



SuperStream-NX

勤怠管理

帳票サンプル集
2025-06-01 版

*この資料の内容は改善などのため予告なく内容を変更する場合がございます。

【目次】

帳票名	対象	形式	備考	ページ
勤務申請状況一覧	個人別/1ヶ月	Excel		3
勤務報告書	個人別/1ヶ月	帳票		4
勤務状況一覧	個人別/1ヶ月	Excel		5
休暇台帳	個人別	Excel		6
PJ作業日報	個人別/1ヶ月	帳票		7
勤務計画表	自配下社員/1ヶ月	帳票		8
残業命令書	個人別/1ヶ月	帳票		9
勤務申請承認一覧	自配下社員/1ヶ月	Excel		10
勤務実績承認一覧	自配下社員/1ヶ月	Excel		11
勤務実績集計	有権限社員/1ヶ月	Excel		12
勤務実績推移表	有権限社員/1ヶ月	Excel	週次／月次／部署平均	13
法定外労働状況一覧	有権限社員/1ヶ月～1年	Excel	単月／複数月／年次推移	14
遅早退欠勤一覧	有権限社員/指摘期間	Excel		15
休暇取得状況一覧	有権限社員/1年	Excel		16
プロジェクト別集計	有権限社員/指摘期間	Excel	一括／月別推移(予実)／週別推移	17
年次有休消化状況	有権限社員/1年	Excel		18
有給休暇管理簿	有権限社員/1年	帳票		19
プロジェクト一覧	有効期間別	Excel		20
プロジェクト稼働要員一覧	有効期間	Excel	社員／プロジェクト	21
特別休暇一覧	全社員/基準日時点	Excel		22
有休付与一覧	対象社員	Excel		23
社員情報一覧	全社員/基準日時点	Excel		24
承認対象者一覧	全社員	Excel	被承認者ベース／承認者ベース	25
承認者未設定一覧	対象社員	帳票		26
勤務区分一覧	全件	Excel		27
安否応答状況一覧	対象社員	Excel		28

勤務申請状況一覧

日付	承認状態	計画申請	休日	休暇区分	勤務区分	所定労働時間						出勤	退勤	実働時間	休暇時間	所定外残業	深夜時間	計	時間 事由	時間 事由	運刻	早退	欠勤時間	休憩時間	任意項目	コメント	承認記録
						800:出張	801:日当	移動時間	800:出張	801:日当	移動時間																
合計						135.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00																
05/01(金) ◎	申請	申請	法定外休日		101:通常勤務(固定)	7:30	9:00	17:30	7:30	0.00	0.00																◎管理 承認
05/02(土)	申請	申請	法定休日		101:通常勤務(固定)																						
05/03(日)	申請	申請	法定外休日		101:通常勤務(固定)																						
05/04(月)	申請	申請	法定外休日		101:通常勤務(固定)																						
05/05(火)	申請	申請	法定外休日		101:通常勤務(固定)																						
05/06(水)	申請	申請	法定外休日		101:通常勤務(固定)																						
05/07(木) ◎	申請	申請	法定外休日		101:通常勤務(固定)																						◎管理 承認
05/08(金) ◎	申請	申請	法定外休日		101:通常勤務(固定)																						◎管理 承認
05/09(土)	申請	申請	法定外休日		101:通常勤務(固定)																						
05/10(日)	申請	申請	法定休日		101:通常勤務(固定)																						
05/11(月) ◎	申請	申請	法定休日		101:通常勤務(固定)																						◎管理 承認
05/12(火) ◎	申請	申請	法定休日		101:通常勤務(固定)																						◎管理 承認
05/13(水) ◎	申請	申請	法定休日		101:通常勤務(固定)																						◎管理 承認
05/14(木) ◎	申請	申請	法定休日		101:通常勤務(固定)																						◎管理 承認
05/15(金) ◎	申請	申請	法定休日		101:通常勤務(固定)																						◎管理 承認
05/16(土)	申請	申請	法定休日		101:通常勤務(固定)																						
05/17(日)	申請	申請	法定休日		101:通常勤務(固定)																						
05/18(月) ◎	申請	申請	法定休日		101:通常勤務(固定)																						◎管理 承認
05/19(火) ◎	申請	申請	法定休日		101:通常勤務(固定)																						◎管理 承認
05/20(水)	申請	申請	法定休日		101:通常勤務(固定)																						
05/21(木) ◎	申請	申請	法定休日		101:通常勤務(固定)																						◎管理 承認
05/22(金) ◎	申請	申請	法定休日		101:通常勤務(固定)																						◎管理 承認
05/23(土)	申請	申請	法定外休日		101:通常勤務(固定)																						
05/24(日)	申請	申請	法定休日		101:通常勤務(固定)																						
05/25(月) ◎	申請	申請	法定休日		101:通常勤務(固定)																						◎管理 承認
05/26(火) ◎	申請	申請	法定休日		101:通常勤務(固定)																						◎管理 承認
05/27(水) ◎	申請	申請	法定休日		101:通常勤務(固定)																						◎管理 承認
05/28(木) ◎	申請	申請	法定休日		101:通常勤務(固定)																						◎管理 承認
05/29(金) ◎	申請	申請	法定休日		101:通常勤務(固定)																						◎管理 承認
05/30(土)	申請	申請	法定休日		101:通常勤務(固定)																						
05/31(日)	申請	申請	法定休日		101:通常勤務(固定)																						

勤務報告書

勤務報告書												ID:J0301 2022/05/18 11:55:10	
所属	101:人事部									承認	最終承認		
社員	k0002:人事 審査			印									
年月	2020年5月												
所定労働時間	135:00												
法定労働時間	144:00												
法定外残業時間	8:30												
												【承認状態】 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 却下 <input checked="" type="checkbox"/> 入力済 <input type="checkbox"/> 審査 <input checked="" type="checkbox"/> 承認	
日付	承認状態	休日	休暇	勤務区分	(打刻)出/退	実働時間	休暇時間 有給/無給	休憩時間	残業 (深夜残業)	深夜時間	遅刻/早退	コメント	承認者
05/01(金)	◎			通常勤務(固定)	(09:00 - 17:30) 09:00 - 17:30	7:30		1:00					k0002 人事 審査
05/02(土)		法定外休日											
05/03(日)		法定休日											
05/04(月)		法定外休日											
05/05(火)		法定外休日											
05/06(水)		法定外休日											
05/07(木)	◎			通常勤務(固定)	(09:00 - 19:00) 09:00 - 19:00	8:30		1:30	1:00				k0002 人事 審査
05/08(金)	◎			通常勤務(固定)	(09:00 - 19:00) 09:00 - 19:00	8:30		1:30	1:00				k0002 人事 審査
05/09(土)		法定外休日											
05/10(日)		法定休日											
05/11(月)	◎			通常勤務(固定)	(09:00 - 19:00) 09:00 - 19:00	8:30		1:30	1:00				k0002 人事 審査
05/12(火)	◎			通常勤務(固定)	(09:00 - 19:00) 09:00 - 19:00	8:30		1:30	1:00				k0002 人事 審査
05/13(水)	◎			通常勤務(固定)	(09:00 - 19:00) 09:00 - 19:00	8:30		1:30	1:00				k0002 人事 審査
05/14(木)	◎			通常勤務(固定)	(09:00 - 19:00) 09:00 - 19:00	8:30		1:30	1:00				k0002 人事 審査
05/15(金)	◎			通常勤務(固定)	(09:00 - 19:00) 09:00 - 19:00	8:30		1:30	1:00				k0002 人事 審査
05/16(土)		法定外休日											
05/17(日)		法定休日											
05/18(月)	◎			通常勤務(固定)	(09:00 - 19:00) 09:00 - 19:00	8:30		1:30	1:00				k0002 人事 審査
05/19(火)	◎			通常勤務(固定)	(09:00 - 19:00) 09:00 - 19:00	8:30		1:30	1:00				k0002 人事 審査
05/20(水)	◎			通常勤務(固定)	(09:00 - 19:00) 09:00 - 19:00	8:30		1:30	1:00				k0002 人事 審査
05/21(木)	◎			通常勤務(固定)	(09:00 - 19:00) 09:00 - 19:00	8:30		1:30	1:00				k0002 人事 審査
05/22(金)	◎			通常勤務(固定)	(09:00 - 19:00) 09:00 - 19:00	8:30		1:30	1:00				k0002 人事 審査
05/23(土)		法定外休日											
05/24(日)		法定休日											
05/25(月)	◎			通常勤務(固定)	(09:00 - 19:00) 09:00 - 19:00	8:30		1:30	1:00				k0002 人事 審査
05/26(火)	◎			通常勤務(固定)	(09:00 - 19:00) 09:00 - 19:00	8:30		1:30	1:00				k0002 人事 審査
05/27(水)	◎			通常勤務(固定)	(09:00 - 19:00) 09:00 - 19:00	8:30		1:30	1:00				k0002 人事 審査
05/28(木)	◎			通常勤務(固定)	(09:00 - 19:00) 09:00 - 19:00	8:30		1:30	1:00				k0002 人事 審査
05/29(金)	◎			通常勤務(固定)	(09:00 - 19:00) 09:00 - 19:00	8:30		1:30	1:00				k0002 人事 審査
05/30(土)		法定外休日											
05/31(日)		法定休日											
合計					152:00		26:30	17:00 (0:00)	0:00	遅) 0:00 早) 0:00			

勤務状況一覧

日付	承認状態	予定休日	休暇区分	勤務区分	所定労働時間	打刻	出勤	退勤	実働時間	休憩時間	所定外残業	深夜時間	運休	時間・事由	時間・事由	時間・事由	時間・事由	早退	欠勤時間	休憩時間	任意項目	800出張		801:日当	移動時間	コメント	承認記録
																						0:00	17:00	0:00	0:00		
合計																											
05/01(金) ①	実績				101:通常勤務(固定)		7:30	9:00	17:30	9:00	17:30	7:30	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
05/02(土)	実績	法定休日																									
05/03(日)	実績	法定休日																									
05/04(月)	実績	法定休日																									
05/05(火)	実績	法定休日																									
05/06(水)	実績	法定休日																									
05/07(木) ①	実績				101:通常勤務(固定)		7:30	9:00	19:00	9:00	19:00	8:30	0:00	1:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
05/08(金) ①	実績				101:通常勤務(固定)		7:30	9:00	19:00	9:00	19:00	8:30	0:00	1:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
05/09(土)	実績	法定休日																									
05/10(日)	実績	法定休日																									
05/11(月) ①	実績				101:通常勤務(固定)		7:30	9:00	19:00	9:00	19:00	8:30	0:00	1:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
05/12(火) ①	実績				101:通常勤務(固定)		7:30	9:00	19:00	9:00	19:00	8:30	0:00	1:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
05/13(水) ①	実績				101:通常勤務(固定)		7:30	9:00	19:00	9:00	19:00	8:30	0:00	1:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
05/14(木) ①	実績				101:通常勤務(固定)		7:30	9:00	19:00	9:00	19:00	8:30	0:00	1:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
05/15(金) ①	実績				101:通常勤務(固定)		7:30	9:00	19:00	9:00	19:00	8:30	0:00	1:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
05/16(土)	実績	法定休日																									
05/17(日)	実績	法定休日																									
05/18(月) ①	実績				101:通常勤務(固定)		7:30	9:00	19:00	9:00	19:00	8:30	0:00	1:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
05/19(火) ①	実績				101:通常勤務(固定)		7:30	9:00	19:00	9:00	19:00	8:30	0:00	1:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
05/20(水) ①	実績				101:通常勤務(固定)		7:30	9:00	19:00	9:00	19:00	8:30	0:00	1:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
05/21(木) ①	実績				101:通常勤務(固定)		7:30	9:00	19:00	9:00	19:00	8:30	0:00	1:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
05/22(金) ①	実績				101:通常勤務(固定)		7:30	9:00	19:00	9:00	19:00	8:30	0:00	1:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
05/23(土)	実績	法定休日																									
05/24(日)	実績	法定休日																									
05/25(月) ①	実績				101:通常勤務(固定)		7:30	9:00	19:00	9:00	19:00	8:30	0:00	1:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
05/26(火) ①	実績				101:通常勤務(固定)		7:30	9:00	19:00	9:00	19:00	8:30	0:00	1:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
05/27(水) ①	実績				101:通常勤務(固定)		7:30	9:00	19:00	9:00	19:00	8:30	0:00	1:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
05/28(木) ①	実績				101:通常勤務(固定)		7:30	9:00	19:00	9:00	19:00	8:30	0:00	1:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
05/29(金) ①	実績				101:通常勤務(固定)		7:30	9:00	19:00	9:00	19:00	8:30	0:00	1:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
05/30(土)	実績	法定休日																									
05/31(日)	実績	法定休日																									

休暇台帳

休暇区分	発生日/取得日	付与/消化	休暇形式	取得可能期間	付与		消化	
					日	時間	日	時間
800:有給休暇	2020/04/01(水)	継越	全休/前半休/後半休/シフト勤務用半休/時間休	2020/04/01(水) ~	5.0			
	2020/04/01(水)	付与	全休/前半休/後半休/シフト勤務用半休/時間休	2020/04/01(水) ~	20.0			
803:夏季休暇	2022/03/01(火)	付与	全休	2022/03/01(火) ~ 2022/12/31(土)	5.0			

PJ 作業日報

プロジェクト作業日報							
ID:P0601 2022/05/19 13:43:50							
所 属	101:人事部			承認	最終承認		
社 員	k0003:人事 一般 印						
年 月	2020年5月						
プロジェクト				作業時間	工数割合		
KR001-01		管理-人事業務	162:00	1			
<u>合計: 162:00</u>							
日付	承認状態	プロジェクト		作業時間	コメント	承認者	
05/01(金)	◎	KR001-01	管理-人事業務	9:00		k0002	人事 審査
05/02(土)							
05/03(日)							
05/04(月)							
05/05(火)							
05/06(水)							
05/07(木)	◎	KR001-01	管理-人事業務	9:00		k0002	人事 審査
05/08(金)	◎	KR001-01	管理-人事業務	9:00		k0002	人事 審査
05/09(土)							
05/10(日)							
05/11(月)	◎	KR001-01	管理-人事業務	9:00		k0002	人事 審査
05/12(火)	◎	KR001-01	管理-人事業務	9:00		k0002	人事 審査
05/13(水)	◎	KR001-01	管理-人事業務	9:00		k0002	人事 審査
05/14(木)	◎	KR001-01	管理-人事業務	9:00		k0002	人事 審査
05/15(金)	◎	KR001-01	管理-人事業務	9:00		k0002	人事 審査
05/16(土)							
05/17(日)							
05/18(月)	◎	KR001-01	管理-人事業務	9:00		k0002	人事 審査
05/19(火)	◎	KR001-01	管理-人事業務	9:00		k0002	人事 審査
05/20(水)	◎	KR001-01	管理-人事業務	9:00		k0002	人事 審査
05/21(木)	◎	KR001-01	管理-人事業務	9:00		k0002	人事 審査
05/22(金)	◎	KR001-01	管理-人事業務	9:00		k0002	人事 審査
05/23(土)							
05/24(日)							
05/25(月)	◎	KR001-01	管理-人事業務	9:00		k0002	人事 審査
05/26(火)	◎	KR001-01	管理-人事業務	9:00		k0002	人事 審査
05/27(水)	◎	KR001-01	管理-人事業務	9:00		k0002	人事 審査
05/28(木)	◎	KR001-01	管理-人事業務	9:00		k0002	人事 審査
05/29(金)	◎	KR001-01	管理-人事業務	9:00		k0002	人事 審査
05/30(土)							
05/31(日)							

ID : Y0501
2022/05/19 16:41:39

時間外勤務命令書

部署 第1営業部
社員番号 e0003
氏名 営業 一般

印

次の通り時間外勤務を命ずる。

勤務日時	2022/05/09(月) 09:00 ~ 20:00 2022/05/10(火) 09:00 ~ 20:00
勤務内容	

発行者

管理統括部	印
管理 承認	

勤務申請承認一覧

部署	社員	所定労働合計 実働合計 所定外残業合計	5/1 (土)	5/2 (日)	5/3 (月)	5/4 (火)	5/5 (水)	5/6 (木)	5/7 (金)	5/8 (土)	5/9 (日)	5/10 (月)	5/11 (火)	5/12 (水)	5/13 (木)	5/14 (金)	5/15 (土)	5/16 (日)	5/17 (月)	5/18 (火)	5/19 (水)	5/20 (木)
			135.00	状態																		
101人事部	k0003人事 一般	135.00	状態	0.00	出勤	法定外	法定	法定外	法定外	法定外	法定外	法定	法定	法定	法定	法定外	法定	法定	法定	法定	法定	
			0.00	退勤	法定外	法定	法定外	法定外	法定外	法定外	法定外	法定外	法定外	法定外	法定外	法定外	法定外	法定外	法定外	法定外	法定外	
			0.00	残業	休日	休日	休日	休日	休日	休日	休日	休日	休日	休日								

勤務実績承認一覧

部署	社員	所定労働合計 実働合計 所定外残業合計	5/1 (土)	5/2 (日)	5/3 (月)	5/4 (火)	5/5 (水)	5/6 (木)	5/7 (金)	5/8 (土)	5/9 (日)	5/10 (月)	5/11 (火)	5/12 (水)	5/13 (木)	5/14 (金)	5/15 (土)	5/16 (日)	5/17 (月)	5/18 (火)	5/19 (水)	5/20 (木)
			135.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
101人事部	h0003人事 一般		休態																			
			000 出勤	法定外 休日	法定 休日	法定外 休日	法定外 休日	法定外 休日														
			000 退勤	法定外 休日	法定 休日	法定外 休日	法定外 休日	法定外 休日														
			000 残業																			

勤務実績集計

勤務実績推移表

部署	社員	社員区分	等級	期間	所定労働時間	実労働時間	休暇時間(有給)	遅刻早退時間(給与控除なし)	勤務時間	所定外残業時間	危険度
100:管理統括部	k0001:管理 承認	01:正社員	0010:1級	合計	135:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
101:人事部	k0002:人事 審査	01:正社員	0020:2級	合計	135:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
101:人事部	k0003:人事 一般	01:正社員	0030:3級	合計	135:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
200:営業統括部	e0001:営業 承認	02:正社員 (フレックスタイム)	0010:1級	合計	135:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
201:第1営業部	e0002:営業 審査	02:正社員 (フレックスタイム)	0020:2級	合計	135:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
201:第1営業部	e0003:営業 一般	02:正社員 (フレックスタイム)	0030:3級	合計	135:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
300:システム統括部	s0001:システム 承認	02:正社員 (フレックスタイム)	0010:1級	合計	135:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
301:システム開発部	s0002:システム 審査	02:正社員 (フレックスタイム)	0020:2級	合計	135:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
301:システム開発部	s0003:システム 一般①	02:正社員 (フレックスタイム)	0030:3級	合計	135:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
301:システム開発部	s0004:システム 一般②	02:正社員 (フレックスタイム)	0030:3級	合計	135:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
301:システム開発部	s0005:システム 一般③	02:正社員 (フレックスタイム)	0030:3級	合計	135:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
302:保守サポート部	s0012:サポート 審査	01:正社員	0020:2級	合計	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
302:保守サポート部	s0013:サポート 一般	30:契約社員	9999:その他	合計	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
303:コールセンター	s0022:コールセンター 太郎	40:パート社員	9999:その他	合計	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
303:コールセンター	s0023:コールセンター 花子	40:パート社員	9999:その他	合計	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00

法定外労働状況一覧

部署	社員	労働時間計算区分		満日	実績最大日	実働時間	法定労働時間	法定休日勤務時間	法定休日勤務時間	法定外労働業		平日実働	月末予測	累計時点	危険度	法定休日勤務日数	法定外日勤務日数	有休残日数	代休残日数	携休残日数
		集計時点	月末予測																	
	100000001 阿部 まさる	毎日	月末締	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	
	SE00209 SEC 029	毎日	月末締	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	
100 管理経営部	10001 管理 承認	毎日	月末締	000	8000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	220	00	00
101 人事部	10002 人事 番査	毎日	月末締	000	8000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	240	00	00
101 人事部	10003 人事 一般	毎日	月末締	000	8000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	230	00	00
200 営業経営部	00001 営業 承認	フレックス(1か月)	月末締	000	10830	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	250	00	00
201 第1営業部	00002 営業 番査	フレックス(1か月)	月末締	000	10830	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	230	00	00
201 第1営業部	00003 営業 一般	フレックス(1か月)	月末締	000	10830	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	210	00	00
300 システム統括部	00001 システム 承認	フレックス(1か月)	月末締	000	10830	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	190	00	00
301 システム開発部	00002 システム 番査	フレックス(1か月)	月末締	000	10830	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	200	00	00
301 システム開発部	00003 システム 一般①	フレックス(1か月)	月末締	000	10830	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	200	00	00
301 システム開発部	00004 システム 一般②	フレックス(1か月)	月末締	000	10830	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	200	00	00
301 システム開発部	00005 システム 一般③	フレックス(1か月)	月末締	000	10830	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	185	00	00
302 保守サポート部	00012 サポート 番査	月変形	月末締	000	10830	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	190	00	00
302 保守サポート部	00013 サポート 一般	月変形	月末締	000	10830	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	200	00	00
303 コールセンター	50022CS 太郎	月変形	月末締	000	10830	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	110	00	00
303 コールセンター	50023CS 花子	月変形	月末締	000	10830	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	70	00	00

遅早退欠勤一覧

部署	社員	社員区分	等級	日付	遅早区分	時間	事由	給与控除
101:人事部	k0003:人事 一般	01:正社員	0030:3級	2020/06/03(水)	欠勤		700:欠勤	あり
201:第1営業部	e0002:営業 審査	02:正社員(フレックス)	0020:2級	2020/06/30(火)	欠勤		700:欠勤	あり
301:システム開発部	s0005:システム 一般③	02:正社員(フレックス)	0030:3級	2020/06/23(火)	早退	0:30	自己都合	あり

休暇取得状況一覧

部署	社員	社員区分	等級	休暇区分	休暇形式	発生日	消化日	時間	有効期間
100:管理統括部	00001 管理 承認	01:正社員	00101級	800:有給休暇	全休/前半休/後半休/シフト勤務用半休/時間休	25.0	2.0	1:00	22.0 7/00/2020/04/01(水)~
101:人事部	00002 人事 審査	01:正社員	00202級	800:有給休暇	全休/前半休/後半休/シフト勤務用半休/時間休	25.0	1.0	0:00	24.0 0/00/2020/04/01(水)~
101:人事部	00003 人事 一般	01:正社員	00303級	800:有給休暇	全休/前半休/後半休/シフト勤務用半休/時間休	25.0	2.0	0:00	23.0 0/00/2020/04/01(水)~
200:営業統括部	00001 営業 承認	02:正社員(フレックスタイム)	00101級	800:有給休暇	全休/前半休/後半休/シフト勤務用半休/時間休	25.0	0.0	0:00	25.0 0/00/2020/04/01(水)~
201:第1営業部	00002 営業 審査	02:正社員(フレックスタイム)	00202級	800:有給休暇	全休/前半休/後半休/シフト勤務用半休/時間休	25.0	2.0	0:00	23.0 0/00/2020/04/01(水)~
201:第1営業部	00003 営業 一般	02:正社員(フレックスタイム)	00303級	800:有給休暇	全休/前半休/後半休/シフト勤務用半休/時間休	25.0	3.0	3:00	21.0 5/00/2020/04/01(水)~
300:システム統括部	00001 システム 承認	02:正社員(フレックスタイム)	00101級	800:有給休暇	全休/前半休/後半休/シフト勤務用半休/時間休	20.0	1.0	0:00	19.0 0/00/2020/04/01(水)~
301:システム開発部	00002 システム 審査	02:正社員(フレックスタイム)	00202級	800:有給休暇	全休/前半休/後半休/シフト勤務用半休/時間休	20.0	0.0	0:00	20.0 0/00/2020/04/01(水)~
301:システム開発部	00003 システム 一般①	02:正社員(フレックスタイム)	00303級	800:有給休暇	全休/前半休/後半休/シフト勤務用半休/時間休	20.0	0.0	0:00	20.0 0/00/2020/04/01(水)~
301:システム開発部	00004 システム 一般②	02:正社員(フレックスタイム)	00404級	800:有給休暇	全休/前半休/後半休/シフト勤務用半休/時間休	20.0	0.0	0:00	20.0 0/00/2020/04/01(水)~
301:システム開発部	00005 システム 一般③	02:正社員(フレックスタイム)	00505級	800:有給休暇	全休/前半休/後半休/シフト勤務用半休/時間休	20.0	1.5	0:00	18.5 0/00/2020/04/01(水)~
302:保守サポート部	00012 サポート 審査	01:正社員	00202級	800:有給休暇	全休/前半休/後半休/シフト勤務用半休/時間休	20.0	1.0	0:00	19.0 0/00/2020/04/01(水)~
302:保守サポート部	00013 サポート 一般	30:契約社員	9999その他	800:有給休暇	全休/前半休/後半休/シフト勤務用半休/時間休	20.0	0.0	0:00	20.0 0/00/2020/04/01(水)~
303:コールセンター	00022 CS 太郎	40:パート社員	9999その他	800:有給休暇	全休/前半休/後半休/シフト勤務用半休/時間休	11.0	0.0	0:00	11.0 0/00/2020/04/01(水)~
303:コールセンター	00023 CS 花子	40:パート社員	9999その他	800:有給休暇	全休/前半休/後半休/シフト勤務用半休/時間休	7.0	0.0	0:00	7.0 0/00/2020/04/01(水)~

プロジェクト別集計

プロジェクト	PM	主管部署	区分	実働工数	稼働日数
EG003:営業		201:第1営業部	間接	472.30	53日
KR001:管理		101:人事部	間接	577.25	71日
PJ001:勤怠システム開発	s0003:システム 一般①	301:システム開発部	直接	198.00	24日
PJ002:人事システム開発	s0004:システム 一般②	301:システム開発部	直接	187.30	25日
PJ003:給与システム開発	s0005:システム 一般③	301:システム開発部	直接	279.00	26日
PJ004:コールセンター業務	s0013:サポセン 一般	303:コールセンター	直接	205.00	29日
PJ005:サーバー保守	s0013:サポセン 一般	302:保守サポート部	直接	222.30	30日

年次有休消化状況

部署	社員	社員区分	等級	付与日数	消化日数（申請）	消化日数（実績）	duplicateUseDays
101:人事部	k0002:人事 審査	01:正社員	0020:2級	20	3	1	0
200:営業統括部	e0001:営業 承認	02:正社員（フレックス）	0010:1級	20	3	0	0
300:システム統括部	s0001:システム 承認	02:正社員（フレックス）	0010:1級	20	0	1	0
301:システム開発部	s0002:システム 審査	02:正社員（フレックス）	0020:2級	20	0	0	0
301:システム開発部	s0003:システム 一般①	02:正社員（フレックス）	0030:3級	20	0	0	0
301:システム開発部	s0004:システム 一般②	02:正社員（フレックス）	0030:3級	20	0	0	0
301:システム開発部	s0005:システム 一般③	02:正社員（フレックス）	0030:3級	20	0	1.50	0
302:保守サポート部	s0012:サポセン 審査	01:正社員	0020:2級	20	0	1	0
302:保守サポート部	s0013:サポセン 一般	30:契約社員	9999:その他	20	0	0	0
303:コールセンター	s0022:CS 太郎	40:パート社員	9999:その他	11	0	0	0
303:コールセンター	s0023:CS 花子	40:パート社員	9999:その他	7	0	0	0

有休休暇管理簿

01:04:40/2
2022/05/19 14:27:41

有給休暇管理簿

付与年度：2020年度

部署コード	部署名	社員コード	社員区分	入社年月日	入社年数(年)	付与/取扱量	基準日	有休付与日	付与額(日)	付与額(時間)	取扱日(実績)	休暇形式(取扱日)	取得数(時間)	開始時間	終了時間	コメント	勤務区分
200	営業統括部	01001	営業 承認	正社員 (フレックスタイム)	1歳	2000/04/01(土)	2	前年度残額	2020/04/01(水)	5.0							
200	営業統括部	01001	営業 承認	正社員 (フレックスタイム)	1歳	2000/04/01(土)	2	付与	2020/04/01(水)	20.0							通常勤務(固定)
101	人事部	01002	人事 審査	正社員	2歳	2000/04/01(土)	2	前年度残額	2020/04/01(水)	5.0							通常勤務(固定)
101	人事部	01002	人事 審査	正社員	2歳	2000/04/01(土)	2	付与	2020/04/01(水)	20.0							通常勤務(固定)
101	人事部	01002	人事 審査	正社員	2歳	2000/04/01(土)	2	貯得									
300	システム開発部	01001	システム開発部	正社員 (フレックスタイム)	1歳	2000/04/01(土)	2	付与	2020/04/01(水)	20.0							通常(フレックスタイム)
300	システム開発部	01001	システム開発部	正社員 (フレックスタイム)	1歳	2000/04/01(土)	2	貯得									通常(フレックスタイム)
301	システム開発部	01002	システム開発部	正社員 (フレックスタイム)	2歳	2000/04/01(土)	2	付与	2020/04/01(水)	20.0							通常(フレックスタイム)
301	システム開発部	01003	システム開発部	正社員 (フレックスタイム)	3歳	2000/04/01(土)	2	付与	2020/04/01(水)	20.0							通常(フレックスタイム)
301	システム開発部	01004	システム開発部	正社員 (フレックスタイム)	3歳	2000/04/01(土)	2	付与	2020/04/01(水)	20.0							通常(フレックスタイム)
301	システム開発部	01005	システム開発部	正社員 (フレックスタイム)	3歳	2000/04/01(土)	2	付与	2020/04/01(水)	20.0							通常(フレックスタイム)
301	システム開発部	01005	システム開発部	正社員 (フレックスタイム)	3歳	2000/04/01(土)	2	貯得									通常(フレックスタイム)
301	システム開発部	01006	システム開発部	正社員 (フレックスタイム)	3歳	2000/04/01(土)	2	付与	2020/04/01(水)	20.0							通常(フレックスタイム)
302	保守サポート部	01012	保守サポート部	正社員 (フレックスタイム)	2歳	2000/04/01(土)	2	貯得									深夜メンテナンス(変形) 短時間勤務
302	保守サポート部	01012	保守サポート部	正社員 (フレックスタイム)	2歳	2000/04/01(土)	2	付与	2020/04/01(水)	20.0							深夜メンテナンス(変形) 短時間勤務
302	保守サポート部	01013	保守サポート部	正社員 (フレックスタイム)	2歳	2000/04/01(土)	2	貯得									深夜メンテナンス(変形) 短時間勤務
302	保守サポート部	01013	保守サポート部	正社員 (フレックスタイム)	2歳	2000/04/01(土)	2	付与	2020/04/01(水)	20.0							深夜メンテナンス(変形) 短時間勤務
303	コールセンター	01022	コールセンター	C S 大郎	1歳	2000/04/01(土)	2	付与	2020/04/01(水)	11.0							
303	コールセンター	01023	コールセンター	C S 花子	1歳	2000/04/01(土)	2	付与	2020/04/01(水)	7.0							

プロジェクト一覧

コード/枝番	名称	略称	開始日	終了日	区分	汎用区分	主管部署	PM社員	予定工数	要員数
KR001	管理	管理			間接	間接	101:		36.0	3名
01	人事業務	人事								
99	共通	共通								
PJ0001	○○システム開発				直接	Product系システム開発	10000:東京本社		9.0	1名
01	要件定義									
02	基本設計									
03	詳細設計									
PJ004	コールセンター業務	CS			直接	保守・サポート	303:	50013:サポセン 一般	30.0	3名
01	受付									
02	調査									
03	回答									
04	クレーム対応									
PJ005	サーバー保守	SV			直接	保守・サポート	302:	50013:サポセン 一般	18.0	2名
01	昼間メンテナンス									
02	夜間メンテナンス									

プロジェクト稼働要員一覧

プロジェクトコード	プロジェクト名称	合計	2020年											2021年		
			4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月		
総合計: (14 項目)		156	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
部署:[200]営業統括部 (1 項目)		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
社員:[e0001]営業 承認 等級:[0010]1級 (1 項目)		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
EG003	営業	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
部署:[201]第1営業部 (2 項目)		24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
社員:[e0002]営業 審査 等級:[0020]2級 (1 項目)		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
EG003	営業	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
社員:[e0003]営業 一般 等級:[0030]3級 (1 項目)		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
EG003	営業	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
部署:[100]管理統括部 (1 項目)		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
社員:[k0001]管理 承認 等級:[0010]1級 (1 項目)		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
KR001	管理	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
部署:[101]人事部 (2 項目)		24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
社員:[k0002]人事 審査 等級:[0020]2級 (1 項目)		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
KR001	管理	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
社員:[k0003]人事 一般 等級:[0030]3級 (1 項目)		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
KR001	管理	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
部署:[301]システム開発部 (3 項目)		36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
社員:[s0003]システム 一般① 等級:[0030]3級 (1 項目)		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PJ001	勤怠システム開発	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
社員:[s0004]システム 一般② 等級:[0030]3級 (1 項目)		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PJ002	人事システム開発	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
社員:[s0005]システム 一般③ 等級:[0030]3級 (1 項目)		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PJ003	給与システム開発	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
部署:[302]保守サポート部 (3 項目)		24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
社員:[s0012]サポセン 審査 等級:[0020]2級 (1 項目)		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PJ005	サーバー保守	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
社員:[s0013]サポセン 一般 等級:[9999]その他 (2 項目)		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PJ004	コールセンター業務	6	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50
PJ005	サーバー保守	6	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50
部署:[303]コールセンター (2 項目)		24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
社員:[s0022]C S 太郎 等級:[9999]その他 (1 項目)		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PJ004	コールセンター業務	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
社員:[s0023]C S 花子 等級:[9999]その他 (1 項目)		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PJ004	コールセンター業務	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

特別休暇一覧

部署	社員	社員区分	等級	在籍状況	入社年月日	休暇区分	付与(日)	消化		有効期間
								日	時間	
100:	k0001 管理 承認	01:正社員	00101 級	在籍	2000/04/01	803:夏季休暇	4.0	1.0		2020/07/01(水)～2020/09/30(水)
100:	k0001 管理 承認	01:正社員	00101 級	在籍	2000/04/01	803:夏季休暇	5.0	0.0		2022/03/01(火)～2022/12/31(土)
10000:東京本社	1000000001:阿部 ほたる	101:日替	N01:SS等級	在籍	2020/09/22	803:夏季休暇	5.0	0.0		2022/03/01(火)～2022/12/31(土)
10000:東京本社	1000000015:高橋 三郎	20:役員	N01:SS等級	在籍	2021/11/12	803:夏季休暇	5.0	0.0		2022/03/01(火)～2022/12/31(土)
10000:東京本社	2000000001:佐藤 一郎	101:日替	N01:SS等級	在籍	2021/09/22	803:夏季休暇	5.0	0.0		2022/03/01(火)～2022/12/31(土)
101:	k0002:人事 審査	01:正社員	00202 級	在籍	2000/04/01	803:夏季休暇	4.0	0.0		2020/07/01(水)～2020/09/30(水)
101:	k0002:人事 審査	01:正社員	00202 級	在籍	2000/04/01	803:夏季休暇	5.0	0.0		2022/03/01(火)～2022/12/31(土)
101:	k0003:人事 一般	01:正社員	00303 級	在籍	2000/04/01	803:夏季休暇	4.0	0.0		2020/07/01(水)～2020/09/30(水)
101:	k0003:人事 一般	01:正社員	00303 級	在籍	2000/04/01	803:夏季休暇	5.0	0.0		2022/03/01(火)～2022/12/31(土)
11000:東京営業部	1000000002:柴田 哲也	101:日替	N01:SS等級	在籍	2021/11/12	803:夏季休暇	5.0	0.0		2022/03/01(火)～2022/12/31(土)
11000:東京営業部	1000000016:山本 七郎	20:役員	N01:SS等級	在籍	2021/11/12	803:夏季休暇	5.0	0.0		2022/03/01(火)～2022/12/31(土)
11000:東京営業部	1000000024:山口 祐	101:日替	N01:SS等級	在籍	2021/11/12	803:夏季休暇	5.0	0.0		2022/03/01(火)～2022/12/31(土)
11000:東京営業部	2000000002:鈴木 二郎	101:日替	N03:N3等級	在籍	2021/09/22	803:夏季休暇	5.0	0.0		2022/03/01(火)～2022/12/31(土)
11000:東京営業部	2000000024:竹内 美千代	101:日替	N03:N3等級	在籍	2021/09/22	803:夏季休暇	5.0	0.0		2022/03/01(火)～2022/12/31(土)
11100:東京営業第1グループ	SEC029:SEC 029	30:契約社員	N01:SS等級	在籍	1900/01/01	803:夏季休暇	5.0	0.0		2022/03/01(火)～2022/12/31(土)
12000:技術部	1000000003:岩崎 真由美	101:日替	N01:SS等級	在籍	2021/11/12	803:夏季休暇	5.0	0.0		2022/03/01(火)～2022/12/31(土)
12000:技術部	1000000017:中村 八郎	20:役員	N01:SS等級	在籍	2021/11/12	803:夏季休暇	5.0	0.0		2022/03/01(火)～2022/12/31(土)
12000:技術部	1000000025:松本 雄之助	20:役員	N01:SS等級	在籍	2021/11/12	803:夏季休暇	5.0	0.0		2022/03/01(火)～2022/12/31(土)
12000:技術部	2000000003:高橋 三郎	101:日替	N01:SS等級	在籍	2021/09/22	803:夏季休暇	5.0	0.0		2022/03/01(火)～2022/12/31(土)
12000:技術部	2000000017:松本 雄之助	20:役員	N03:N3等級	在籍	2021/09/22	803:夏季休暇	5.0	0.0		2022/03/01(火)～2022/12/31(土)
12000:技術部	2000000025:石田 久美子	20:役員	N03:N3等級	在籍	2021/09/22	803:夏季休暇	5.0	0.0		2022/03/01(火)～2022/12/31(土)
13000:マーケティング部	1000000004:新井 桃花	101:日替	N01:SS等級	在籍	2021/11/12	803:夏季休暇	5.0	0.0		2022/03/01(火)～2022/12/31(土)
13000:マーケティング部	1000000018:小林 太郎	30:契約社員	N01:SS等級	在籍	2021/11/12	803:夏季休暇	5.0	0.0		2022/03/01(火)～2022/12/31(土)
13000:マーケティング部	1000000026:井上 勘太郎	20:役員	N01:SS等級	在籍	2021/11/12	803:夏季休暇	5.0	0.0		2022/03/01(火)～2022/12/31(土)
13000:マーケティング部	2000000004:田中 四郎	101:日替	N03:N3等級	在籍	2021/09/22	803:夏季休暇	5.0	0.0		2022/03/01(火)～2022/12/31(土)
13000:マーケティング部	2000000018:井上 勘太郎	30:契約社員	N03:N3等級	在籍	2021/09/22	803:夏季休暇	5.0	0.0		2022/03/01(火)～2022/12/31(土)
13000:マーケティング部	2000000026:金子 加奈子	20:役員	N03:N3等級	在籍	2021/09/22	803:夏季休暇	5.0	0.0		2022/03/01(火)～2022/12/31(土)
14000:管理部	1000000005:高畠 直樹	20:役員	N01:SS等級	在籍	2021/11/12	803:夏季休暇	5.0	0.0		2022/03/01(火)～2022/12/31(土)
14000:管理部	1000000019:斎藤 九朗	50:20日継	N01:SS等級	在籍	2021/11/12	803:夏季休暇	5.0	0.0		2022/03/01(火)～2022/12/31(土)
14000:管理部	1000000027:木村 祐樹	20:役員	N01:SS等級	在籍	2021/11/12	803:夏季休暇	5.0	0.0		2022/03/01(火)～2022/12/31(土)
14000:管理部	2000000005:渡辺 五郎	20:役員	N01:SS等級	在籍	2021/09/22	803:夏季休暇	5.0	0.0		2022/03/01(火)～2022/12/31(土)
14000:管理部	2000000019:林 雅彦	50:20日継	N03:N3等級	在籍	2021/09/22	803:夏季休暇	5.0	0.0		2022/03/01(火)～2022/12/31(土)
14000:管理部	2000000027:和田 佳代	20:役員	N03:N3等級	在籍	2021/09/22	803:夏季休暇	5.0	0.0		2022/03/01(火)～2022/12/31(土)
200:	e0001:営業 承認	02:正社員(フレックス)	00101 級	在籍	2000/04/01	803:夏季休暇	4.0	0.0		2020/07/01(水)～2020/09/30(水)
200:	e0001:営業 承認	02:正社員(フレックス)	00101 級	在籍	2000/04/01	803:夏季休暇	5.0	0.0		2022/03/01(火)～2022/12/31(土)
20000:大阪支社	1000000006:中本 雄一	20:役員	N01:SS等級	在籍	2021/11/12	803:夏季休暇	5.0	0.0		2022/03/01(火)～2022/12/31(土)
20000:大阪支社	1000000020:加藤 十郎	70:末日継	N01:SS等級	在籍	2021/11/12	803:夏季休暇	5.0	0.0		2022/03/01(火)～2022/12/31(土)
20000:大阪支社	1000000023:佐々木 悟	70:末日継	N01:SS等級	在籍	2021/11/12	803:夏季休暇	5.0	0.0		2022/03/01(火)～2022/12/31(土)
20000:大阪支社	1000000028:林 雅彦	30:契約社員	N01:SS等級	在籍	2021/11/12	803:夏季休暇	5.0	0.0		2022/03/01(火)～2022/12/31(土)
20000:大阪支社	1000000029:清水 和昭	50:20日継	N01:SS等級	在籍	2021/11/12	803:夏季休暇	5.0	0.0		2022/03/01(火)～2022/12/31(土)
20000:大阪支社	2000000006:伊藤 六郎	20:役員	N03:N3等級	在籍	2021/09/22	803:夏季休暇	5.0	0.0		2022/03/01(火)～2022/12/31(土)
20000:大阪支社	2000000020:田村 紀子	70:末日継	N03:N3等級	在籍	2021/09/23	803:夏季休暇	5.0	0.0		2022/03/01(火)～2022/12/31(土)
20000:大阪支社	2000000023:小野 華子	70:末日継	N03:N3等級	在籍	2021/09/23	803:夏季休暇	5.0	0.0		2022/03/01(火)～2022/12/31(土)
20000:大阪支社	2000000029:中島 翔太	50:20日継	N01:SS等級	在籍	2021/09/25	803:夏季休暇	5.0	0.0		2022/03/01(火)～2022/12/31(土)

有休付与一覧

部署	社員	社員区分	等級	入社年月日	入社年数	付与日	付与		前年度繰越		前年度消失	
							日数	日数	端数(時間)	日数	日数	日数
:	e0001:営業 承認	02:正社員(フレックス)	0010:1級	2000/04/01	23							
:	e0002:営業 審査	02:正社員(フレックス)	0020:2級	2000/04/01	23							
:	e0003:営業 一般	02:正社員(フレックス)	0030:3級	2000/04/01	23							
:	k0001:管理 承認	01:正社員	0010:1級	2000/04/01	23							
:	k0002:人事 審査	01:正社員	0020:2級	2000/04/01	23							
:	k0003:人事 一般	01:正社員	0030:3級	2000/04/01	23							
:	s0001:システム 承認	02:正社員(フレックス)	0010:1級	2000/04/01	23							
:	s0002:システム 審査	02:正社員(フレックス)	0020:2級	2000/04/01	23							
:	s0003:システム 一般①	02:正社員(フレックス)	0030:3級	2000/04/01	23							
:	s0004:システム 一般②	02:正社員(フレックス)	0030:3級	2000/04/01	23							
:	s0005:システム 一般③	02:正社員(フレックス)	0030:3級	2000/04/01	23							
:	s0012:サポセン 審査	01:正社員	0020:2級	2000/04/01	23							
:	s0013:サポセン 一般	30:契約社員	9999:その他	2000/04/01	23							
:	s0022:CS 太郎	40:パート社員	9999:その他	2000/04/01	23							
:	s0023:CS 花子	40:パート社員	9999:その他	2000/04/01	23							
10000:東京本社	1000000001:阿部 ほたる	101:日締	N01:SS等級	2020/09/22	3							
10000:東京本社	1000000015:高橋 三郎	20:役員	N01:SS等級	2021/11/12	2							
10000:東京本社	2000000001:佐藤 一郎	101:日締	N01:SS等級	2021/09/22	2							
11000:東京営業部	1000000002:柴田 哲也	101:日締	N01:SS等級	2021/11/12	2							
11000:東京営業部	1000000016:山本 七郎	20:役員	N01:SS等級	2021/11/12	2							
11000:東京営業部	1000000024:山口 祐	101:日締	N01:SS等級	2021/11/12	2							
11000:東京営業部	2000000002:鈴木 二郎	101:日締	N03:N3等級	2021/09/22	2							
11000:東京営業部	2000000024:竹内 美千代	101:日締	N03:N3等級	2021/09/22	2							
11100:東京営業第1グループ	SEC029:SEC 029	30:契約社員	N01:SS等級	1900/01/01	124							
12000:技術部	1000000003:岩崎 真由美	101:日締	N01:SS等級	2021/11/12	2							
12000:技術部	1000000017:中村 八郎	20:役員	N01:SS等級	2021/11/12	2							
12000:技術部	1000000025:松本 雄之助	20:役員	N01:SS等級	2021/11/12	2							
12000:技術部	2000000003:高橋 三郎	101:日締	N01:SS等級	2021/09/22	2							
12000:技術部	20000000017:松本 雄之助	20:役員	N03:N3等級	2021/09/22	2							
12000:技術部	2000000025:石田 久美子	20:役員	N03:N3等級	2021/09/22	2							
13000:マーケティング部	1000000004:新井 桃花	101:日締	N01:SS等級	2021/11/12	2							
13000:マーケティング部	1000000018:小林 太郎	30:契約社員	N01:SS等級	2021/11/12	2							
13000:マーケティング部	1000000026:井上 勘太郎	20:役員	N01:SS等級	2021/11/12	2							
13000:マーケティング部	2000000004:田中 四郎	101:日締	N03:N3等級	2021/09/22	2							
13000:マーケティング部	2000000018:井上 勘太郎	30:契約社員	N03:N3等級	2021/09/22	2							
13000:マーケティング部	2000000026:金子 加奈子	20:役員	N03:N3等級	2021/09/22	2							
14000:管理部	1000000005:高畠 直樹	20:役員	N01:SS等級	2021/11/12	2							
14000:管理部	1000000019:斎藤 九朗	50:20日締	N01:SS等級	2021/11/12	2							
14000:管理部	1000000027:木村 祐樹	20:役員	N01:SS等級	2021/11/12	2							
14000:管理部	2000000005:渡辺 六郎	20:役員	N01:SS等級	2021/09/22	2							
14000:管理部	2000000019:林 雅彦	50:20日締	N03:N3等級	2021/09/22	2							
14000:管理部	2000000027:和田 佳代	20:役員	N03:N3等級	2021/09/22	2							
20000:大阪支社	1000000006:中本 雄一	20:役員	N01:SS等級	2021/11/12	2							
20000:大阪支社	1000000020:加藤 十郎	70:末日締	N01:SS等級	2021/11/12	2							
20000:大阪支社	1000000023:佐々木 悟	70:末日締	N01:SS等級	2021/11/12	2							
20000:大阪支社	1000000028:林 雅彦	30:契約社員	N01:SS等級	2021/11/12	2							
20000:大阪支社	1000000029:清水 和昭	50:20日締	N01:SS等級	2021/11/12	2							
20000:大阪支社	2000000006:伊藤 六郎	20:役員	N03:N3等級	2021/09/22	2							
20000:大阪支社	2000000020:田村 紀子	70:末日締	N03:N3等級	2021/09/23	2							
20000:大阪支社	2000000023:小野 華子	70:末日締	N03:N3等級	2021/09/23	2							
20000:大阪支社	2000000029:中島 翔太	50:20日締	N01:SS等級	2021/09/25	2							

社員情報一覧

承認対象者一覧

被承認者					承認者					作成区分	
部署	社員	役職	社員区分	等級	ランク	部署	社員	役職	社員区分	等級	
100:管理統括部	k0001:管理 承認	2000:部長	01:正社員	0010:1級	審査	100:管理統括部	k0001:管理 承認	2000:部長	01:正社員	0010:1級	手動
					承認	100:管理統括部	k0001:管理 承認	2000:部長	01:正社員	0010:1級	展開
101:人事部	k0002:人事 審査	2010:課長	01:正社員	0020:2級	審査	100:管理統括部	k0001:管理 承認	2000:部長	01:正社員	0010:1級	手動
					審査	101:人事部	k0002:人事 審査	2010:課長	01:正社員	0020:2級	手動
					承認	100:管理統括部	k0001:管理 承認	2000:部長	01:正社員	0010:1級	展開
					承認	101:人事部	k0002:人事 審査	2010:課長	01:正社員	0020:2級	手動
					承認	101:人事部	P0001:ビズプラス用	3000:一般社員	01:正社員	0010:1級	展開
101:人事部	k0003:人事 一般	3000:一般社員	01:正社員	0030:3級	承認	100:管理統括部	k0001:管理 承認	2000:部長	01:正社員	0010:1級	手動
					承認	101:人事部	k0002:人事 審査	2010:課長	01:正社員	0020:2級	手動
101:人事部	P0001:ビズプラス用	3000:一般社員	01:正社員	0010:1級	審査	100:管理統括部	k0001:管理 承認	2000:部長	01:正社員	0010:1級	手動
					審査	101:人事部	k0002:人事 審査	2010:課長	01:正社員	0020:2級	手動
					承認	100:管理統括部	k0001:管理 承認	2000:部長	01:正社員	0010:1級	展開
					承認	101:人事部	k0002:人事 審査	2010:課長	01:正社員	0020:2級	手動
200:営業統括部	e0001:営業 承認	2000:部長	02:正社員(フレックス)	0010:1級	審査	100:管理統括部	k0001:管理 承認	2000:部長	01:正社員	0010:1級	手動
					承認	100:管理統括部	k0001:管理 承認	2000:部長	01:正社員	0010:1級	展開
201:第1営業部	1941:テスト	3000:一般社員	01:正社員	0010:1級	審査	100:管理統括部	k0001:管理 承認	2000:部長	01:正社員	0010:1級	手動
					承認	100:管理統括部	k0001:管理 承認	2000:部長	01:正社員	0010:1級	展開
201:第1営業部	e0002:営業 審査	2010:課長	02:正社員(フレックス)	0020:2級	承認	101:人事部	k0002:人事 審査	2010:課長	01:正社員	0020:2級	手動
					審査	100:管理統括部	k0001:管理 承認	2000:部長	01:正社員	0010:1級	手動
					承認	100:管理統括部	k0001:管理 承認	2000:部長	01:正社員	0010:1級	展開
201:第1営業部	e0003:営業 一般	3000:一般社員	02:正社員(フレックス)	0030:3級	承認	200:営業統括部	e0001:営業 承認	2000:部長	02:正社員(フレックス)	0010:1級	展開
					承認	201:第1営業部	1941:テスト	3000:一般社員	01:正社員	0010:1級	展開
300:システム統括部	s0001:システム 承認	2000:部長	02:正社員(フレックス)	0010:1級	審査	201:第1営業部	e0002:営業 審査	2010:課長	02:正社員(フレックス)	0020:2級	展開
					審査	300:システム統括部	s0001:システム 承認	2000:部長	02:正社員(フレックス)	0010:1級	手動
300:システム統括部	s0022:CS 太郎	4010:パート社員	40:パート社員	0030:3級	承認	100:管理統括部	k0001:管理 承認	2000:部長	01:正社員	0010:1級	展開
					承認	200:営業統括部	e0001:営業 承認	2000:部長	02:正社員(フレックス)	0010:1級	展開
300:システム統括部	s0023:CS 花子	4000:契約社員	40:パート社員	0030:3級	承認	201:第1営業部	1941:テスト	3000:一般社員	01:正社員	0010:1級	展開
					審査	100:管理統括部	k0001:管理 承認	2000:部長	01:正社員	0010:1級	手動
					審査	302:保守サポート部	s0012:サボゼン 審査	2010:課長	01:正社員	0020:2級	展開
					承認	100:管理統括部	k0001:管理 承認	2000:部長	01:正社員	0010:1級	展開
					承認	300:システム統括部	s0001:システム 承認	2000:部長	02:正社員(フレックス)	0010:1級	展開
					審査	100:管理統括部	k0001:管理 承認	2000:部長	01:正社員	0010:1級	手動
					審査	302:保守サポート部	s0012:サボゼン 審査	2010:課長	01:正社員	0020:2級	展開
					承認	100:管理統括部	k0001:管理 承認	2000:部長	01:正社員	0010:1級	展開
					承認	300:システム統括部	s0001:システム 承認	2000:部長	02:正社員(フレックス)	0010:1級	展開

承認者未設定一覧

承認者未設定一覧							
名前		被承認者		役職	社員区分	等級	未設定ランク
101	人事部	k0003	人事 一般	3000	一般社員	01	正社員 0030 3級 1 審査
303	コールセンター	k9999	マニュアル参照用ユーザー	3000	一般社員	01	正社員 0030 3級 1 審査
303	コールセンター	k9999	マニュアル参照用ユーザー	3000	一般社員	01	正社員 0030 3級 2 承認
900	○○事業部	NA0001	管理者	3000	一般社員	90	正社員 90 NA 2 承認
901	A店	NA0002	A店店長	3000	一般社員	90	正社員 90 NA 2 承認
904	B店	NA0003	B店店長	3000	一般社員	01	正社員 0030 3級 2 承認

勤務区分一覧

編集	削除	勤務区分	有効期限	基準勤務時間	基準出勤時刻	基準退勤時刻	半休設定	休憩時間	勤務日のお替わり時刻	割増適用勤務時間	シフト勤務	二連日勤	フレックス	九少(個別終定期間終了時間)	九少(個別終定期間終了時間)
101	通常勤務(固定)			7:30	9:00	17:30あり	あり	あり		5:00	通常	通常	対象外		
102	通常(フレックス)			7:30	9:00	17:30あり	あり	あり		5:00	通常	通常	フレックス(11:00~15:00)		
103	フレックス(コア無.)			7:30	9:00	17:30あり	あり	あり		5:00	通常	通常	フレックス(コアタイムなし)		
104	変形(短時間勤務)			6:00	9:00	16:00あり	あり	あり		5:00	通常	通常	対象外		
105	変形(通常勤務)			7:30	9:00	17:30あり	あり	あり		5:00	通常	通常	対象外		
106	変形(長時間勤務)			9:00	9:00	19:30あり	あり	あり		5:00	通常	通常	対象外		
107	シフトA			7:30	5:00	14:30あり	あり	あり		0:00	シフト勤務	通常	対象外		
108	シフトB			7:30	8:00	16:30あり	あり	あり		0:00	シフト勤務	通常	対象外		
109	シフトC			7:30	10:00	18:30あり	あり	あり		0:00	シフト勤務	通常	対象外		

安否応答状況一覧

部署	社員	記録日時	記録状況	安否(本人)	安否(家族)	家庭構成状況	ライフライン	出社可否	応答日時	コメント	代理応答者	メールアドレス1	メールアドレス2	メールアドレス3	携帯電話	電話	住所1	住所2	住所3
100 管理・総務部	s0001:管理 手記	2022/03/03(Thu) 16:25:47	アドレス未登録	無事	全員無事	損傷なし	正常(すべて復旧)	不可	2022/03/03(Thu) 16:25:47										
101人事部	s0002:人事 善益	2022/03/03(Thu) 16:25:47	アドレス未登録	無事	全員無事	損傷なし	正常(すべて復旧)	不可	2022/03/03(Thu) 16:25:47										
101人事部	s0003:人事 一般	2022/03/03(Thu) 16:25:47	アドレス未登録	無事	全員無事	損傷なし	正常(すべて復旧)	不可	2022/03/03(Thu) 16:25:47										
101人事部	s0001:ビズプラス用	2022/03/03(Thu) 16:25:47	アドレス未登録	無事	全員無事	損傷なし	正常(すべて復旧)	不可	2022/03/03(Thu) 16:25:47										
200 営業統括部	s0001:営業 井詠	2022/03/03(Thu) 16:25:47	アドレス未登録	無事	全員無事	損傷なし	正常(すべて復旧)	不可	2022/03/03(Thu) 16:25:47										
201 第1営業部	s0002:営業 善益	2022/03/03(Thu) 16:25:47	アドレス未登録	無事	全員無事	損傷なし	正常(すべて復旧)	不可	2022/03/03(Thu) 16:25:47										
201 第1営業部	s0003:営業 一般	2022/03/03(Thu) 16:25:47	アドレス未登録	無事	全員無事	損傷なし	正常(すべて復旧)	不可	2022/03/03(Thu) 16:25:47										
300システム統括部	s0001:システム 承認2	2022/03/03(Thu) 16:25:47	アドレス未登録	無事	全員無事	損傷なし	正常(すべて復旧)	不可	2022/03/03(Thu) 16:25:47										
300システム統括部	s0022:CS 太郎	2022/03/03(Thu) 16:25:47	アドレス未登録																
300システム統括部	s0023:CS 花子	2022/03/03(Thu) 16:25:47	アドレス未登録																
301システム開発部	s0002:システム 善益	2022/03/03(Thu) 16:25:47	アドレス未登録																
301システム開発部	s0003:システム 一般①	2022/03/03(Thu) 16:25:47	アドレス未登録																
301システム開発部	s0004:システム 一般②	2022/03/03(Thu) 16:25:47	アドレス未登録																
301システム開発部	s0005:システム 一般③	2022/03/03(Thu) 16:25:47	アドレス未登録																