



SuperStream-NXによる ペーパーレス化成功事例のご紹介



2021.06.10

スーパーストリーム株式会社
営業本部 コンサルティング部
渡邊 崇

AGENDA

01

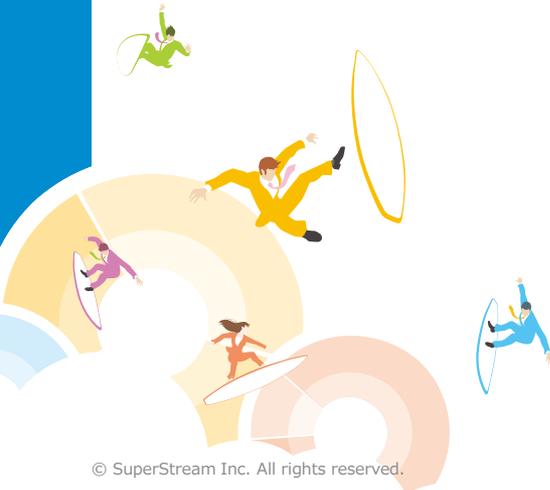
証憑管理オプション
証憑管理e文書対応オプション

02

AI-OCR(請求書)

03

まとめ



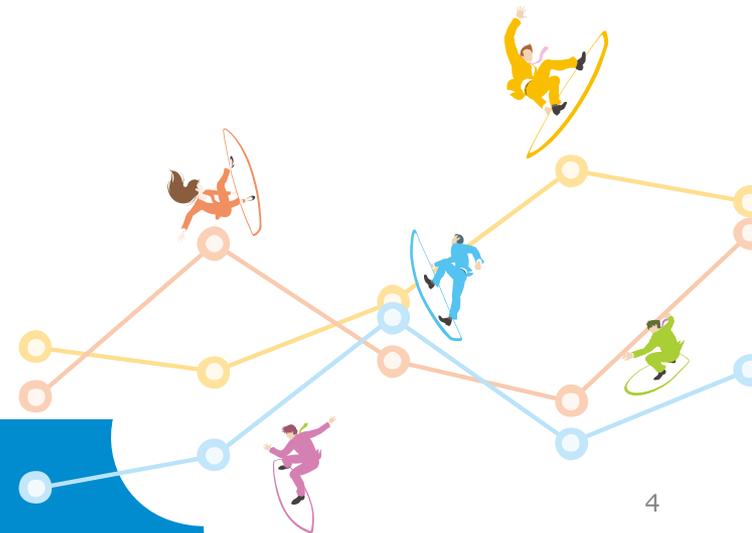


01

証憑管理オプション

証憑管理e文書対応オプション

01 証憑管理オプション・証憑管理e文書対応オプション 運用事例のご紹介



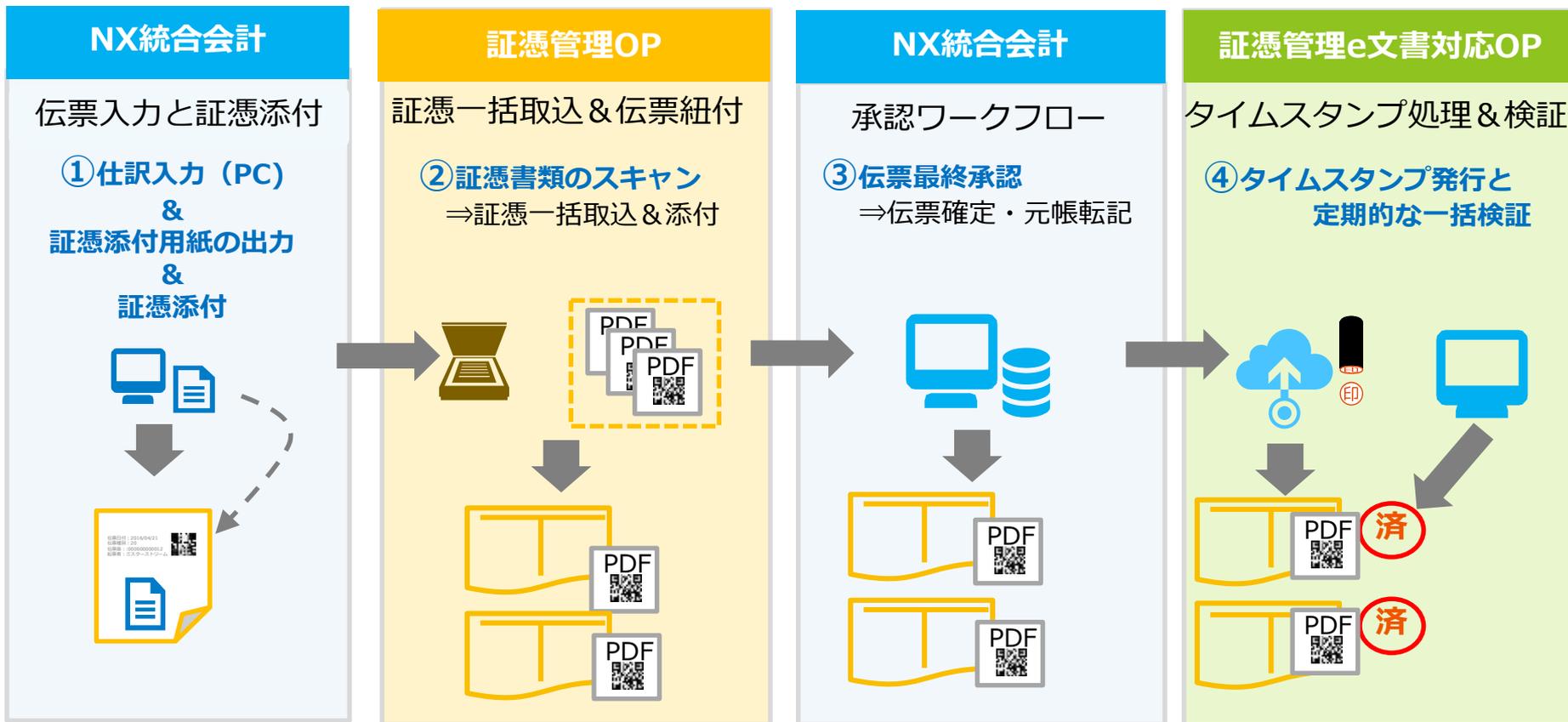
証憑管理オプション・証憑管理e文書対応オプション

■ 機能概要

伝票入力後、QRコードが印字された添付用紙を出力

証憑を添付用紙とセットにしてスキャンすることで伝票に自動添付

証憑管理e文書対応OPを導入することでタイムスタンプ発行と一括検証処理を行える



■ご参考

公益社団法人 日本文書情報マネジメント協会（JIIMA）の認証について

電子帳簿ソフト法的要件認証制度

電子帳簿ソフト法的要件認証制度とは、国税関係帳簿の作成・保存を行う市販ソフトウェアが電子帳簿保存法の要件を満たしているかをチェックし、法的要件を満足していると判断したものを認証するものです。



製品名：SuperStream-NX
統合会計 Ver.2

認証番号：101000-00

電帳法スキャナ保存ソフト法的要件認証制度

電帳法スキャナ保存ソフト法的要件認証制度とは、スキャナ保存を行う市販ソフトウェアが電子帳簿保存法の要件を満たしているかをチェックし、法的要件を満足していると判断したものを認証するものです。



製品名：SuperStream-NX
統合会計 Ver.2

認証番号：004800-00

JIIMA認証を受けているソフトウェアの場合は、一部の項目を省略した簡易な申請書式を使用することができるため、申請業務の効率化が可能です

国税関係帳簿の電磁的記録による保存等の承認申請書 7. 財務省に定める要件を満たすために取ろうとする措置

JIIMA認証を受けているもの	受けていないもの																																	
<p>7 経理業者が定める要件を満たすために取ろうとする措置</p> <p>① システム開発業務及び事務手続処理業務の履行に関する措置（第3条第1項第3号関係）</p> <ul style="list-style-type: none"> □ ①の業務を委託する。専電子計算機処理その他の者に委託する場合は②を添付。 ② システムの開発仕様書 ③ 電子計算機処理に関する事務手続を明らかにした書類（電子計算機処理を他の者に委託する場合は④その委託に係る契約書等）並びに電磁的記録の履行及び保存に関する事務手続を明らかにした書類 <p>④ デュプレック及びプリントの履行及び保存に関する措置（第3条第1項第4号関係）</p> <ul style="list-style-type: none"> □ 電磁的記録の履行及び保存をする場合に当たっての電子計算機、プログラム、デュプレック及びプリントを備え付けて、電磁的記録をディスプレイの画面及び書面に、整理とした形式及び明確な状態で保存することができる。 □ 上記以外の方法による。 	<p>7 経理業者が定める要件を満たすために取ろうとする措置</p> <p>① 訂正又は削除の事実及び内容の確認に関する措置（第3条第1項第1号関係）</p> <ul style="list-style-type: none"> □ データを電磁的に訂正し又は削除することができるが、その事実及び内容が自動的に記録されるシステムを使用する。 □ データを電磁的に訂正し又は削除することができないシステムを使用し、訂正又は削除は、4~6中の関係社団（当該データの修正に必要な情報を付加）を入力することにより行う。 □ 上記以外の方法による。 <p>② 該当する場合は記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> □ ただし、入力日から（ ）期間経過後は、訂正又は削除の事実及び内容を機きない（内部情報等）の旨を定める。 <p>③ 追加入力した事実の確認に関する措置（第3条第1項第2号関係）</p> <ul style="list-style-type: none"> □ 入力データに入力年月日の情報を自動的に付加する（付加した情報を訂正し又は削除することができない）システムを使用する。 □ 入力データに年月日のデータを特定することができる情報（□一連番号、□帳簿番号、□その他（ ））を自動的に付加する付加した情報を訂正し又は削除することができないシステムを使用する。 □ 上記以外の方法による。 <p>④ 国税関係帳簿の電磁的記録の関連性の確認に関する措置（第3条第1項第5号関係）</p> <ul style="list-style-type: none"> □ □一連番号、□帳簿番号、□その他（ ）により国税関係帳簿の関連性を確認することができる。 □ 上記以外の方法による。 <p>⑤ システム開発業務及び事務手続処理業務の履行に関する措置（第3条第1項第3号関係）</p> <p>①の区分に応じて、①~④の書類を備え付ける。専電子計算機処理その他の者に委託する場合は②を除く。</p> <ul style="list-style-type: none"> □ 自己が開発したプログラムを使用する場合（専用に開発したプログラムを含む）①、②、③、④ □ 上記以外のプログラム（有償のソフトウェア）を使用する場合は①~④、⑤、⑥ ① システムの開発仕様書 ② システムの開発に際して作成した書類 ③ システムの開発仕様書 ④ 電子計算機処理に関する事務手続を明らかにした書類（電子計算機処理を他の者に委託する場合は⑤その他の委託に係る契約書等）並びに電磁的記録の履行及び保存に関する事務手続を明らかにした書類 <p>⑥ デュプレック及びプリントの履行及び保存に関する措置（第3条第1項第4号関係）</p> <ul style="list-style-type: none"> □ 電磁的記録の履行及び保存をする場合に当たっての電子計算機、プログラム、デュプレック及びプリントを備え付けて、電磁的記録をディスプレイの画面及び書面に、整理とした形式及び明確な状態で保存することができる。 □ 上記以外の方法による。 <p>⑦ 帳簿機能の確認に関する措置（第3条第1項第6号関係）</p> <ul style="list-style-type: none"> □ 主要な記録項目を確認の条件として設定することができる。 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">検索の条件として設定することができる記録項目</th> <th>主な帳簿名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>取引年月日</td> <td><input type="checkbox"/> 勘定科目</td> <td><input type="checkbox"/> 取引金額</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 取引内容</td> <td><input type="checkbox"/> 取引相手</td> <td><input type="checkbox"/> 取引年月日</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 取引金額</td> <td><input type="checkbox"/> 勘定科目</td> <td><input type="checkbox"/> 取引相手</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 取引相手</td> <td><input type="checkbox"/> 勘定科目</td> <td><input type="checkbox"/> 取引年月日</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 取引内容</td> <td><input type="checkbox"/> 勘定科目</td> <td><input type="checkbox"/> 取引金額</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 取引金額</td> <td><input type="checkbox"/> 勘定科目</td> <td><input type="checkbox"/> 取引相手</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 取引相手</td> <td><input type="checkbox"/> 勘定科目</td> <td><input type="checkbox"/> 取引年月日</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 取引内容</td> <td><input type="checkbox"/> 勘定科目</td> <td><input type="checkbox"/> 取引金額</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 取引金額</td> <td><input type="checkbox"/> 勘定科目</td> <td><input type="checkbox"/> 取引相手</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 取引相手</td> <td><input type="checkbox"/> 勘定科目</td> <td><input type="checkbox"/> 取引年月日</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> □ 訂正又は削除に関する記録項目は、この範囲を確定して条件を設定することができる。 □ 上記以外の記録項目は自動的に合わせて条件を設定することができる。 	検索の条件として設定することができる記録項目		主な帳簿名	取引年月日	<input type="checkbox"/> 勘定科目	<input type="checkbox"/> 取引金額	<input type="checkbox"/> 取引内容	<input type="checkbox"/> 取引相手	<input type="checkbox"/> 取引年月日	<input type="checkbox"/> 取引金額	<input type="checkbox"/> 勘定科目	<input type="checkbox"/> 取引相手	<input type="checkbox"/> 取引相手	<input type="checkbox"/> 勘定科目	<input type="checkbox"/> 取引年月日	<input type="checkbox"/> 取引内容	<input type="checkbox"/> 勘定科目	<input type="checkbox"/> 取引金額	<input type="checkbox"/> 取引金額	<input type="checkbox"/> 勘定科目	<input type="checkbox"/> 取引相手	<input type="checkbox"/> 取引相手	<input type="checkbox"/> 勘定科目	<input type="checkbox"/> 取引年月日	<input type="checkbox"/> 取引内容	<input type="checkbox"/> 勘定科目	<input type="checkbox"/> 取引金額	<input type="checkbox"/> 取引金額	<input type="checkbox"/> 勘定科目	<input type="checkbox"/> 取引相手	<input type="checkbox"/> 取引相手	<input type="checkbox"/> 勘定科目	<input type="checkbox"/> 取引年月日
検索の条件として設定することができる記録項目		主な帳簿名																																
取引年月日	<input type="checkbox"/> 勘定科目	<input type="checkbox"/> 取引金額																																
<input type="checkbox"/> 取引内容	<input type="checkbox"/> 取引相手	<input type="checkbox"/> 取引年月日																																
<input type="checkbox"/> 取引金額	<input type="checkbox"/> 勘定科目	<input type="checkbox"/> 取引相手																																
<input type="checkbox"/> 取引相手	<input type="checkbox"/> 勘定科目	<input type="checkbox"/> 取引年月日																																
<input type="checkbox"/> 取引内容	<input type="checkbox"/> 勘定科目	<input type="checkbox"/> 取引金額																																
<input type="checkbox"/> 取引金額	<input type="checkbox"/> 勘定科目	<input type="checkbox"/> 取引相手																																
<input type="checkbox"/> 取引相手	<input type="checkbox"/> 勘定科目	<input type="checkbox"/> 取引年月日																																
<input type="checkbox"/> 取引内容	<input type="checkbox"/> 勘定科目	<input type="checkbox"/> 取引金額																																
<input type="checkbox"/> 取引金額	<input type="checkbox"/> 勘定科目	<input type="checkbox"/> 取引相手																																
<input type="checkbox"/> 取引相手	<input type="checkbox"/> 勘定科目	<input type="checkbox"/> 取引年月日																																

<URL> <https://www.superstream.co.jp/column/jiima>

証憑管理オプション

■ 運用事例を3つご紹介

 パターン1 紙による承認からシステム上での承認へ



 パターン2 手動添付から自動添付の運用へ



 パターン3 原本管理不要の運用へ



証憑管理オプション 運用事例のご紹介

■ パターン1 紙による承認からシステム上での承認へ

従来の運用

伝票の入力から最終承認までの一連の処理を紙ベースにて運用



運用変更

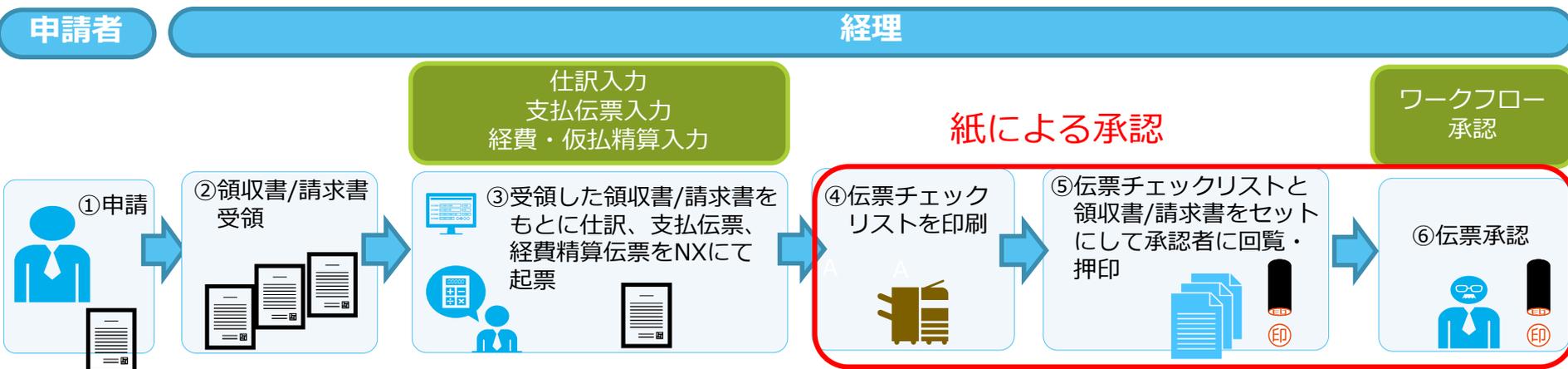
導入後の運用

伝票に証憑PDFを自動添付することにより主に承認作業について
ペーパーレス化が可能となった

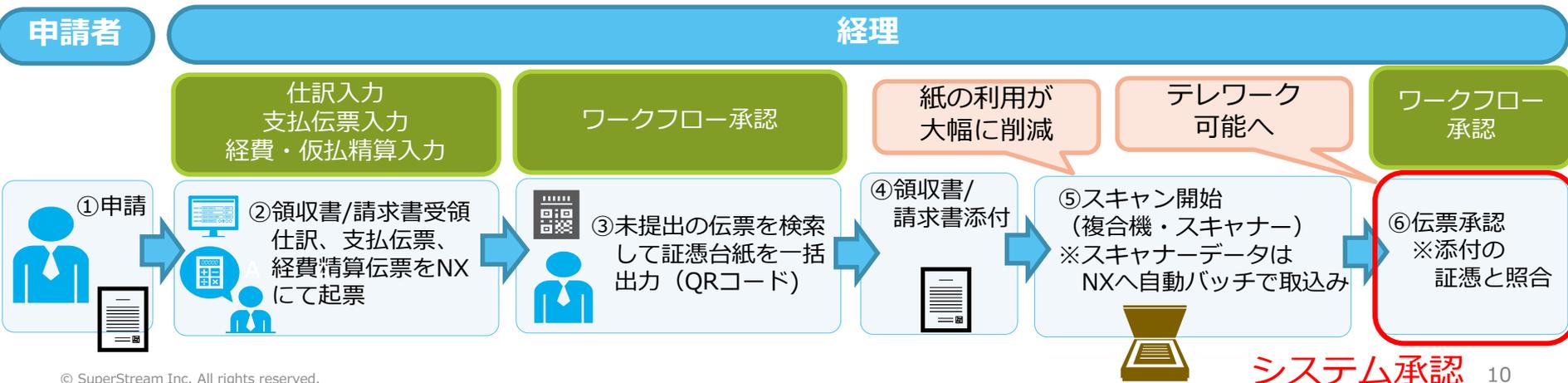
証憑管理オプション 運用事例のご紹介

■パターン1 紙による承認からシステム上での承認へ

<従来の運用>



<証憑管理OP導入後の運用>



証憑管理オプション 運用事例のご紹介

■ パターン2 手動添付から自動添付の運用へ

従来の運用

標準機能である手動添付にて伝票への証憑添付を実施
承認作業ではペーパーレス化を実現できていたが、証憑を伝票に添付
する際の処理が煩雑となっていた



運用変更

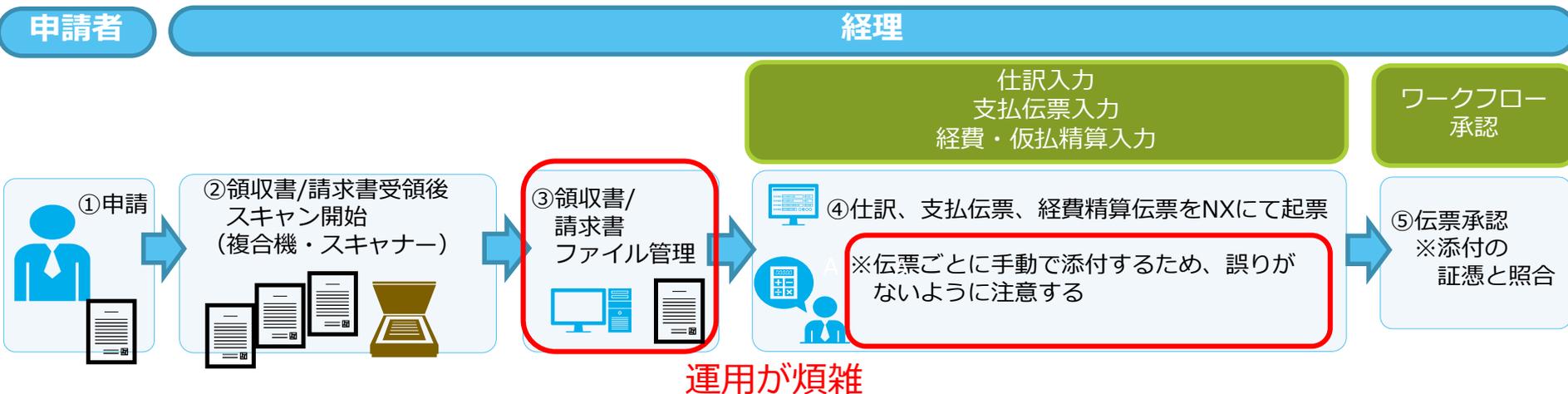
導入後の運用

証憑管理OPによる自動添付にて処理の効率化を実現

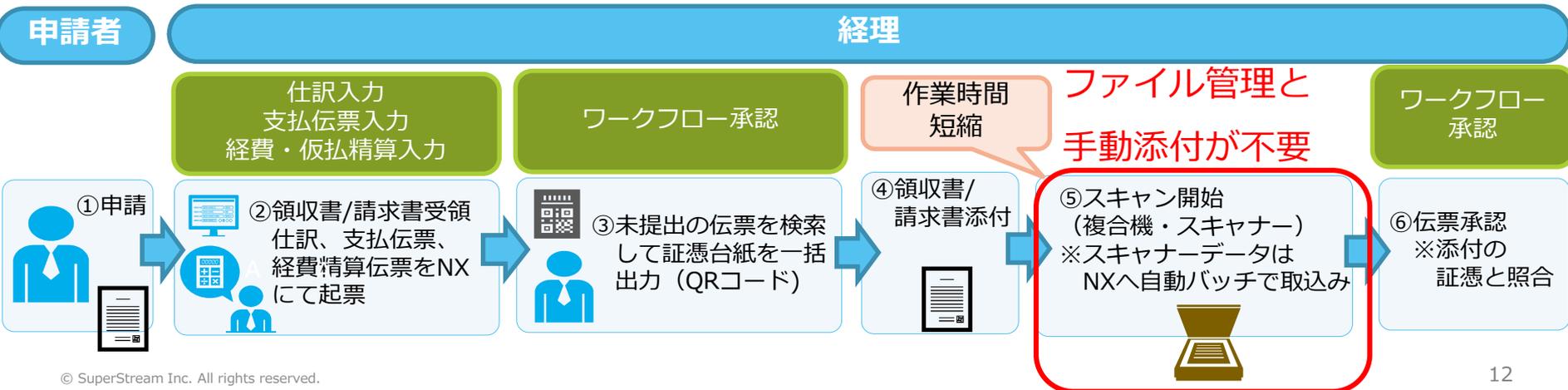
証憑管理オプション 運用事例のご紹介

■ パターン2 手動添付から自動添付の運用へ

<従来の運用>



<証憑管理OP導入後の運用>



証憑管理e文書対応オプション 運用事例のご紹介

■ パターン3 原本管理不要の運用へ

従来の運用

証憑管理OPによる自動添付を活用

ただし、紙などによる原本の管理が別途必要



運用変更

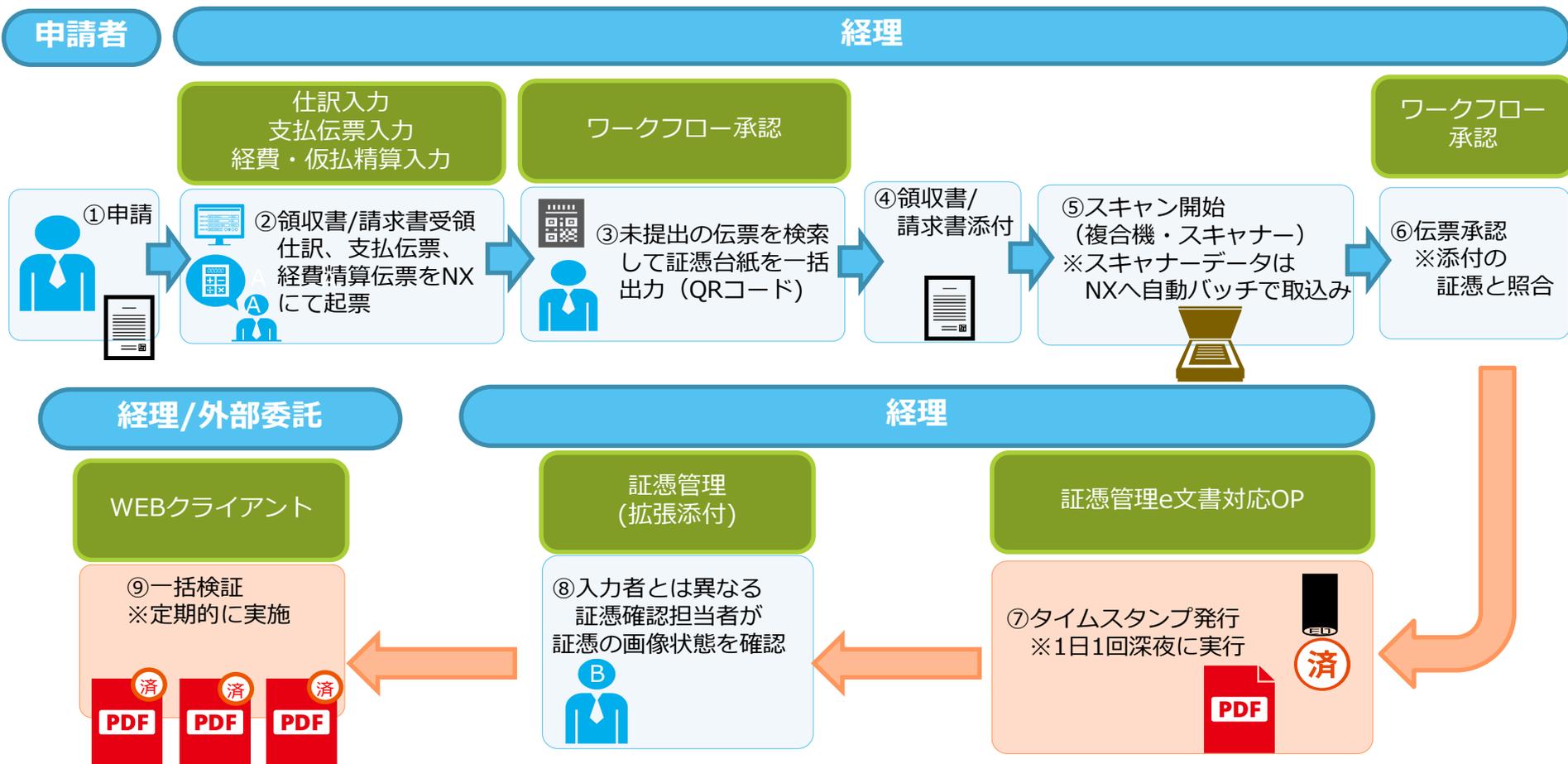
導入後の運用

証憑管理e文書対応OPにて原本の管理を不要にする運用へ変更

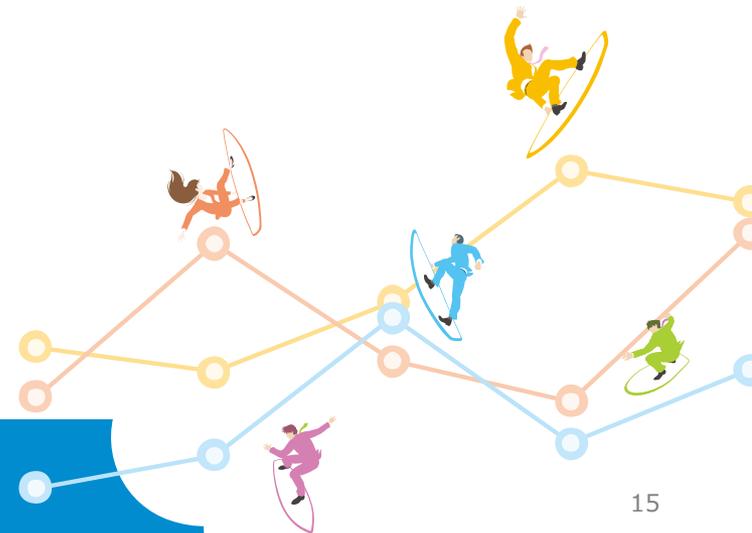
証憑管理e文書対応オプション 運用事例のご紹介

■パターン3 原本管理不要の運用へ

<証憑管理e文書対応OP導入後の運用>



01 証憑管理オプション・証憑管理e文書対応オプション 導入事例のご紹介



■ 導入手順

SuperStream-NX統合会計をすでにご利用頂いているお客様に証憑管理OP・証憑管理e文書対応OPを導入する場合の作業項目は以下の通りです

<スーパーストリームにて標準導入を実施した場合の作業項目>

作業	概要	作業内容	お客様	弊社
適合調査	<ul style="list-style-type: none"> •業務とパッケージ標準機能とのFIT & GAPを実施 •証憑管理OP・証憑管理e文書対応OPの運用方針を決定 	証憑管理OP・証憑管理e文書対応OPの機能説明		◎
		業務とパッケージ標準機能とのFIT & GAPを実施	○	◎
		運用方針の決定	◎	○
		適合調査報告書の作成・レビュー	◎	◎
導入支援 環境構築	<ul style="list-style-type: none"> •スキャナー準備 •環境構築 •証憑管理OP・証憑管理e文書対応OP関連マスタの登録 •決定した運用方針に基づいてテスト会社にて運用テストを実施 	スキャナー準備	◎	
		証憑管理OP・証憑管理e文書OPの環境構築(サーバ)		◎
		関連マスタの登録	◎	△
		運用テストの実施	◎	△
本稼働	<ul style="list-style-type: none"> •本稼働を実施 	本稼働の実施	◎	△
		本稼働の確認	◎	△

◎ : 主担当 ○ : 副担当 △ : 支援 (Q&A対応等)

証憑管理オプション 導入事例

■ A社様

SuperStream-NX(GL/AP)を約3年ご利用

ペーパーレス化とスキャナ保存法対応を目的として証憑管理OP、証憑管理e文書対応OPを同時に導入

業種	導入状況	導入期間	お打合せ回数
製造業	追加導入	5月中旬～7月末 ※約2か月半	計4回 (適合調査 2回、導入支援 2回)



証憑管理オプション・証憑管理e文書対応オプション 導入事例

■ B社様

SuperStream-NX(GL/AP)を約2年ご利用

最初に証憑管理OPを導入し、運用が落ち着いたタイミングで証憑管理e文書対応OPを導入する2段階での導入を行う

業種	導入状況	導入期間	お打合せ回数
サービス業	追加導入	2月上旬～7月上旬	計4回 (証憑管理OP 2回 証憑管理e文書対応OP 2回)

フェーズ	2月	3月	4月	5月	6月	7月
環境構築		●環境構築			●環境構築	
証憑管理OP (EV)	適合調査	導入支援	本稼働			
証憑管理e文書対応OP (ED)					導入支援	本稼働

証憑管理オプション 導入事例

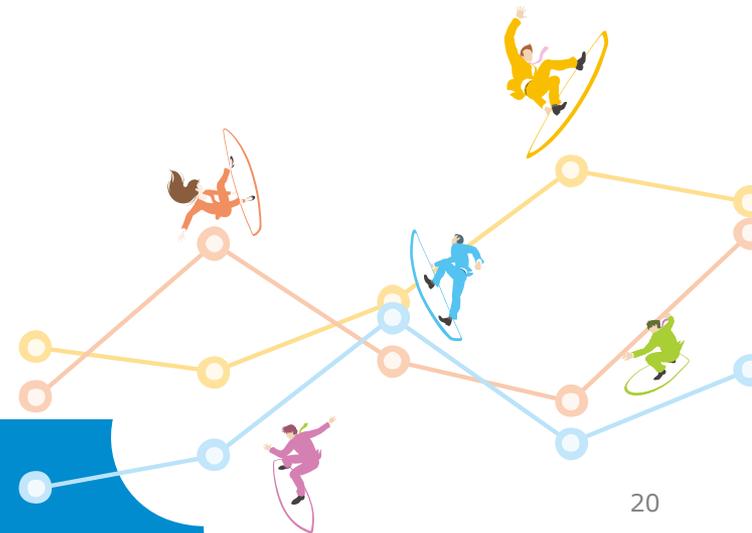
■ C社様

SuperStream-NX(GL/AP/AR)を新規導入
適合調査にて証憑管理OPの導入を決定し、追加導入

業種	導入状況	導入期間	お打合せ回数
製造業	新規導入	8月中旬～9月末 約1か月半	計2回

フェーズ	7月	8月	9月	10月	11月
環境構築					
統合会計 (NX)		導入支援		本稼働	
証憑管理OP (EV)			導入支援	本稼働	
証憑管理e文書対応 OP (ED)					

01 証憑管理オプション・証憑管理e文書対応オプション 導入のポイント



証憑管理オプション・証憑管理e文書対応オプション 導入のポイント

■ 証憑管理OP/証憑管理e文書対応OP共通

- スキャナーや複合機の機種指定はないため、既存の機器を利用可能
- 高圧縮PDFは非対応
スキャナーや複合機によっては、初期設定が高圧縮モードでのスキャンとなっており、設定変更が必要な場合もある

■ 証憑管理OP

- オプションツール利用設定機能により会社単位での設定が必要
NX統合会計メニューでのマスタ設定はなし

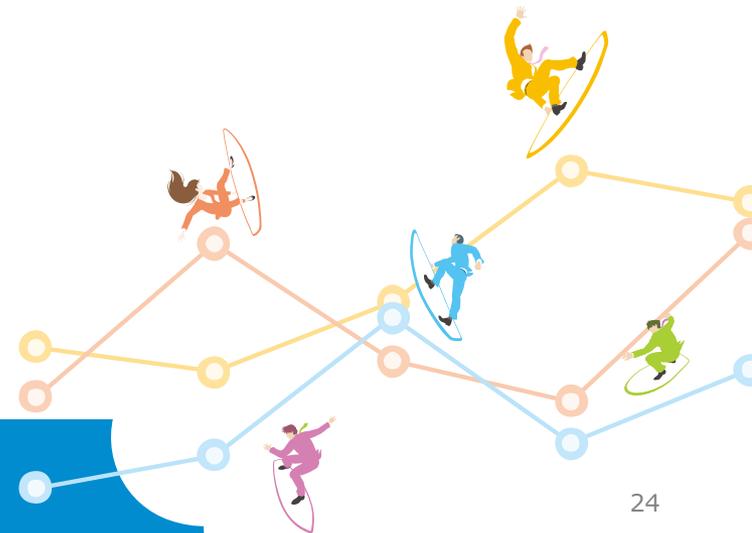
証憑管理オプション・証憑管理e文書対応オプション 導入のポイント

■ 証憑管理e文書対応OP

-  NX統合会計メニューで会計管理マスタの証憑管理項目(拡張添付確認区分やタイムスタンプ適用開始日など)、証憑種類マスタの設定が必要
-  証憑管理(拡張添付)にて証憑の確認を行う方は、会計業務権限マスタの拡張添付確認権限が必要。状況に応じて、ユーザーグループの再設定を実施する必要あり

02 AI-OCR(請求書)

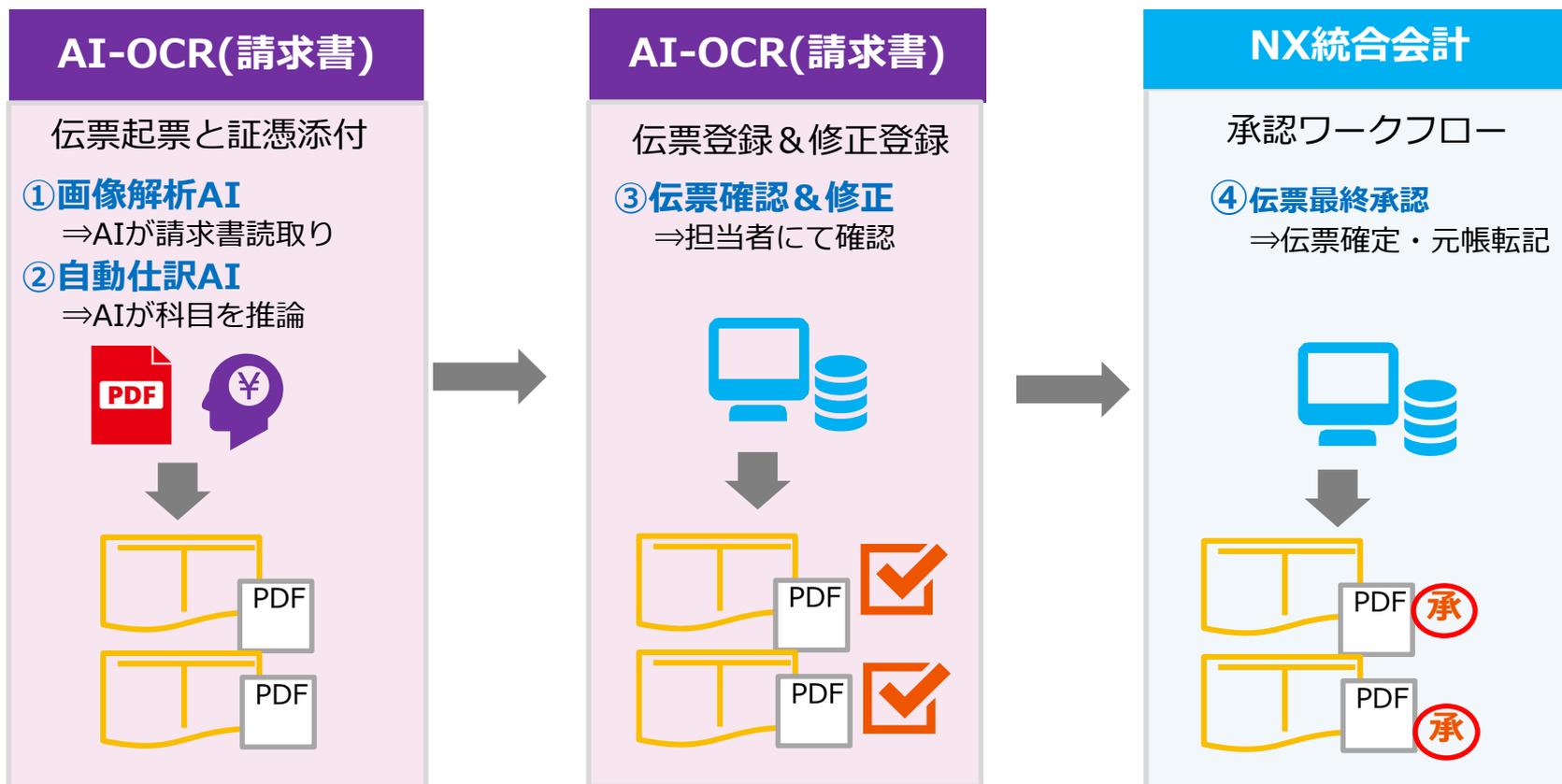
02 AI-OCR(請求書) 運用事例のご紹介



AI-OCR(請求書)

■ 機能概要

AIにてPDFの請求書内容を確認し自動起票 & 添付作業を実施
 実際にAIが登録した内容に問題ないか担当者がチェック & 修正することで伝票確定する仕組みとなり、読み取った請求書データは証憑データとして保持



AI-OCR(請求書)

■ 運用事例を2つご紹介(導入中)

 パターン1 支払伝票の入力業務を各拠点に展開



 パターン2 支払伝票の入力効率化と自動添付が可能



AI-OCR(請求書) 運用事例のご紹介

■パターン1 支払伝票の入力業務を各拠点に展開

従来の運用

各拠点へ送られてきた請求書を本社経理に送付(郵送)
経理担当者がまとめて支払伝票の入力を実施



運用変更

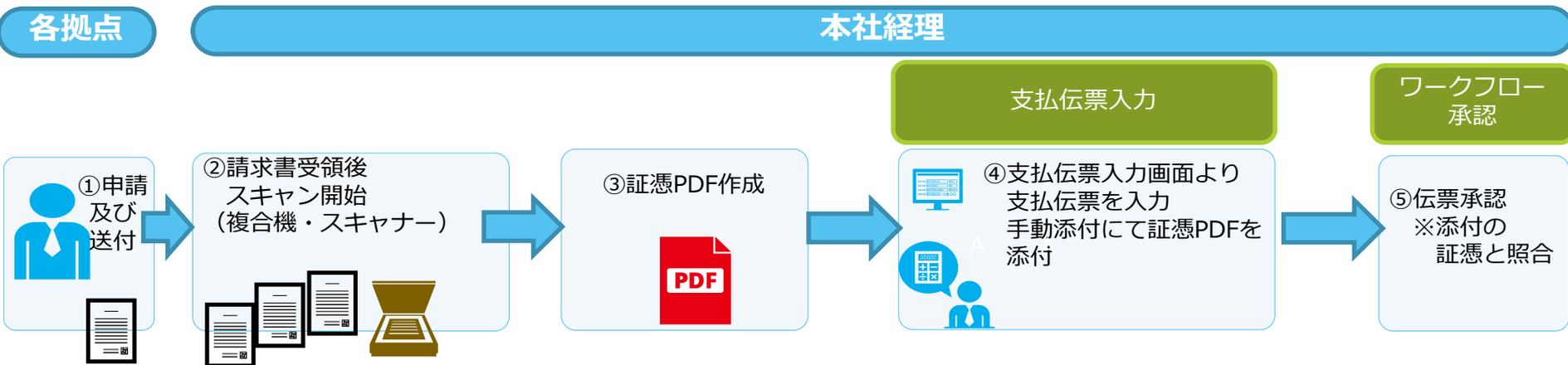
導入後の運用

各拠点の事務担当がAI-OCR(請求書)を使って支払伝票を作成する運用へ
経理業務が主業務でない方でも効率的に伝票の起票が行うことができ、
請求書送付の頻度が減少、伝票計上のタイミングも早くなる効果が期待
される

AI-OCR(請求書) 運用事例のご紹介

■パターン1 支払伝票の入力業務を各拠点に展開

<従来の運用>



<AI-OCR導入後の運用> 各拠点担当者にて効率的で誤りが少ない入力が可能



AI-OCR(請求書) 運用事例のご紹介

■ パターン2 支払伝票の入力効率化と自動添付が可能

従来の運用

PDFで送られてきた請求書をもとに経理担当者が支払伝票入力を手入力を行い、証憑PDFの手動添付を実施



運用変更

導入後の運用

AI支払伝票作成画面で読取による伝票作成と証憑PDFの自動添付が可能となり、入力効率化と自動添付により業務が改善

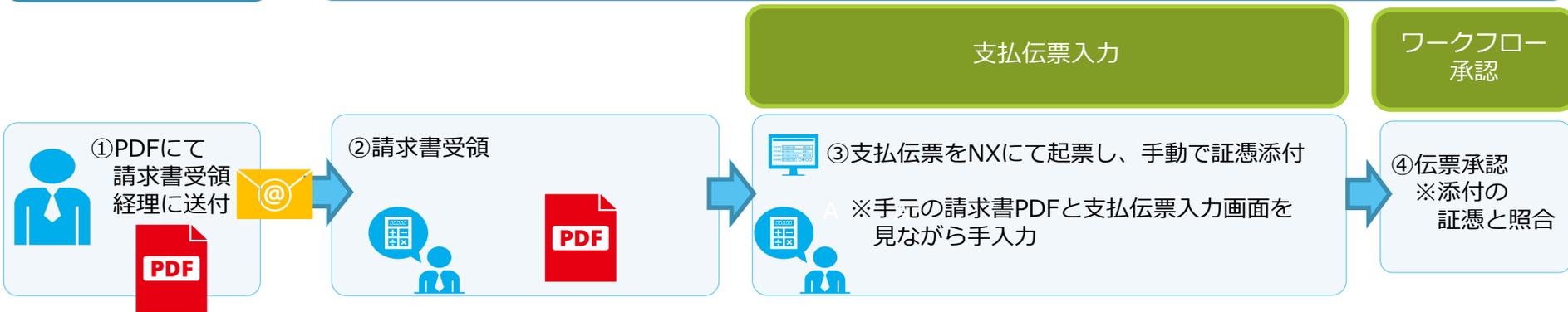
AI-OCR(請求書) 運用事例のご紹介

■パターン2 支払伝票の入力効率化と自動添付が可能

<従来の運用>

申請者

経理



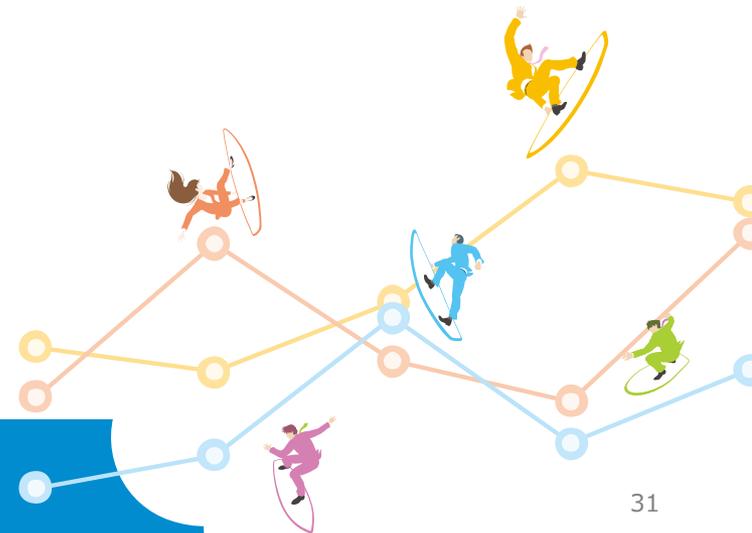
<AI-OCR導入後の運用>

申請者

経理



02 AI-OCR(請求書) 導入事例のご紹介



AI-OCR(請求書)

■ 導入手順

SuperStream-NX統合会計をすでにご利用頂いているお客様にAI-OCRを導入する場合の作業項目は以下の通りです

<スーパーストリームにて標準導入を実施した場合の作業項目>

作業	概要	作業内容	お客様	弊社
適合調査	<ul style="list-style-type: none"> •業務とパッケージ標準機能とのFIT & GAPを実施 •AI-OCRの運用方針を決定 	AI-OCRの機能説明		◎
		業務とパッケージ標準機能とのFIT & GAPを実施	○	◎
		運用方針の決定	◎	○
		請求書の読取テスト	○	◎
		適合調査報告書の作成・レビュー	◎	◎
導入支援 環境構築	<ul style="list-style-type: none"> •環境構築 •AI-OCR関連マスタの登録 •決定した運用方針に基づいてテスト会社にて運用テストを実施 	AI-OCRの環境構築(サーバセッティング)		◎
		関連マスタの登録	◎	△
		運用テストの実施	◎	△
本稼働	<ul style="list-style-type: none"> •本稼働を実施 	本稼働の実施	◎	△
		本稼働の確認	◎	△

◎ : 主担当 ○ : 副担当 △ : 支援 (Q&A対応等)

AI-OCR(請求書) 導入事例

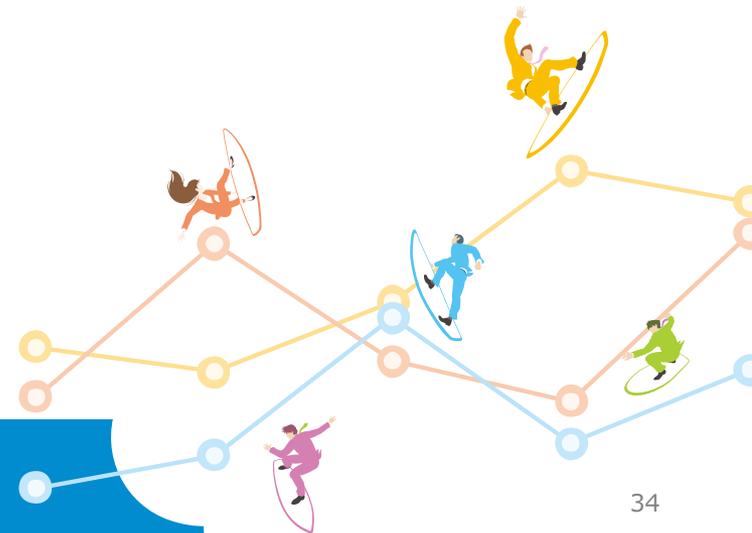
■ D社様 ※導入中

SuperStream-NX(GL/AP)を2年半ご利用後、現場入力や伝票への証憑添付を目的としてAI-OCR(請求書)を追加導入中

業種	導入状況	導入期間	お打合せ回数
卸売業	追加導入	4月～7月上旬(予定) 約3か月	計6回(予定)

フェーズ	4月	5月	6月	7月
環境構築	● 環境構築			
AI-OCR(請求書)				

02 AI-OCR(請求書) 導入のポイント



AI-OCR(請求書) 導入のポイント

■ AI-OCR(請求書)

-  オプションツール利用設定機能により会社単位での設定が必要
NX統合会計メニューでは、読取結果と仕入先マスタの紐付けを行うためのマスタである「AI経費パターンマスタ」の登録が必要であり、このマスタが重要となる
-  導入時に完全なマスタを用意するのではなく、運用開始後に徐々にマスタを整備していくことも可能
-  一括で読込を行う場合には、バッチ処理が可能。クライアントからでもバッチ実行が可能
-  証憑管理OP、証憑管理e文書対応OPと併用する場合には、それぞれのシステム要件を満たすことが必要

AI-OCR(請求書) 導入のポイント

■ AI-OCR(請求書)

 AI-OCR(請求書)を利用することにより、入力が増える場合は、以下のマスタを追加設定することも考えられます

<追加設定が想定されるマスタ例>

承認ユーザーグループ	代理承認者グループ	ワークフロー部門内承認ルート	ワークフロー主管承認ルート
会計業務権限マスタ	会計業務マスタ	科目セキュリティマスタ	部門セキュリティマスタ
メニューロールマスタ	ユーザーグループマスタ	ユーザーマスタ	ユーザー別伝票発番グループマスタ

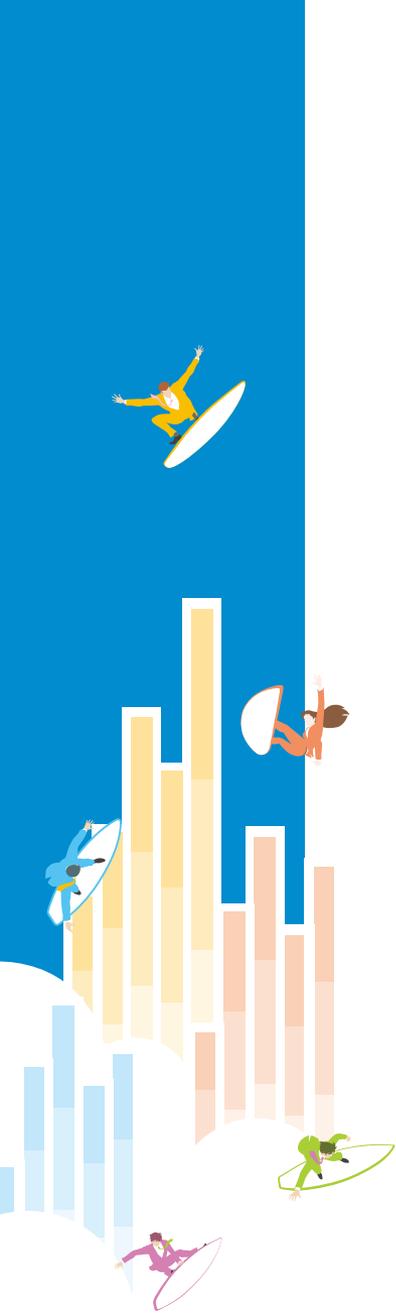
AI-OCR(請求書) 導入のポイント

■ AI-OCR(請求書)

 読取に影響が出る可能性がある請求書PDFには、以下のようなものがあります

No.	原因	対応方法
1	請求書の印字が薄い	コピーなどを行っている場合やFAXで送られてきたものであれば、原紙をPDFにする 濃度を濃くしてスキャンする
2	文字の向きが縦書きの状態ですPDFになっている	文字が横書きとなるようPDFの向きを調整する
3	社名に特殊な文字が入っている	—
4	社名がハンコで押印タイプで滲みがあったり、不鮮明となっている	—
5	社名に社印が被って押印されている	可能であれば、仕入先に依頼
6	PDFに傾きがある	再スキャンして傾きを修正する

03まとめ



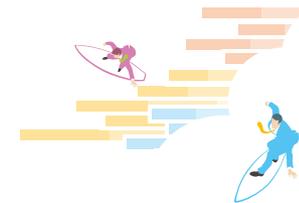
まとめ

■ 証憑管理OP/証憑管理e文書対応OP

-  紙ベースでの起票、承認、管理から脱却し、システム上での運用が可能
-  マスタ設定作業が少なく、短期間での導入が可能

■ AI-OCR(請求書)

-  紙の請求書を元にした入力業務からPDFを利用した効率的な入力業務へ業務の負荷分散や計上タイミングの早期化にも効果あり
-  比較的短期間での導入が可能



ありがとうございました。



www.superstream.co.jp/

公式SNS更新中





日本の会計・人事を もっと優しく、もっと便利に



www.superstream.co.jp/

公式SNS更新中





2021年版 SuperStream-NX 新機能紹介

2021.06.10

スーパーストリーム株式会社

営業本部 コンサルティング部 営業支援課

佐野 美保



SuperStream Product Line-Up



GM /Report /インメモリ
 グループ経営管理 (BI) / Reportオプション / インメモリオプション

統合会計

GL 財務会計 / 管理会計
AP 支払管理 / 経費精算管理
AR 債権管理
 従業員モバイルオプション
 駅すばあとオプション

人事管理

HR 人事管理

AI・OCRソリューション

Robo
 オフィスロボット (経理・人事)

AI-OCR
 AI-OCR (請求書)
 AI-OCR (請求書明細)

New

固定資産管理

FA 固定資産管理
LM リース資産管理

建設仮勘定管理OP

CP 建設仮勘定管理

手形管理システム

PN 手形管理

給与管理

PR 給与管理

APIサービス

API-Bank
 銀行マスタAPI

API-Customer
 取引先マスタAPI

API-Bank Accounts Data
 銀行口座API

New

電債OP

ER 電子記録債権・債務管理

ファクタリングシステム

Factoring ファクタリング

証憑管理OP

EV 証憑管理
 e文書対応オプション

人事諸届・照会

field/HR 人事諸届・照会

Manual
 iTutor for SuperStream

ライセンス管理

New

Connect/SuperInterface
 システム連携ツール (EAI)

ペーパーレス・クラウド・AI/RPA
充実した20以上の会計・人事システム

【2021年版バージョンアップの改善テーマ】

“新型コロナウイルス”の影響で

経理・人事部門は働き方を見直すきっかけとなった

2021年版では、経理・人事の
デジタル化による働き方改革（BX）を最優先する

AGENDA

01

電子化ペーパーレス対応機能

1. AI-OCR強化
2. 取引先・社員向け書類の一括メール送信
3. 銀行口座取引の入金データの連携
4. 電子申告、e-Gov対応
5. 押印欄への電子承認者情報の出力

02

会計・人給ソリューションの機能改善

2021年版 電子化ペーパーレス対応機能の強化



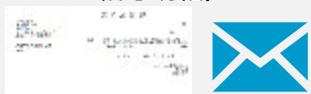
1 AI-OCR (請求書明細)

支払入力業務の効率化
(人工知能の活用)



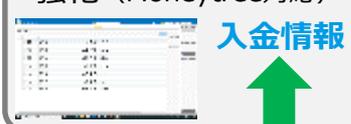
2 統合会計、給与管理

郵送書類の電子化
(請求書/支払通知書、
給与明細)



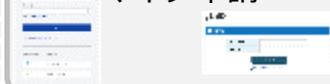
3 統合会計 (AR)

金融サービスとの連携
強化 (Moneytree対応)



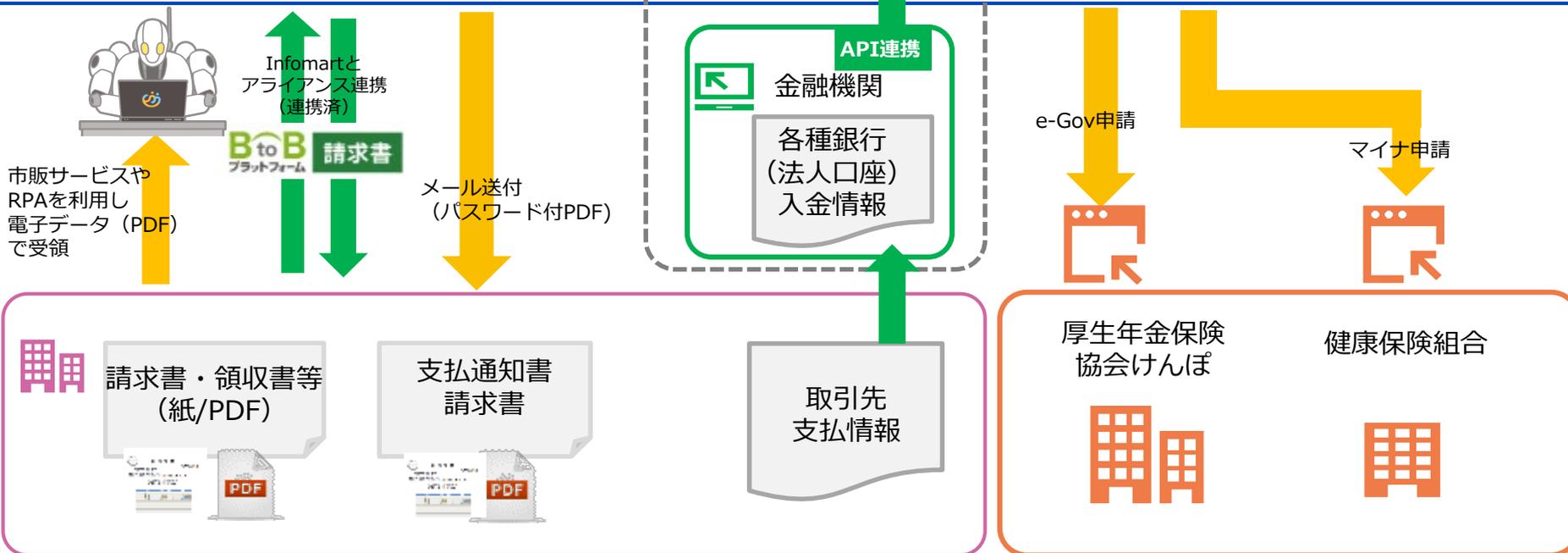
4 給与管理

電子申告対応
e-Gov申請
マイナ申請



5 統合会計、給与管理

押印欄に承認者印字
(監査証跡として有効)



2021年版 電子化ペーパーレス対応機能の強化



1 AI-OCR (請求書明細)

2 統合会計、給与管理

3 統合会計 (AR)

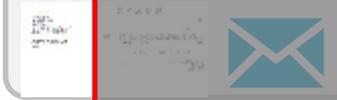
4 給与管理

5 統合会計、給与管理

支払入力業務の効率化
(人工知能の活用)



郵送書類の電子化
(請求書/支払通知書、
給与明細)



金融サービスとの連携
強化 (Moneytree対応)



電子申告対応
e-Gov申請
マイナ申請



押印欄に承認者印字
(監査証跡として有効)

承認者	承認日時	承認内容
山田 太郎	2021/04/09 09:21:04	請求書承認



市販サービスや
RPAを利用し
電子データ (PDF)
で受領



メール送付
(パスワード付PDF)

支払通知書
請求書



取引先
支払情報



e-Gov申請



マイナ申請



厚生年金保険
協会けんぽ



健康保険組合





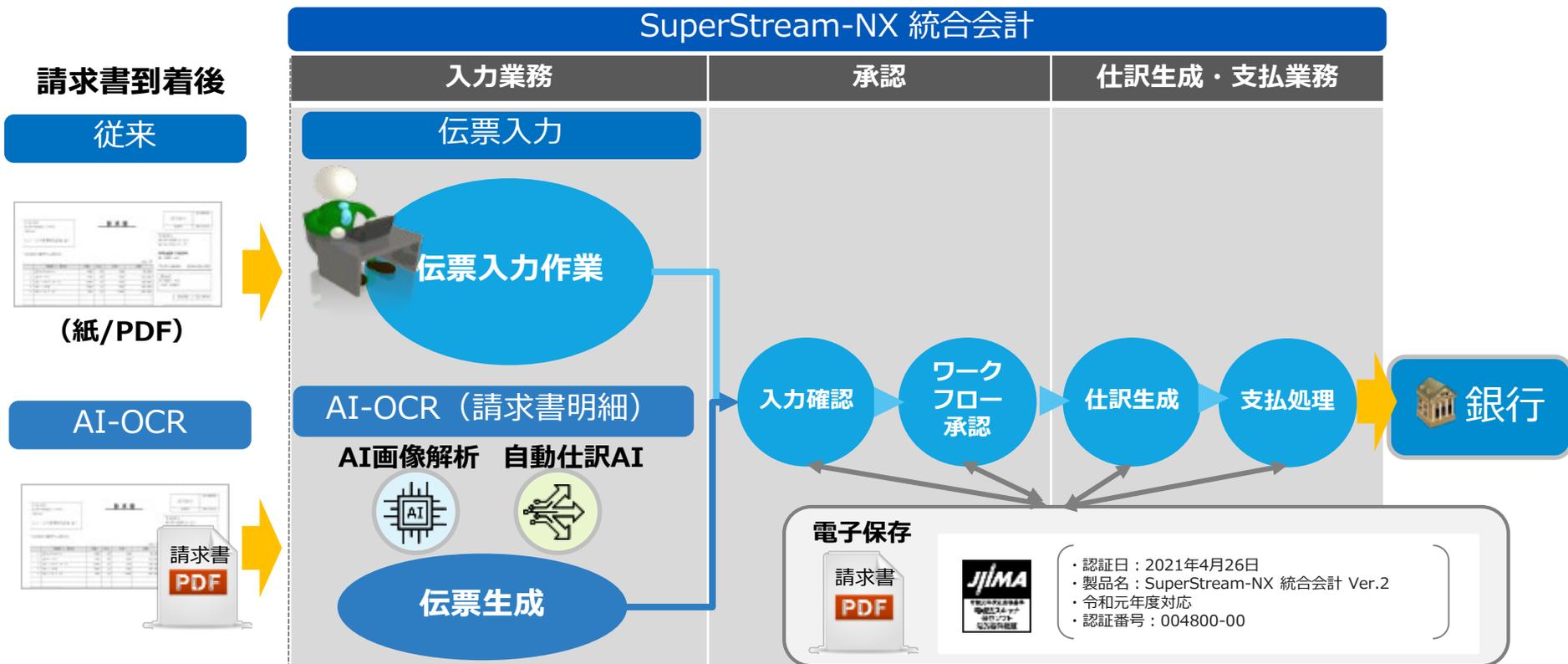
Information +
Internet +
Development +
Commerce +
Money +
Strategy +
Finance +
Location +
Engineering +
System +

BXのここがスゴイ！ “AI-OCR”の進化

～ 請求書（合計・明細）の入力作業を人工知能へ～

新製品「SuperStream-NX AI-OCR（請求書明細）」

～入力業務から支払処理までの主な流れ～



転記作業やミスの削減
紙の証憑の電子化
場所を問わずどこからでも

AI-OCR 請求書と請求書明細の違い

SuperStream-NX AI-OCR (請求書明細) はAI-OCR (請求書) の上位製品です

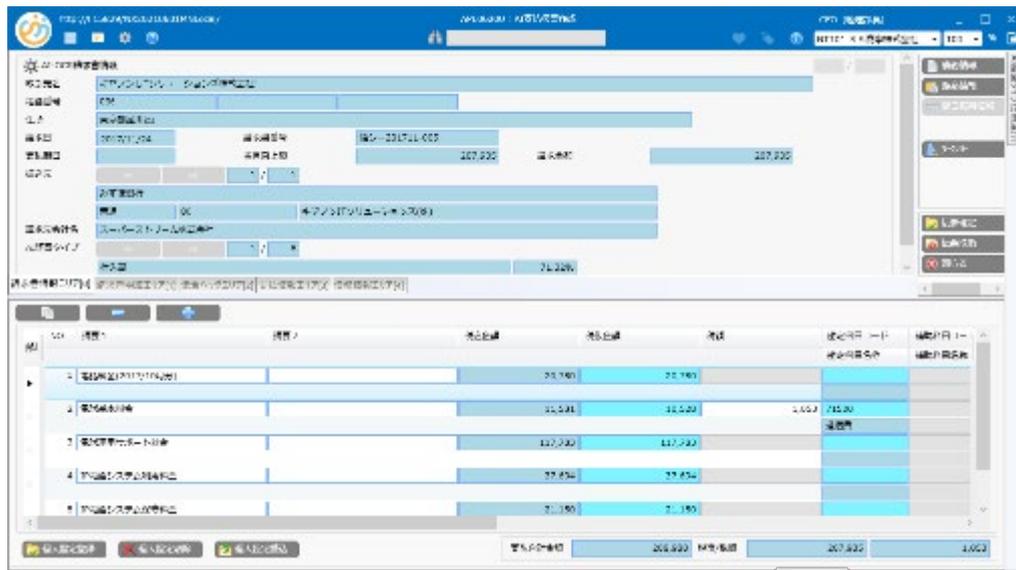
機能		SuperStream-NX AI-OCR (請求書明細)	SuperStream-NX AI-OCR (請求書)
解析金額	請求書合計	○	○
	請求書明細	●	—
解析項目	請求書見出し項目	○	○
	請求書明細項目	●	—

1枚の請求書から複数勘定の仕訳を自動起票

～ 入力業務部分をAI-OCRに切り替えることで作業負荷を軽減 ～

電子化ペーパーレス対応機能の強化

① AI-OCR (請求書明細)



AI支払伝票作成画面

「操作性を第一に考えた画面レイアウトを実現」



SuperStream-NX AI-OCR (請求書/請求書明細) ※オプション製品

ポイント

- ① 高い精度の人工知能を搭載
請求書(合計・明細)の画像解析に対応
- ② 請求書に記載されている住所・請求書番号・支払日・請求金額、請求書明細に複数行に記載されている注文番号、数量、単価、金額等の情報を読み取ることが可能
- ③ 読み取った情報を基に、勘定科目や部門などが異なる複数仕訳を作成
※AI経費パターンマスタを設定することにより仕訳の精度がさらに向上

AI-OCRを活用することで支払業務の効率UPを図る

～ 入力業務部分をAI-OCRに切り替えることで作業負担を軽減 ～

https://azuredev-nx2019ora197.japaneast.cloudapp.azure.com:443/NX20210601AzureITOrn/ APE06200 : AI支払伝票作成 CFO (経理部長) NX001 S S 商事株式会社 100 %

総合会計 AI AI-OCR AI経費パターンマスタ登録 AI請求書一覧 AI支払伝票作成

伝票日付 2021/04/23 伝票グループ 200 AP_債権計上(承認有) 伝票番号

仕入先 2001 (株) 勝どき製作所

AI経費パターン 仕入 仕入高 登録・更新 紐付処理区分 明細

伝票種類 計上/支払 (振あり) 計上/支払 (振なし) 支払のみ 支払金額使用区分 当月買上額 請求金額

債権情報 請求情報 明日発注情報 7:47

SuperStream-NX (請求書明細) DEMO

1	ボールペン	黒	66,000	60,000	6,000	43300	商品仕入高
2	ノート	A4	132,000	120,000	12,000	43300	商品仕入高
3	クリアファイル	透明	198,000	180,000	18,000	43300	商品仕入高
4	メモ帳	ブルー、黄色	330,000	300,000	30,000	43300	商品仕入高
5	ネックストラップ	ブルー	495,000	450,000	45,000	43300	商品仕入高

個人設定登録

支払合計金額 1,221,000 税抜/税額 1,110,000 111,000

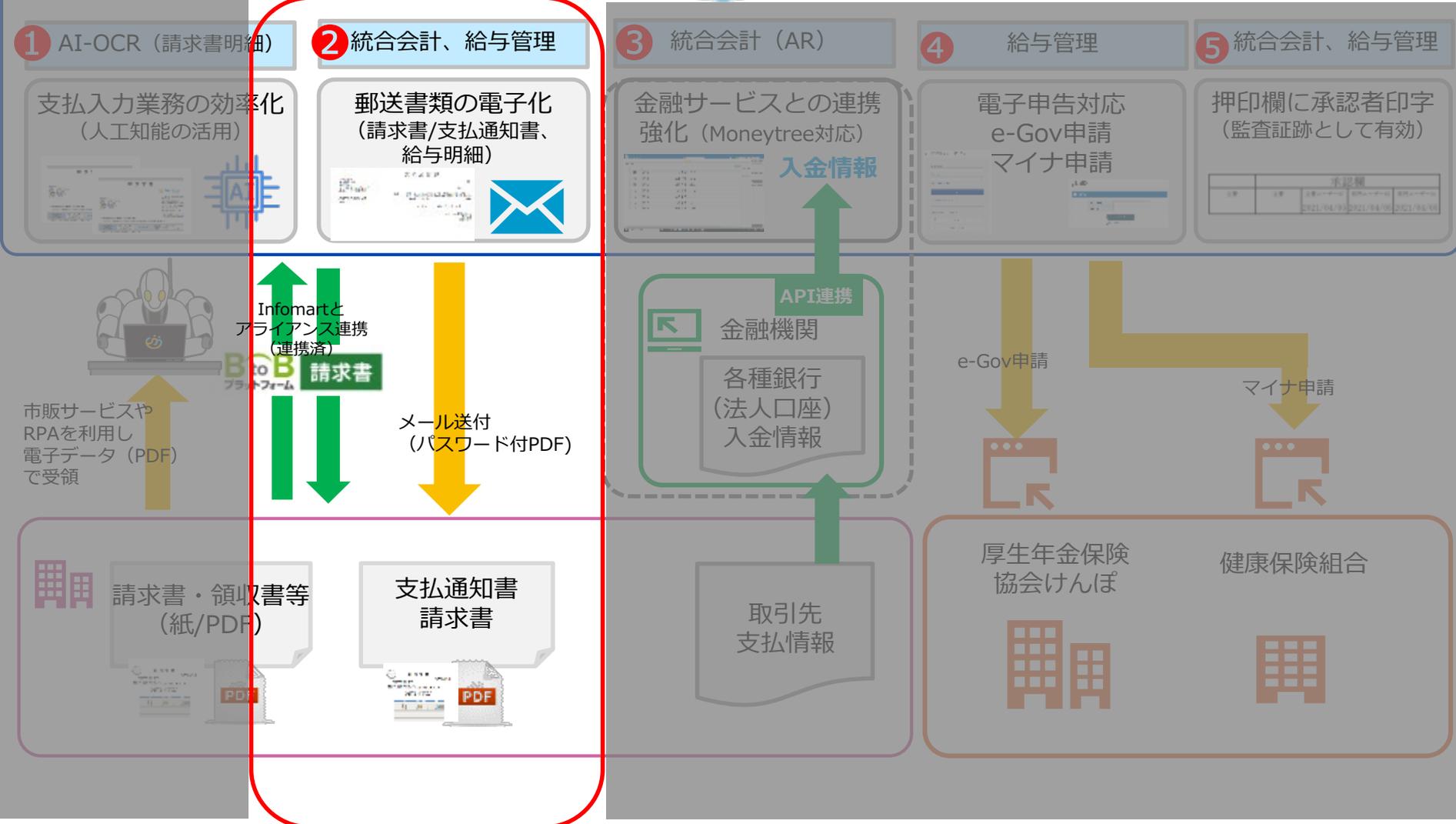
AI-OCR 他社比較

	SuperStream-NX AI-OCR (請求書明細)	競合他社 会計システム+AI-OCR	AI-OCR製品
提供方法	クラウド		
OCR画像解析	○		非定型の請求書でも 明細情報まで画像解析
AIによる画像判定 (種類振分・フォーム判定)	○		
勘定科目の推論 (ディープラーニング)	○ 人工知能 (ディープラーニング)		
ユーザ別の設定 (ルールベース)	● 複数明細に対応		支払データと仕訳データを 自動生成
会計システム連携	● 支払伝票 (仕訳・支払)		
e文書法対応 タイムスタンプ連携	○		読み取った証憑は 電子保存
クラウドによる学習	● クラウドで永続的に学習出来るモデル		

NX会計業務のために最適化されたAIOCR

～ 勘定科目の推論、取引先情報との紐づけを含めた仕訳の自動起票 ～

2021年版 電子化ペーパーレス対応機能の強化





BXのここがスゴイ！

ペーパーレス

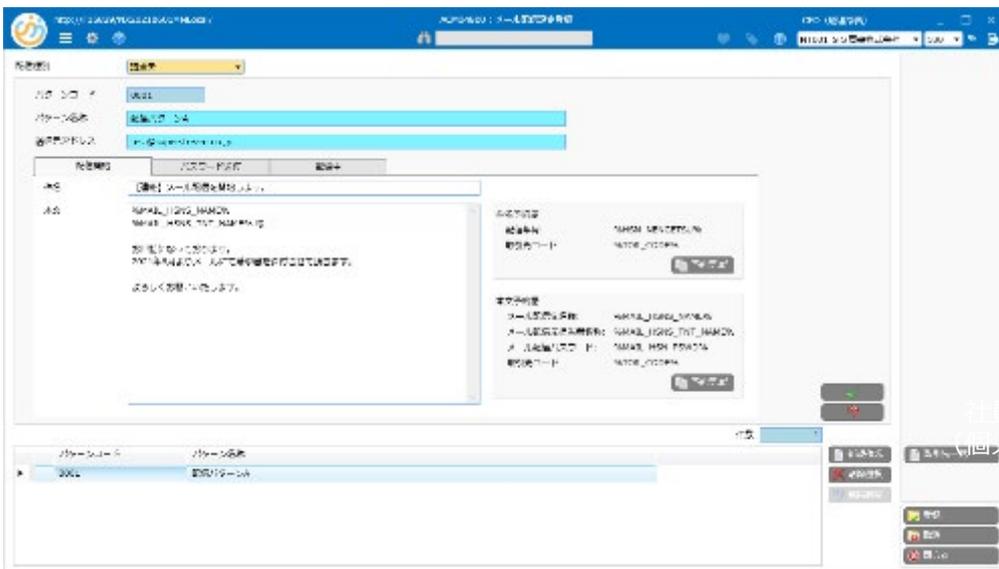
～ 支払通知書・請求書や給与明細・賞与明細などはメールで送信 ～



電子化ペーパーレス対応機能の強化

② 郵送書類の電子化（請求書/支払通知書、給与・賞与明細）

取引先・社員向け請求書や給与明細の一括メール送付機能（パスワード付PDF）



各相手先/従業員単位にPDFファイルを分割して送付

メール配信対象帳票

- ・ 統合会計（AP）：支払通知書、支払通知書（締処理）
- ・ 統合会計（AR）：請求書・取引内訳書、請求書（締次更新）
- ・ 給与管理（PR）：給与明細書、賞与明細書、源泉徴収票、昇給差額明細書

郵送資料は電子メールで一斉送信

～ 印刷、封入封緘作業を削減し、リモートワークを推進 ～

UIを刷新しオープンソースの対応

給与・賞与・源泉徴収照会、人事の諸届Webの申請、承認、閲覧



本人基本情報照会画面

■ SuperStream-NX V2のデザインを踏襲

- ・デザインをNX-V2にしたことで見栄えを底上げ
- ・色はコバルトブルーに統一
- ・社員台帳についてはタブ形式を採用

■ 対応ブラウザの追加

- ・IEに加え Chrome、Firefox、Edgeに対応
- ・ActiveXを不要に



■ Apache Tomcatに対応

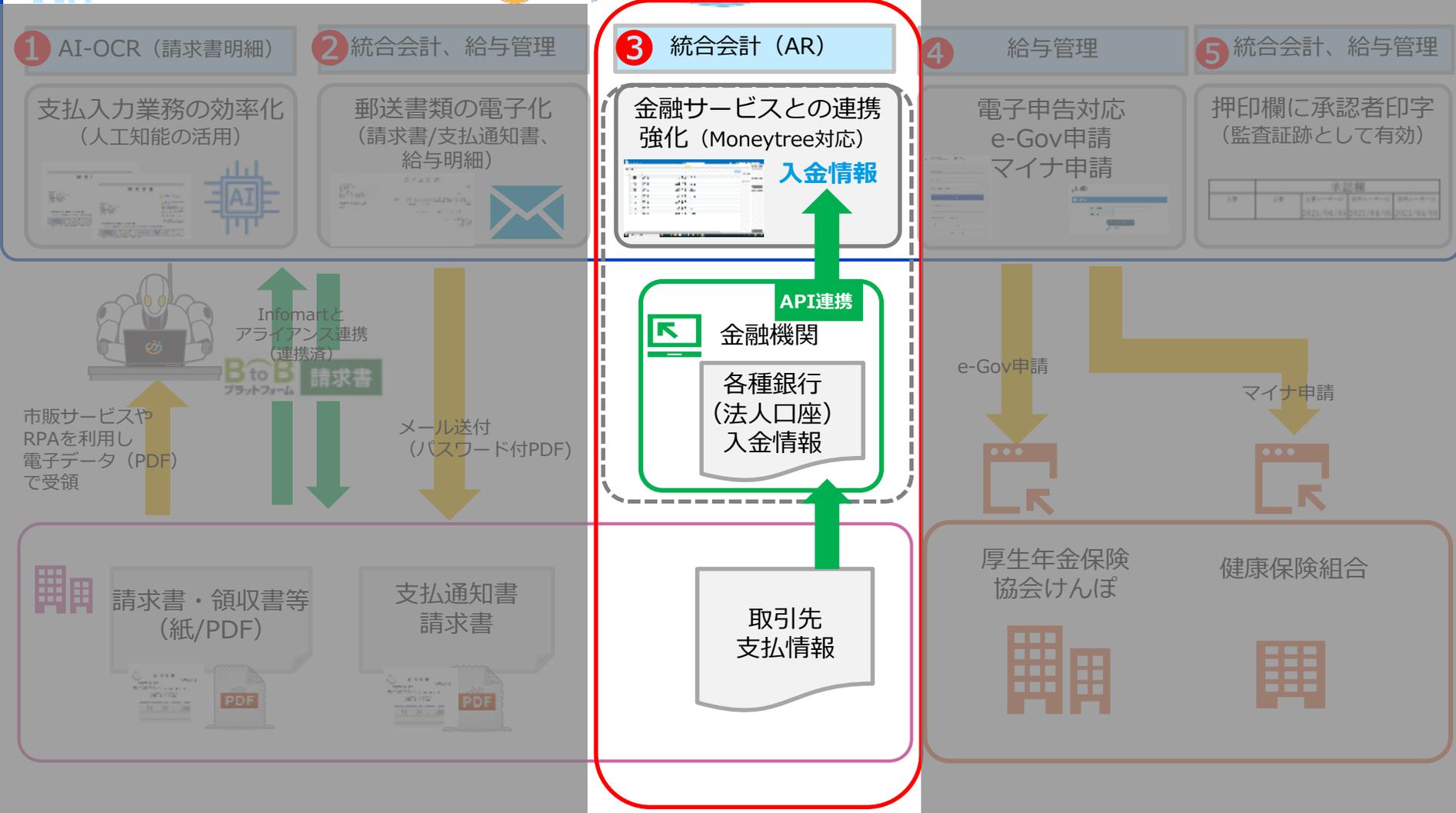
クラウド促進を加速させるために
従来のWebLogicに加え、Apache/Tomcatに対応

- Apache Tomcat 9.0.43
- Adopt Open JDK(11.0.8+10) 64ビット

UIデザインをNX-V2風に大幅刷新、より使いやすく
～ 要望の多かったオープンソースにも対応 ～

2021年版 電子化ペーパーレス対応機能の強化

SuperStream-NX



HELP

BXのここがスゴイ！

FINTECH

～法人口座情報を業務画面から取得可能～

Moneytree LINK

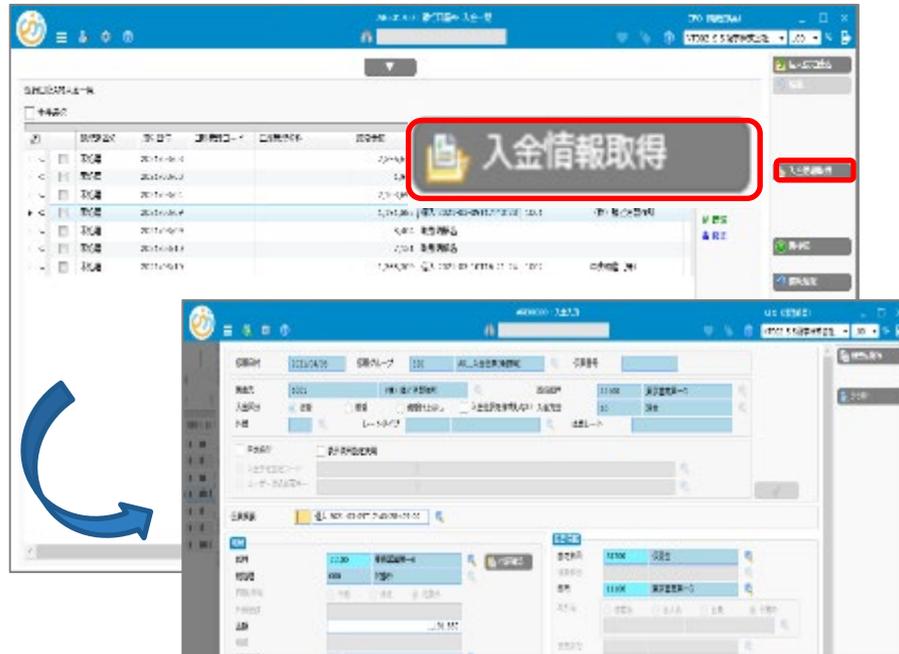
×



電子化ペーパーレス対応機能の強化

③ 金融サービスとの連携強化 (Moneytree対応)

銀行口座API入金一覧



入金伝票作成画面

Moneytree LINK ×  SuperStream
※オプション製品

- マネーツリー(株)が提供しているAPI (MT-LINK) で複数の金融機関の法人口座の取引明細 (入金データ) をNX統合会計に一括に取り込むことが可能
- 取り込んだ取引明細から直接入金伝票を起票

各種金融機関
(法人口座)

銀行口座API

入金データ連携

AR債権管理

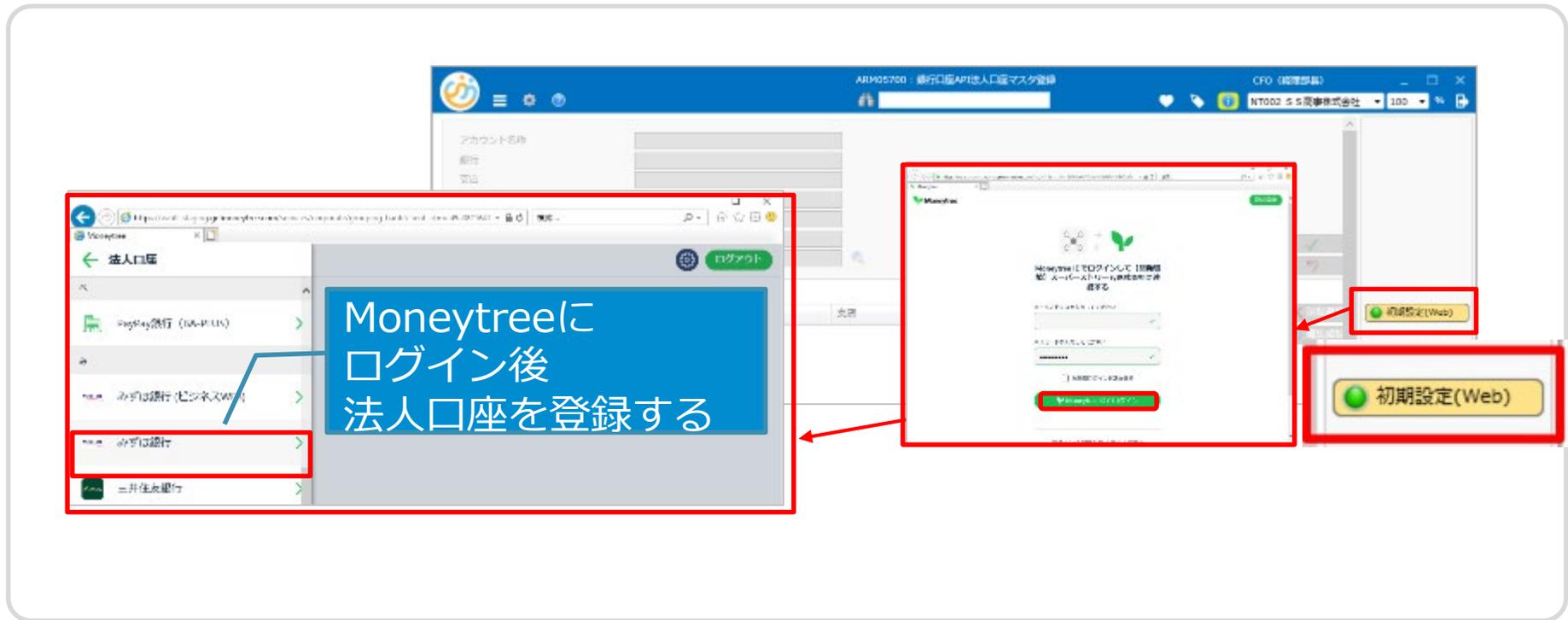


銀行口座の入金情報をSuperStream-NXに連携
～ 複数の銀行口座 (法人) の入金情報を取得し、入金伝票の作成が可能 ～

電子化ペーパーレス対応機能の強化

③ 金融サービスとの連携強化 (Moneytree対応)

連携対象の法人口座はNX画面のボタンから起動するMoneytreeのWebサイトで登録



NXからMoneytreeへ直接ログインし各銀行に接続
 ~ 銀行口座 (法人) 情報の登録 ~

2021年版 電子化ペーパーレス対応機能の強化



1 AI-OCR (請求書明細)

2 統合会計、給与管理

3 統合会計 (AR)

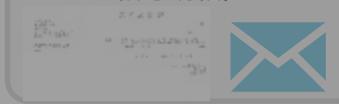
4 給与管理

5 統合会計、給与管理

支払入力業務の効率化
(人工知能の活用)



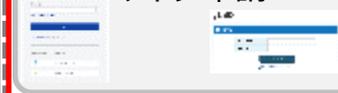
郵送書類の電子化
(請求書/支払通知書、
給与明細)



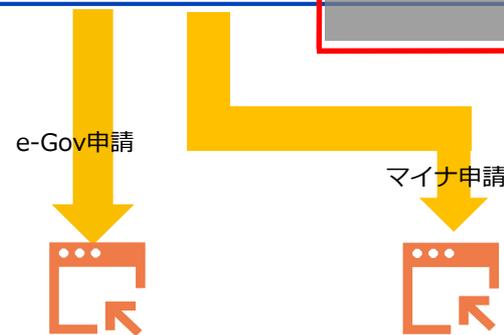
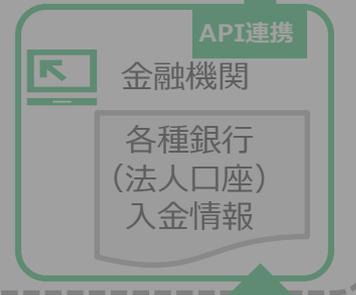
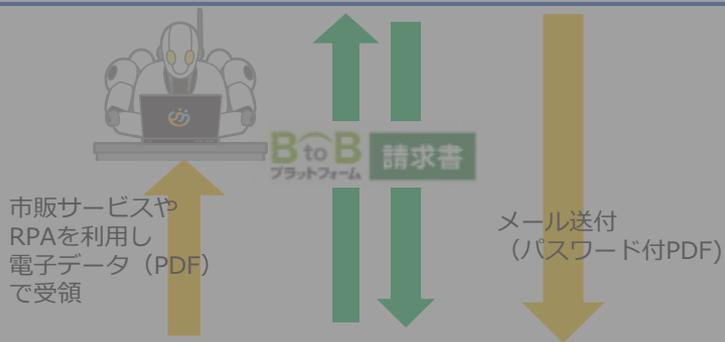
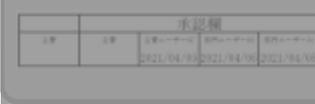
金融サービスとの連携
強化 (Moneytree対応)



電子申告対応
e-Gov申請
マイナ申請

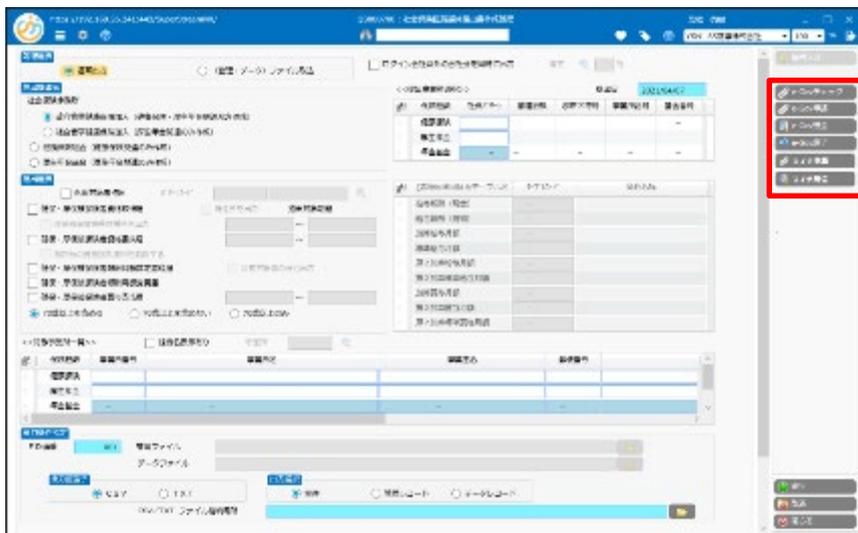


押印欄に承認者印字
(監査証跡として有効)



④ 電子申告対応 e-Gov申請 マイナ申請

社会保険磁気媒体届出書作成処理



e-Govチェック	年金事務所 (厚生年金保険、協会けんぽ) への届出に対応
e-Gov申請	
e-Gov照会	
e-Gov終了	
マイナ申請	健康保険組合への届出に対応
マイナ照会	

対象届出	義務化対象
被保険者報酬月額算定基礎届/70歳以上被用者算定基礎届	
被保険者報酬月額変更届/70歳以上被用者月額変更届	
被保険者賞与支払届/70歳以上被用者賞与支払届	
被保険者資格取得届/70歳以上被用者該当届	
被保険者資格喪失届/70歳以上被用者不該当届	



NX画面からダイレクトに申請画面へ連携

～ 2要素認証で申請手続きが可能～

2021年版 電子化ペーパーレス対応機能の強化

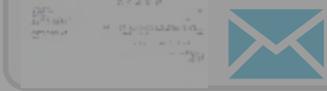
SuperStream-NX

- 1 AI-OCR (請求書明細)
- 2 統合会計、給与管理
- 3 統合会計 (AR)
- 4 給与管理
- 5 統合会計、給与管理

支入力業務の効率化
(人工知能の活用)



郵送書類の電子化
(請求書/支払通知書、
給与明細)



金融サービスとの連携
強化 (Moneytree対応)



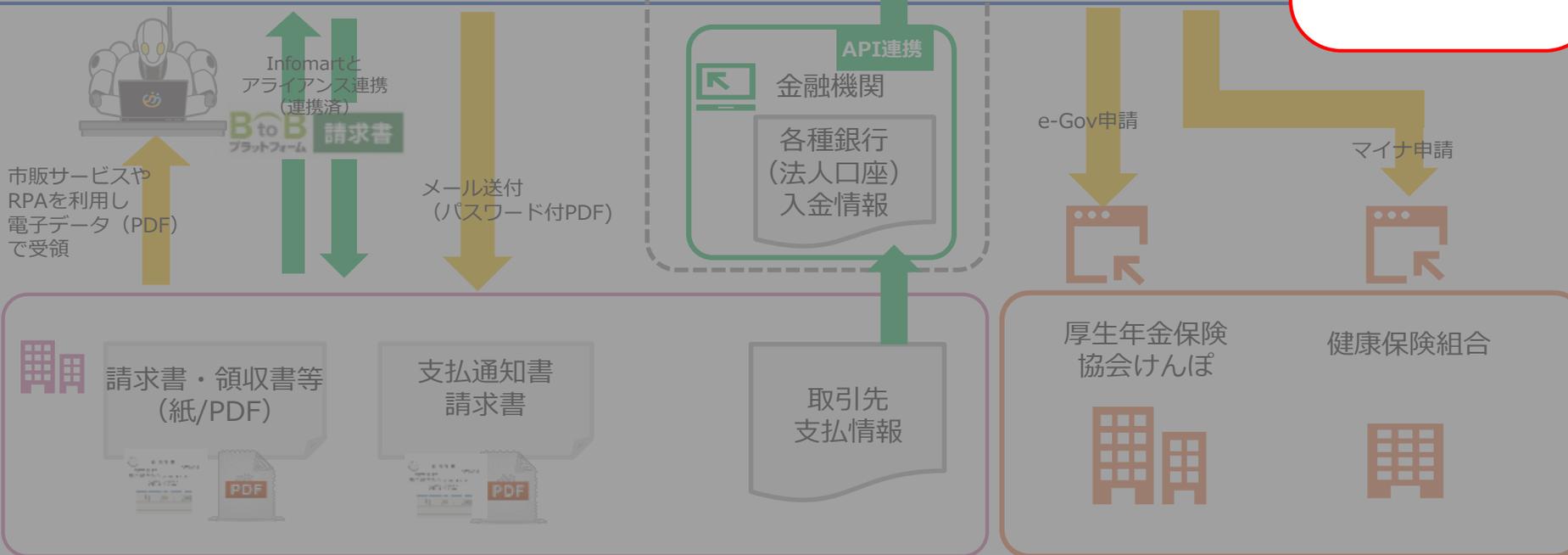
電子申告対応
e-Gov申請
マイナ申請



5 統合会計、給与管理

押印欄に承認者印字
(監査証跡として有効)

承認欄			
承認	承認	承認	承認
		2021/04/09	2021/04/09



Ver2.4 電子化ペーパーレス対応機能の強化



⑤ 押印欄に承認日付と承認者名を印字（監査証跡としても有効）

仕訳伝票

2021/04/05 19:23:27
1頁

承認欄				
主管ユーザー-09	主管ユーザー-06	主管ユーザー-07	部門ユーザー-03	部門ユーザー-02
2021/04/05	2021/04/05	2021/04/05	2021/04/05	2021/04/05

区分 一般伝票 起票日付 2021/04/05 起票者 CEO (経理部)

http://F15829/NX20210601MNLocal/ NSM00100 : 新会社セットアップ

会社コード NT100 導入会計月 10 導入会計月 01 決算日 2021/12/31 月末を指定

複写元会社

会社情報設定 方針設定 1 方針設定 2 運用設定 運用設定 2 運用設定 3 コード情報設定

押印欄出力設定		
仕訳伝票	<input checked="" type="radio"/> 押印欄のみ	<input type="radio"/> ワークフロー承認情報
支払伝票	<input checked="" type="radio"/> 押印欄のみ	<input type="radio"/> ワークフロー承認情報
債権計上伝票	<input checked="" type="radio"/> 押印欄のみ	<input type="radio"/> ワークフロー承認情報
前払金一括計上伝票	<input checked="" type="radio"/> 押印欄のみ	<input type="radio"/> ワークフロー承認情報
経費・仮払精算伝票	<input checked="" type="radio"/> 押印欄のみ	<input type="radio"/> ワークフロー承認情報
債権伝票	<input checked="" type="radio"/> 押印欄のみ	<input type="radio"/> ワークフロー承認情報
債権計上伝票	<input checked="" type="radio"/> 押印欄のみ	<input type="radio"/> ワークフロー承認情報
入金伝票	<input checked="" type="radio"/> 押印欄のみ	<input type="radio"/> ワークフロー承認情報
消込伝票	<input checked="" type="radio"/> 押印欄のみ	<input type="radio"/> ワークフロー承認情報
相殺伝票	<input checked="" type="radio"/> 押印欄のみ	<input type="radio"/> ワークフロー承認情報
不良債権伝票	<input checked="" type="radio"/> 押印欄のみ	<input type="radio"/> ワークフロー承認情報

ポイント

- ① 押印欄を出力している**32帳票**で出力可能
伝票チェックリスト（伝票形式）
各種伝票発行（詳細表示）
伝票検索リスト
- ② ワークフロー承認日と承認者名を押印欄に
印字することで紙に押印することが不要に
- ③ 監査上で証跡レポートとしても有効

ハンコレス 紙への押印が不要

～ 電子承認の証跡を自動出力 ～

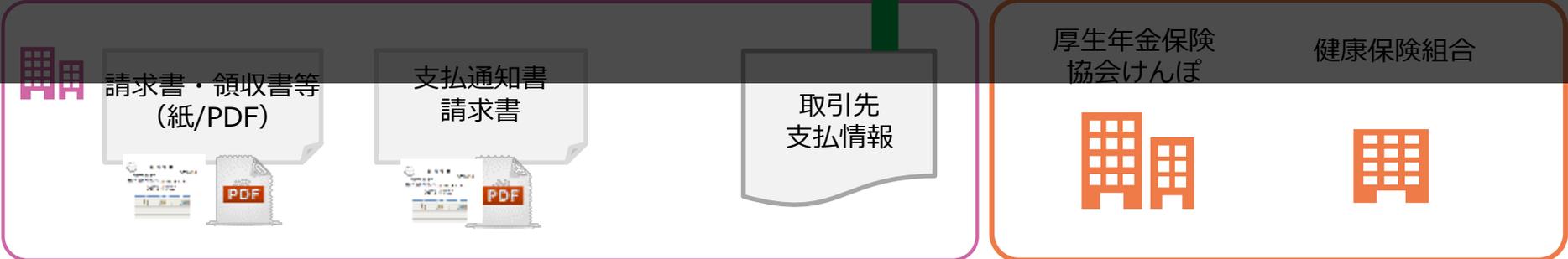
2021年版 電子化ペーパーレス対応機能の強化



経理・人事のデジタル化による働き方改革 (BX)

2021年版 電子化ペーパーレス対応機能の強化

市販サービスやRPAを利用し電子データ (PDF) で受領



AGENDA

01

ペーパーレス化対応機能

1. AI-OCR強化
2. 取引先・社員向け書類の一括メール送信
3. 銀行口座取引の入金データの連携
4. 電子申告、e-Gov対応
5. 押印欄への電子承認者情報の出力

02

会計・人給ソリューションの機能改善



Superstreamユーザー会 (SuperStream Users Group)

-  電子承認情報の押印欄への自動反映
-  伝票即印刷対応(支払伝票、債務計上传票)
-  伝票複写後の遷移先変更対応
-  決済時明細出力の仕様変更
-  ワークフロー承認の性能改善

-  元帳検索の改善と税区分・外貨の出力
-  出力時の期間指定プルダウン項目の設定

-  ワークフロー承認「提出取下」対応

ユーザー会
要望



ユーザー会要望

NX要望登録

NX画面登録要望

Professional
認定技術者要望





伝票即印刷の追加対応（支払伝票 債務計上伝票）

会計管理マスタで利用有無と帳票形式の選択が可能です

機能の使用選択と帳票の形式を指定します

2020年版	2021年版
■ 仕訳伝票	New ■ 支払伝票入力
■ 経費・仮払精算伝票	New ■ 債務計上入力
	New ■ AI支払伝票作成
	New ■ 債務振替入力

伝票複写後の遷移先変更対応

伝票複写から伝票登録後に伝票明細画面に戻り、続けて複写処理が可能です

改善前



2021年版



伝票複写機能

- | | | |
|-------------|---------------|---------------|
| ■ 仕訳伝票明細 | ■ 債権伝票明細 | ■ 債務計上傳票明細 |
| ■ 仮払申請伝票明細 | ■ 経費精算伝票明細 | ■ 入金伝票明細 |
| ■ 債権計上傳票明細 | ■ 締次債務計上傳票明細 | ■ 会社間債務計上傳票明細 |
| ■ 会社間仕訳伝票明細 | ■ 会社間経費精算伝票明細 | |

元帳の検索条件の改善、税情報・外貨の出力設定

- ・ 科目の個別指定で複数選択が可能です
- ・ 税区分情報と外貨の出力有無の選択が可能です

The screenshot displays the 'AGP01000 : 元帳' (General Ledger) screen. A blue callout box highlights the '追加条件' (Additional Conditions) section, which includes options for '税区分(内税/外税)出力' (Tax Classification (Domestic/Foreign Tax) Output) and '外貨金額の出力' (Output of Foreign Currency Amounts). A red-bordered inset window shows the '科目選択' (Account Selection) dialog, where a list of accounts is displayed with checkboxes for selection. A blue callout box over this inset states '科目を個別指定で自由に選択できます' (Accounts can be freely selected individually). The main interface also shows various output settings for different categories like '科目区分出力区分' and '外貨金額出力区分'.

追加条件

- ・ 税区分(内税/外税)出力
- ・ 外貨金額の出力

科目を個別指定で自由に選択できます

出力時の期間指定プルダウン項目の設定

期間指定のプルダウン項目の名称自由変更、および表示／非表示を制御できます

追加項目

- ・ 会計期間：前々月
- ・ 会計期間：前年度

プルダウン内の項目表示方法を変更できます

項目名	プルダウンメニュー	表示方法
前々月	会計期間	表示
前年度	会計期間	表示
前々々月	会計期間	表示
前々々年度	会計期間	表示
前々々々月	会計期間	表示
前々々々年度	会計期間	表示
前々々々々月	会計期間	表示
前々々々々年度	会計期間	表示
前々々々々々月	会計期間	表示
前々々々々々年度	会計期間	表示
前々々々々々々月	会計期間	表示
前々々々々々々年度	会計期間	表示

ワークフロー承認「提出取下」対応

- まだ承認が開始されていない状態であれば、起票者は提出を取下げることができます
- 不要な差戻し伝票を削除することができます



ワークフロー承認「提出取下」対応

- まだ承認が開始されていない状態であれば、起票者は提出を取下ることができます
- 不要な差戻し伝票を削除することができます



「差戻」で検索すると【削除選択】が活性化します



会計ソリューションの改善

組織体系の複写・削除機能を追加

組織パターンを丸ごと複写、削除ができるようになりました

The screenshot shows the '会計組織管理' (Accounting Organization Management) screen. The main area displays a hierarchical tree structure. The top node is '会社' (Company). It branches into '大阪支社' (Osaka Branch) and '東京本社' (Tokyo Head Office). Under '大阪支社', there are three sub-nodes: '大阪直販' (Osaka Direct Sales), '大阪定販' (Osaka Regular Sales), and '大阪総務' (Osaka General Affairs). Under '東京本社', there are three sub-nodes: '東京直販' (Tokyo Direct Sales), '東京定販' (Tokyo Regular Sales), and '東京総務' (Tokyo General Affairs). Below the tree, a table lists organizational units with columns for '分類コード' (Classification Code), '分類コード名称' (Classification Code Name), and '階層レベル' (Hierarchy Level). The table contains 16 rows of data, including codes like 3001, 9001, and 9004, and names like 'グローバルエリア' (Global Area).

On the right side of the interface, two buttons are highlighted with red boxes:

- 会計組織複写** (Accounting Organization Copy): A yellow button with a document icon, used to duplicate the entire organizational structure.
- 一括削除** (Batch Delete): A grey button with a trash can icon, used to delete the entire organizational structure.

NX-V2グリッド汎用検索

固定資産管理、給与管理の汎用検索機能を追加

NX-V2の強みである“グリッド技術”を拡張しました
 検索/分析機能が充実し、ユーザのレポート作成が更に便利になります

FA汎用検索照会機能

対象情報：資産基本情報、資産台帳情報など

(ReportPlus)

PR給与情報検索機能

対象情報：給与、賞与、年末調整、社会保険、勤怠

社員コード	会社名(漢字)	従業員番号	従業員名	賃金年月日	給与計算情報	勤怠情報	勤怠計算情報	
5	MSYS	エス・エス商事株式会社	001100	社員 哲人	2019/12/25	474000	90000	383700
6	MSYS	エス・エス商事株式会社	102100	佐藤 一郎	2019/12/25	140000	207000	113200
7	MSYS	エス・エス商事株式会社	103100	鈴木 二郎	2019/12/25	140000	327000	111700
8	MSYS	エス・エス商事株式会社	103103	斎藤 三郎	2019/12/25	109000	491000	118000
9	MSYS	エス・エス商事株式会社	103104	田中 健二	2019/12/25	134000	33000	101400
10	MSYS	エス・エス商事株式会社	103105	高田 五郎	2019/12/25	57000	115700	45000
11	MSYS	エス・エス商事株式会社	103106	伊藤 六郎	2019/12/25	93000	10900	43100
12	MSYS	エス・エス商事株式会社	103107	山本 七郎	2019/12/25	95700	12000	43700
13	MSYS	エス・エス商事株式会社	103108	伊藤 八郎	2019/12/25	67000	145700	52100

(Excel出力)

- 検索結果を、Excel/CSV、Pivotに出力可能
- ReportPlus（簡易BIツール）でのデータ分析にも対応
- 検索条件と出力項目のソート設定をパターン化してグループ会社に展開

※統合会計の各種照会（GL/AP/AR）、人事管理（HR）は既に実装されている機能です

グループ経営管理 (GM)

チャート表現の追加

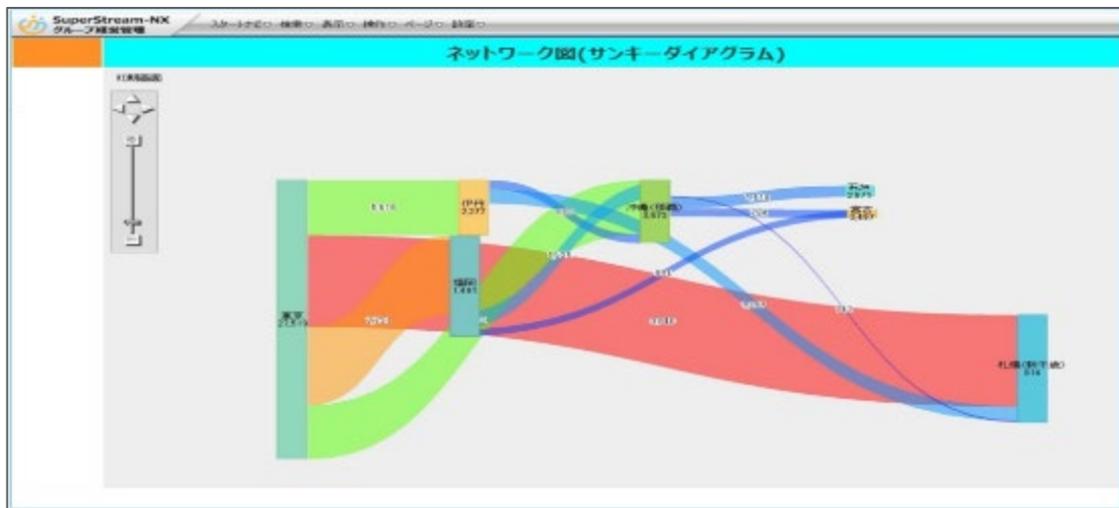


■ワードクラウドアイテム

例) 機能コード別売上額の集計結果のデータを文字の大きさや色で表示します

■サンキーダイアグラム

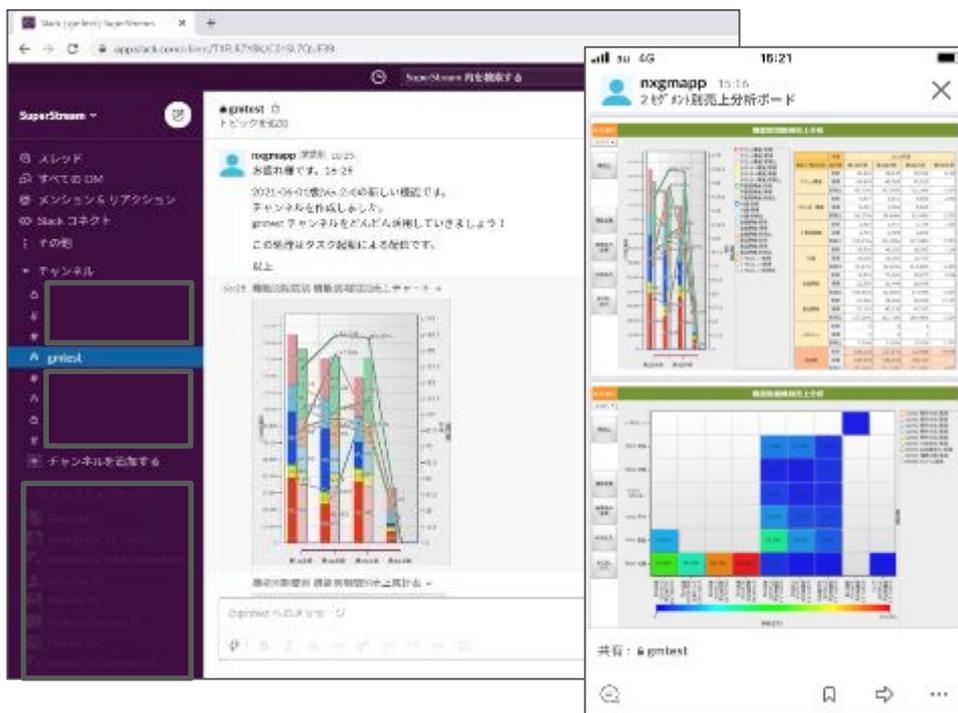
集計結果のフローと流量を線の大きさや色で表現します
 スタートからゴールまでの流量の変化やボトルネックなどがわかります



グループ経営管理 (GM)

チャットアプリと連携

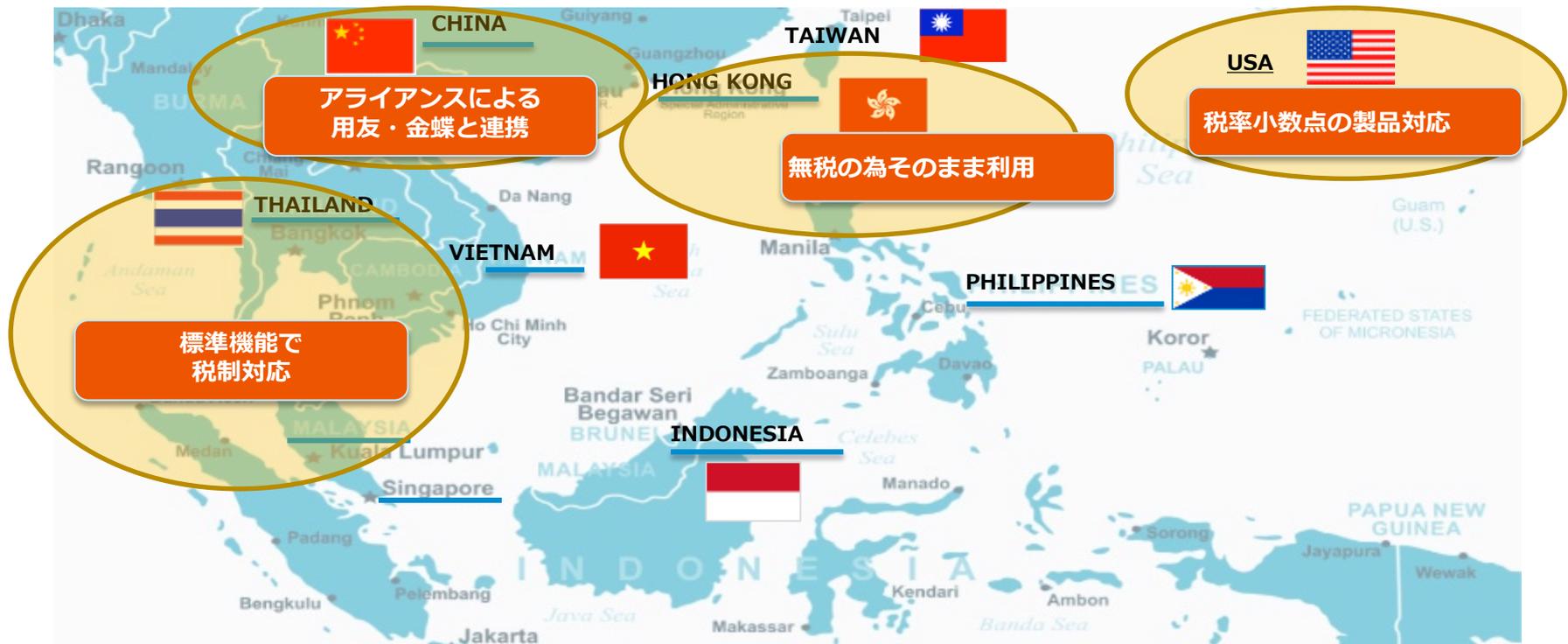
グループ経営管理とからチャットアプリにメッセージや画像を送ることができます



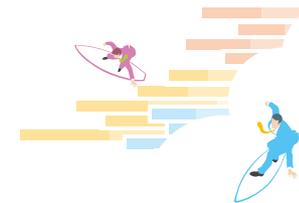
SuperStream-NXグローバル対応状況

2021年版でベトナム電子納税e-TAX連携に対応

- 対応言語：日本語、英語、タイ語、中国語（簡体字・繁体字）
- 税制対応：タイ（VAT）、ベトナム（VAT）※標準機能



「直接法」によるキャッシュ・フロー計算書の出力が可能になりました



日本の会計・人事を もっと優しく、もっと便利に



www.superstream.co.jp/

公式SNS更新中





SuperStream-NX 製品ロードマップのご紹介

2021.06.10

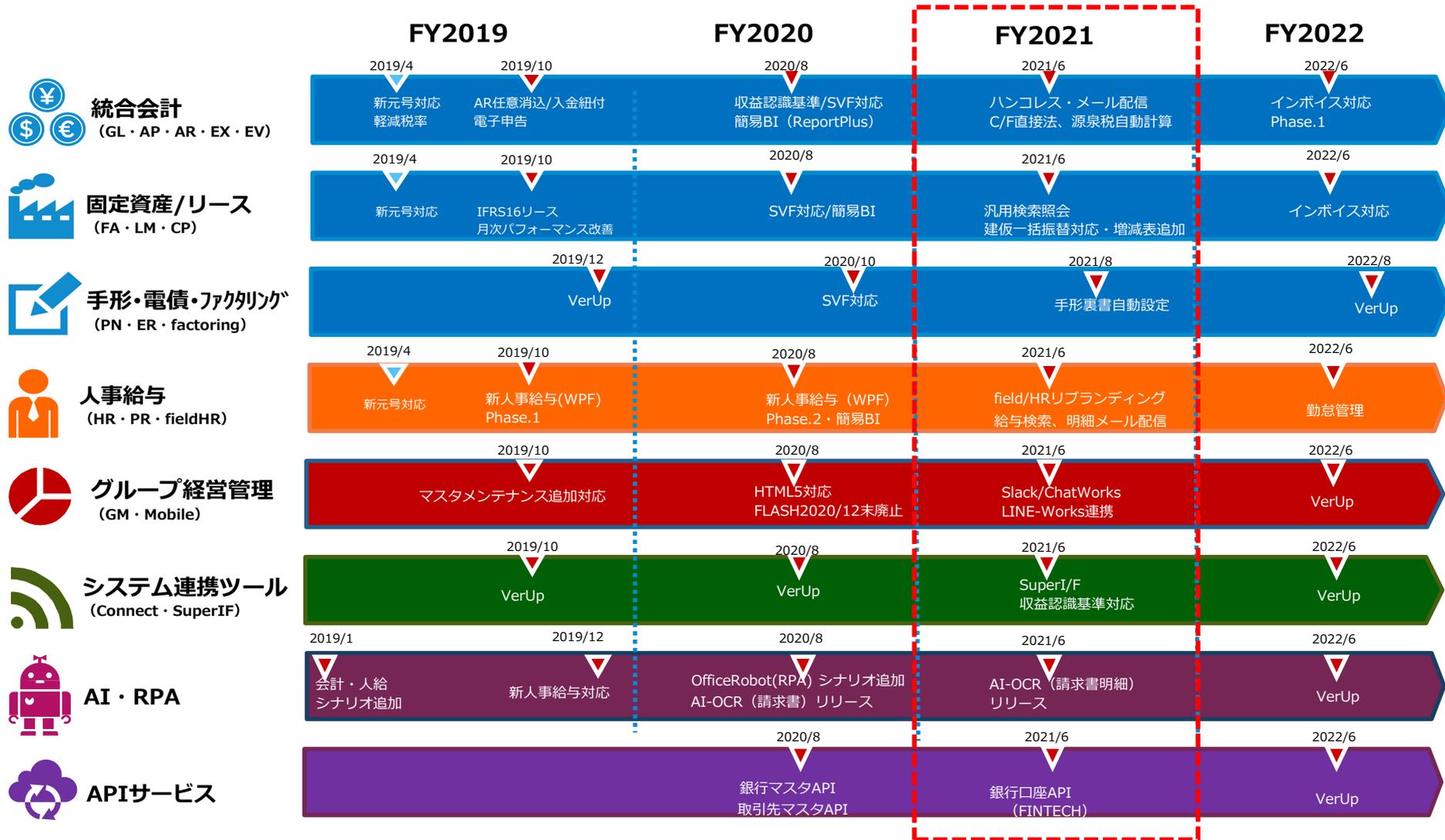
スーパーストリーム株式会社

企画開発本部 マーケティング部

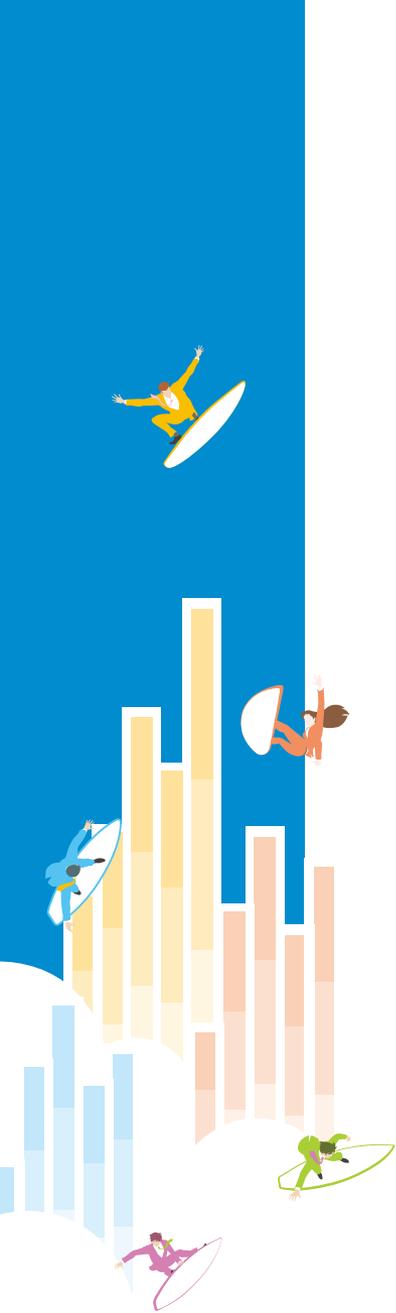
瀧 頼子



SuperStream-NX V2 Roadmap



SuperStream-NX インボイス制度対応



消費税・適格請求書保存方式（インボイス制度）

■概要とスケジュール

【概要】

令和5年10月1日から、複数税率に対応した消費税の仕入税額控除の方式として適格請求書等保存方式（インボイス制度）が導入されます。

適格請求書等保存方式の下では、税務署長に申請して登録を受けた課税事業者である「**適格請求書発行事業者**」が交付する「**適格請求書**」（インボイス）等の保存が仕入税額控除の要件となります。

導入時期

令和5年（2023年）10月1日

書類の種類

請求書、納品書、仕入明細書 等に類するものが該当

適格請求書記載項目

- 適格請求書発行事業者の氏名又は名称及び**登録番号**の記載
- 税率ごとに区分して合計した対価の額（税抜き又は税込み）及びと**適用税率**
- **税率ごとに区分した消費税額等**※
- 取引年月日
- 取引内容（軽減税率の対象品目である旨）
- 書類の交付を受ける事業者の氏名又は名称

※消費税の計算は1つの適格請求書に付き税区分事に1回で算出

電子インボイス推進協議会について

■ 設立の目的

『日本国内で活動する事業者が共通的に利用できる電子インボイス・システムの構築を目指し、**電子インボイスの標準仕様を策定・実証し、普及促進させることを目的として設立**』

本会は、標準化・全体最適化され、現行の制度・仕組みからの移行可能性に配慮された電子インボイス・システムの構築・普及を通じて、商取引全体のデジタル化と生産性向上に貢献することを目指し、活動します。

参照サイト：<https://www.csaj.jp/activity/project/eipa.html>



1 事業者が法令である「**適格請求書等保存方式**」に対応できるようにする

- 適格請求書（≒B2B取引）および適格簡易請求書（≒B2C取引）

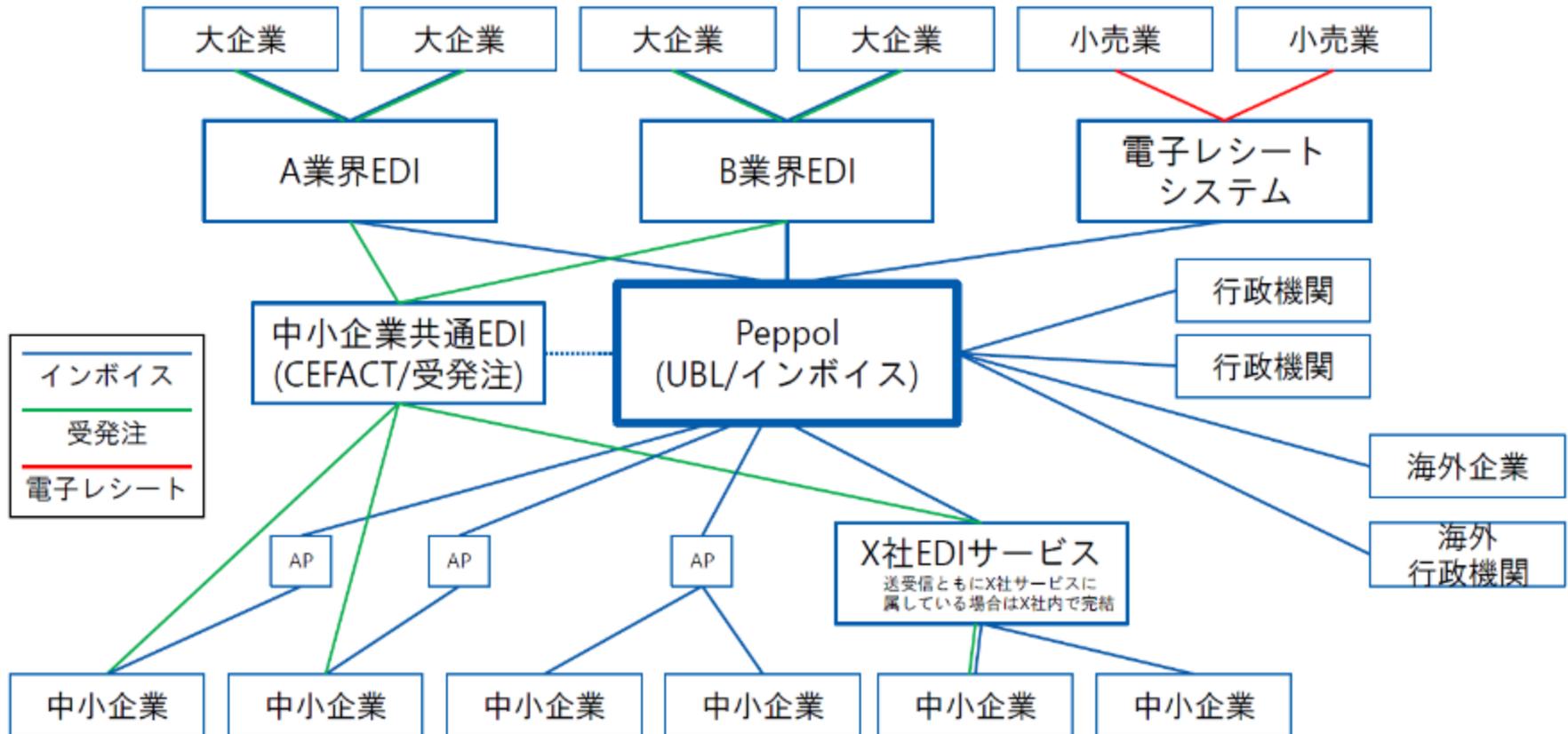
2 デジタル化によって**圧倒的な業務効率化を実現する**

- 構造化されたデータ
- 可能な限り1つの「標準フォーマット」でカバーすることを目指す

**スーパーストリーム社を含む110社、8名（2021.5.19時点）が参加し、
電子インボイスの標準仕様を検討**

電子インボイス推進協議会について

■ EIPAが検討する共通電子インボイスシステム



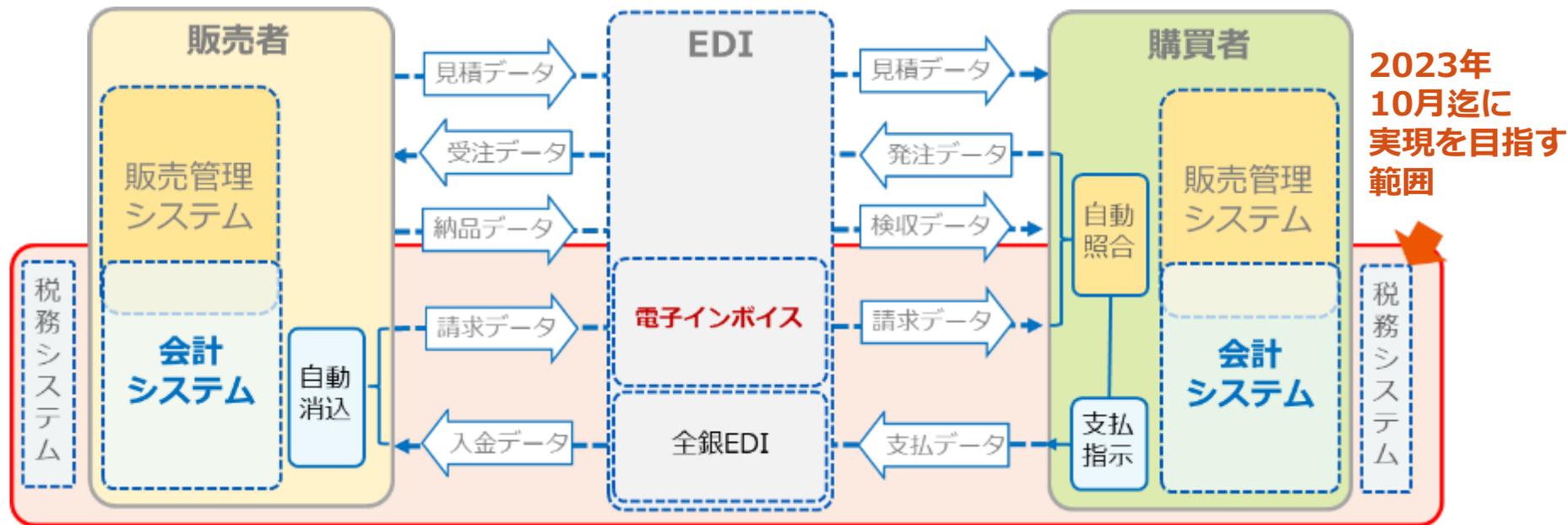
国際規格「Peppol」に準拠した「日本標準仕様」策定を決定

電子インボイス推進協議会

■ EIPAが検討する共通電子インボイスシステム

電子インボイスの目指す領域は

「単なる法令改正対応ではなく業務効率化を実現すること」



**第一段階として請求～支払／入金消込業務の一気通貫を目指す
SuperStreamも会計システムとして電子インボイスへ対応**

インボイス制度と電子インボイスのスケジュール

■ SuperStreamの対応スケジュール

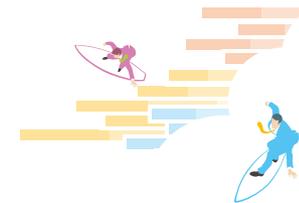
■ 消費税・適格請求書保存方式（インボイス制度）施行スケジュール



■ 電子インボイスシステム検討スケジュール



※電子インボイスの対応については、システムの稼働状況により対応予定が変更になる可能性があります



日本の会計・人事を もっと優しく、もっと便利に



www.superstream.co.jp/

公式SNS更新中





ユーザ会

SuperStream Users Groupのご案内

SuperStream Users Group事務局
スーパーストリーム株式会社

SSUGの目的



SuperStream Users Groupは、SuperStreamユーザのための、以下を目的とする団体です。

- **会員同士の親睦を深め**、情報交換の場を提供する
- 業務を遂行するにあたって**必要な知識、情報を収集**する
- SuperStream**製品の改善要望**をスーパーストリーム社に伝える

会員種別と会費



SSUGはSuperStreamユーザ、パートナー、メーカーすべてが集う団体です



正会員 (年額3万円/社)

SuperStreamのユーザ企業様



特別会員 (年額5万円/社)

幹事会が入会を認めた法人、個人



賛助会員 (年額20万円/社)

SuperStreamパートナー企業様



特別賛助会員 (年額60万円)





分科会（会計、人事給与、共通）

法制度改正やトレンド、SuperStream製品に関するテーマを学習

- 会計、人事の法制度改正やその時々トレンドに関するテーマを、講師を招いて学習する場を提供いたします

製品要望検討会

SuperStream製品への要望をスーパーストリーム社へ

- 日頃SuperStreamをお使いの際に気づいた機能改善・追加要望を、会員同士で討議検討し、スーパーストリーム社に提案いたします

各種イベント、説明会

最新の製品情報、バージョンアップ情報などをすばやくゲット

- SuperStreamの新製品やバージョンアップに関する情報、操作方法などを会員向けに提供いたします

主な活動内容 —製品要望検討会—



製品要望検討会

SuperStream製品への要望をスーパーストリーム社へ

- 日頃SuperStreamをお使いの際に気づいた機能改善・追加要望を、会員同士で討議検討し、スーパーストリーム社に提案いたします
- 挙げられた要望を、理由や背景も含めて会員同士でじっくり検討するため、その必要性や優先度が伝わりやすくなります
- 検討会にはSuperStreamの開発メンバーも参加するため、比較的対応が容易な「プチ改善」につながることもあります

ユーザ会 要望



ユーザ会要望

2021-06-01版

- 電子承認情報の押印欄への自動反映
- 伝票即印刷対応(支払伝票、債務計上伝票)
- 伝票複写後の遷移先変更対応
- 決済時明細出力の仕様変更
- ワークフロー承認の性能改善



実務トレーニング

公認会計士・税理士・社会労務士による実務トレーニングを各回人数無制限で

- 法改正、トレンド等の習得、新人教育や担当者変更等による基礎知識の習得にご利用いただけます

会員専用サイト

分科会やトレーニングの開催スケジュール、講演資料などを閲覧できるサイト

- イベントの開催情報やオンデマンド開催の分科会の視聴、開催済みの講演資料など、さまざまな情報を入手できます

無料相談サービス

税理士、社会保険労務士等の専門家による、無料相談サービス

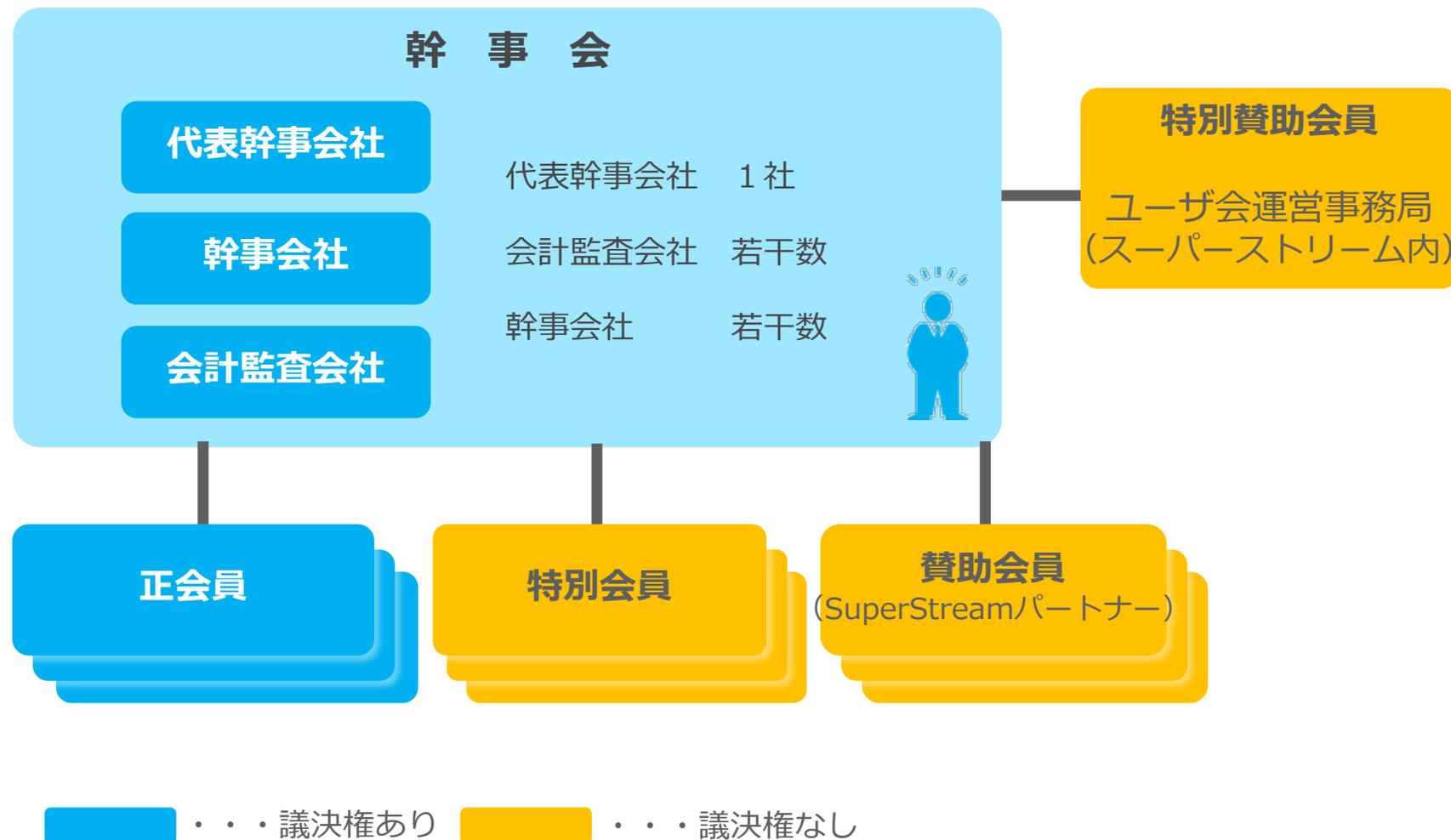
- 会員専用サイトより利用可能な、SSUGの特別会員の税理士、社会保険労務士に無料で相談いただけるサービスです

会員特典 —実務トレーニング—



	開催月	タイトル
会計/税務	2021年 6月16日	『新人経理マン向け会計の基礎知識』
会計/税務	7月	『経理の日次業務、月次業務の効率化 入門編』
人事/給与	8月	『2022年度改正 おさえておきたい、人事労務の法制度』
会計/税務	8月	『令和4年1月1日施行 電子帳簿保存法を徹底解説！』
会計/税務	9月	『経理の日次業務、月次業務の効率化 応用編』
人事/給与	10月	『2021年度年末調整のポイントと実践』
会計/税務	11月	『監査法人はここを見る！～知っておきたい、事前注意ポイント～』
会計/税務	12月	『決算書の読み方』
人事/給与	2022年 1月	『新入社員を迎え入れるための計画と準備』
会計/税務	2月	『令和4年度税制改正のポイント』

6-1. SSUG組織



6-2. SSUG幹事



- 幹事は、全会員企業が当番制で務めます
- 幹事の任期は2年です（就任年7月～翌々年6月）

代表幹事会社 ADEKA物流株式会社

幹事会社 株式会社アバント

幹事会社 九州産業交通ホールディングス株式会社

幹事会社 鈴与シンワート株式会式

幹事会社 株式会社ソルクシーズ

会計監査会社 キョーリン製薬ホールディングス株式会社



SuperStream Users Groupの活性化と ユーザ間ネットワークの拡大を目指して