックス)	0020:2級 展開	
					審査	300:システム統括部	s0001:システム 承認	2000:部長	02:正社員(フレックス)	0010:1級 手動	
					承認	100:管理統括部	k0001:管理 承認	2000:部長	01:正社員	0010:1級 展開	
					承認	200:営業統括部	e0001:営業 承認	2000:部長	02:正社員(フレックス)	0010:1級 展開	
					承認	201:第1営業部	1941:テスト	3000:一般社員	01:正社員	0010:1級 展開	
300:システム統括部	s0001:システム 承認	2000:部長	02:正社員(フレックス)	0010:1級 手動							
300:システム統括部	s0022:CS 太郎	4010:パート社員	40:パート社員	0030:3級	承認	100:管理統括部	k0001:管理 承認	2000:部長	01:正社員	0010:1級 展開	
					審査	100:管理統括部	k0001:管理 承認	2000:部長	01:正社員	0010:1級 手動	
					審査	302:保守サポート部	s0012:サボセン 審査	2010:課長	01:正社員	0020:2級 展開	
					承認	100:管理統括部	k0001:管理 承認	2000:部長	01:正社員	0010:1級 展開	
					承認	300:システム統括部	s0001:システム 承認	2000:部長	02:正社員(フレックス)	0010:1級 展開	
300:システム統括部	s0023:CS 花子	4000:契約社員	40:パート社員	0030:3級	審査	100:管理統括部	k0001:管理 承認	2000:部長	01:正社員	0010:1級 手動	
					審査	302:保守サポート部	s0012:サボセン 審査	2010:課長	01:正社員	0020:2級 展開	
					承認	100:管理統括部	k0001:管理 承認	2000:部長	01:正社員	0010:1級 展開	
					承認	300:システム統括部	s0001:システム 承認	2000:部長	02:正社員(フレックス)	0010:1級 展開	

承認者未設定一覧

承認者未設定一覧										
ID:M0901										
2022/05/19 16:44:23										
名称: 承認権限										
有効期間: 2022/04/11(月)~9999/04/11(日)										
部署		被承認者		役職		社員区分		等級		未設定ランク
101	人事部	k0003	人事 一般	3000	一般社員	01	正社員	0030	3級	1 審査
303	コールセンター	k9999	マニュアル参照用ユーザ	3000	一般社員	01	正社員	0030	3級	1 審査
303	コールセンター	k9999	マニュアル参照用ユーザ	3000	一般社員	01	正社員	0030	3級	2 承認
900	〇〇事業部	NA0001	管理者	3000	一般社員	90	正社員	90	NA	2 承認
901	A店	NA0002	A店店長	3000	一般社員	90	正社員	90	NA	2 承認
904	B店	NA0003	B店店長	3000	一般社員	01	正社員	0030	3級	2 承認

勤務区分一覧

編集	削除	勤務区分	有効期限	基準勤務時間	基準出勤時刻	基準退勤時刻	半休設定	休憩時間	勤務日の切り替わり時刻	割増適用勤務時間	シフト勤務	二連日勤	フレックス	丸め個別設定勤務開始時間	丸め個別設定勤務終了時間
		101:通常勤務(固定)		7:30	9:00	17:30	あり	あり	5:00		通常	通常	対象外		
		102:通常(フレックス)		7:30	9:00	17:30	あり	あり	5:00		通常	通常	フレックス(11:00~15:00)		
		103:フレックス(コア無し)		7:30	9:00	17:30	あり	あり	5:00		通常	通常	フレックス(コアタイムなし)		
		104:変形短時間勤務		6:00	9:00	16:00	あり	あり	5:00		通常	通常	対象外		
		105:変形通常勤務		7:30	9:00	17:30	あり	あり	5:00		通常	通常	対象外		
		106:変形長時間勤務		9:00	9:00	19:30	あり	あり	5:00		通常	通常	対象外		
		107:シフトA		7:30	5:00	14:30	あり	あり	0:00		シフト勤務	通常	対象外		
		108:シフトB		7:30	8:00	16:30	あり	あり	0:00		シフト勤務	通常	対象外		
		109:シフトC		7:30	10:00	18:30	あり	あり	0:00		シフト勤務	通常	対象外		

安否応答状況一覧

部署	社員	配信日時	配信状況	安否(本人)	安否(家族)	家族接触状況	ライフライン	出社可否	応答日時	コメント	代理応答者	メールアドレス1	メールアドレス2	メールアドレス3	携帯電話	住所1	住所2	住所3
100 管理統括部	s0001 管理 承認		アドレス未登録	無事	全員無事	損傷なし	正常(すべて復旧)	不可	2022/03/03(Thu) 16:25:47									
101 人事部	s0002 人事 審査		アドレス未登録	無事	全員無事	損傷なし	正常(すべて復旧)	不可	2022/03/03(Thu) 16:25:47									
101 人事部	s0003 人事 一般		アドレス未登録	無事	全員無事	損傷なし	正常(すべて復旧)	不可	2022/03/03(Thu) 16:25:47									
101 人事部	P0001 ビズプラス 用		アドレス未登録	無事	全員無事	損傷なし	正常(すべて復旧)	不可	2022/03/03(Thu) 16:25:47									
200 営業統括部	s0001 営業 承認		アドレス未登録	無事	全員無事	損傷なし	正常(すべて復旧)	不可	2022/03/03(Thu) 16:25:47									
201 第1 営業部	s0002 営業 審査		アドレス未登録	無事	全員無事	損傷なし	正常(すべて復旧)	不可	2022/03/03(Thu) 16:25:47									
201 第1 営業部	s0003 営業 一般		アドレス未登録	無事	全員無事	損傷なし	正常(すべて復旧)	不可	2022/03/03(Thu) 16:25:47									
300 システム統括部	s0001 システム 承認		アドレス未登録	無事	全員無事	損傷なし	正常(すべて復旧)	不可	2022/03/03(Thu) 16:25:47									
300 システム統括部	s0022 CS 太郎		アドレス未登録															
300 システム統括部	s0023 CS 花子		アドレス未登録															
301 システム開発部	s0002 システム 審査		アドレス未登録															
301 システム開発部	s0003 システム 一般①		アドレス未登録															
301 システム開発部	s0004 システム 一般②		アドレス未登録															
301 システム開発部	s0005 システム 一般③		アドレス未登録															